



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716



C.I. n. 93

Lucera, 02/10/2026

- **Ai DOCENTI della Scuola dell'Infanzia**
 - **Al D.S.G.A.**
- **Ai Responsabili di Plesso**
 - **Al DSGA**
 - **Personale ATA**
- **Amministrazione Trasparente**
sez. Disposizioni generali/Atti generali/Atti Amm. Gen.
- **SITO WEB - ATTI**

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Sezione – a.s. 2026-2027.
Convocazione assemblea docenti – genitori **SCUOLA DELL'INFANZIA** dell'I.C. "Tommasone-Alighieri".

Si comunica alle SS.LL. che **mercoledì 07/10/2026 presso la Scuola "Ex GIL"** si terranno, in presenza, le **elezioni** per il rinnovo dei Consigli di Sezione precedute, per ciascuna classe di appartenenza, da un'**Assemblea** docenti–genitori.

I lavori saranno presieduti dai sigg. docenti delle sezioni.

Per tutte le sezioni l'**Assemblea** docenti-genitori avrà inizio alle **ore 16.00** e terminerà alle **ore 17.00**;

Si tratteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

- verifica dei genitori presenti con appello nominale;
- saluto-presentazione dei docenti di sezione (sezioni trienni e nuovi docenti);
- situazione educativa-didattica della sezione;
- illustrazione del Piano di Lavoro annuale e del PTOF;
- iniziative specifiche (progetti, ...) che si intendono proporre nel corso dell'anno scolastico (All. 2);
- adozione libro didattico per alunni di 3-4-5 anni;
- illustrazione delle Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola dell'Infanzia – Disposizioni sicurezza;
- modalità organizzative della Scuola dell'Infanzia: contatti con la Scuola (la Scuola, ordinariamente, fa ricorso a modalità di comunicazione a distanza - telefono, e-mail- al fine di ridurre al minimo l'accesso ai visitatori), comunicazioni docenti/genitori, registro elettronico – accesso ai genitori (PIN e Password), autorizzazione permessi, esoneri, certificati medici e/o autocertificazione (consegnati al docente della prima ora che li farà poi recapitare in Segreteria), materiali di lavoro, etc.;

- svolgimento delle attività motorie e delle attività didattiche all'aperto, nelle immediate vicinanze del plesso ““Ex Gil”, negli spazi esterni alla scuola di appartenenza e/o limitrofi, previa valutazione da parte del docente della idoneità dei luoghi occupati e delle condizioni metereologiche (*si precisa che L'AUTORIZZAZIONE a svolgere delle attività motorie e delle attività didattiche all'aperto, nelle immediate vicinanze del plesso è contenuta nella domanda di iscrizione valevole per la durata dell'ordine di Scuola di appartenenza. I genitori si sono espressi autorizzando o non autorizzando a svolgere le attività motorie e le attività didattiche all'aperto nelle immediate vicinanze del plesso “Ex Gil”, negli spazi esterni alla scuola di appartenenza e/o limitrofi, quali ad es.: l'area polivalente, la Villa Comunale, Piazza Matteotti, durante le ore curricolari, sotto la vigilanza e la guida del docente curriculare della propria sezione. La Segreteria restituirà il report sulle autorizzazioni espresse dalle famiglie).*

- Regolamenti d'Istituto e Regolamento Somministrazione Farmaci;
- Contributo volontario: sensibilizzazione al pagamento di € 20,00 di cui:
 - presumibilmente € 5,00 per l'Assicurazione obbligatoria (seguirà specifica informativa); la rimanente somma è intesa quale contributo volontario destinato:
 - per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria:
 - a) spese di supporto didattico destinate alle classi, equamente ripartite.

Il contributo volontario è detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19%.

Il versamento va effettuato attraverso il “Sistema Pago in Rete-Piattaforma PagoPA”.

La scuola provvederà da subito ad aprire un unico evento su PagoPA per permettere ai genitori di versare per tempo la quota assicurativa e quella del contributo volontario.

Per le sezioni degli alunni di 3 anni:

- Presentazione e firma del **Patto Educativo di Corresponsabilità** (pubblicato sul sito www.tommasone-alighieri.edu.it per consentire una più agevole lettura da parte dei Genitori):
 - ✓ distribuzione ai genitori del **Patto Educativo di Corresponsabilità**;
 - ✓ lettura e condivisione;
 - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei genitori;
 - ✓ sottoscrizione del Patto da parte dei docenti;
 - ✓ ritiro dei Patti;
 - ✓ i docenti di sezione provvederanno al commento in classe e sottoscrizione da parte degli alunni;
- Composizione, competenze e funzionamento del Consiglio di Sezione.
- Norme elettorali e modalità di votazione per il rinnovo del Consiglio.

Il Docente delegato a presiedere l'Assemblea, unitamente al Segretario, redigerà il verbale secondo il **modello che sarà consegnato, in copia cartacea, prima dell'Assemblea e dovrà essere ri-consegnato all'AA. Articoni Romina a chiusura dei lavori.**

Al termine delle Assemblee, in conformità con quanto previsto dall'O.M. n.215 del 15/07/91, successive modifiche ed integrazioni, si svolgeranno le votazioni per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Sezione.

Le operazioni di voto inizieranno alle ore 17.00 e termineranno alle ore 19.00 per le tutte le sezioni.

ALLESTIMENTO SEGGI
Plesso “ Ex Gil”

Sezioni	INGRESSO per le famiglie	UBICAZIONE	DOCENTE SUPERVISORE
TREENNI	“Ex Gil” Ingresso principale	Sez. A1	Presidente e Segretario di Intersezione Ins. Pelosi Lucia Ins. Petrilli Filomena
QUATTRENNI	“Ex Gil” Ingresso principale	Sez. A2	Presidente e Segretario di Intersezione Ins. Sammartino Laura Ins. Picaro Antonella
CINQUENNI	“Ex Gil” Ingresso principale	Sez. A3	Presidente e Segretario di Intersezione Ins. Minutillo Maria Assunta Ins. Tatta Sara

Seguiranno le operazioni di spoglio e consegna dei materiali agli Uffici di Segreteria per il tramite del Responsabile di Plesso ins. Petrilli Filomena.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993*