



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC876009

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



P.D.P.
PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO
Oppure **P.F.P.**
Piano Formativo Personalizzato

PER ALUNNI ATLETI

(D.P.R 275/275 dell'8 marzo 1999 - Regolamento autonomia scolastica. Nota prot. del MIUR n.2065 del 2/03/2011 - Assenze dovute alla pratica sportiva agonistica - Circolare n.20 del MIUR del 4/03/2011 - Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado – artt. 2 e 14 DPR 122/2009.- Legge 107/2015 art.1, comma 7 lettera g) - D.M.prot.n.935 dell'11/12/2015)

A.S. 20../20..

Alunno/a	
Classe	Sez.
Coordinatore di classe/team	
Referente BES	
Disciplina sportiva	

PREMESSA

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell'allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall'allievo, qualora lo si ritenga opportuno).

Nello stesso, ogni docente esplicita le strategie con le quali si perverrà agli obiettivi definiti e poi viene consegnato alla famiglia.

La valutazione delle prove di verifica dovrà essere coerente con le modalità adottate, in tutte le fasi del percorso scolastico, sulla base del P.D.P. predisposto per lo studente, ivi compresi i momenti di valutazione finale e durante la valutazione delle prove d'esame.

Tale percorso deve essere documentato:

- nei verbali dei Consigli di Classe
- nel registro del singolo docente con la declinazione dei punti del P.D.P.
- Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami **non** viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della personalizzazione delle prove.

Tale documento è aggiornabile e integrabile nel corso dell'anno scolastico, sulla base delle esigenze e delle strategie necessarie allo studente per compensare i propri funzionamenti in relazione al processo di apprendimento, che dovrà sempre essere condiviso con la famiglia

**DATI ANAGRAFICI ED INFORMAZIONI ESSENZIALI DI PRESENTAZIONE
DELL'ALLIEVO**

Data e luogo di nascita	
Figlio/a	☐ naturale ☐ in affidamento ☐ adottivo
Nazionalità	
Residenza	
Indirizzo	

INFORMAZIONI GENERALI

L'alunno/a ha iniziato la pratica di ----- nell'a.s. -----

• **Esigenze specifiche**

- ☐ assenze frequenti
- ☐ orari di allenamento: (specificare giorni e orari)
- ☐ eventuali trasferte previste:
- ☐ altro.....

• **Punti di forza dell'alunno:**

.....

• **Difficoltà riscontrate**

.....

Rapporti scuola famiglia *(es. colloquio d'accoglienza del genitore / tutore con il Referente BES e il Coordinatore di classe)

Periodizzazione:

-
-

Partecipazione al Consiglio di classe * (per un confronto ai fini della definizione/monitoraggio del piano didattico personalizzato)

Periodizzazione:

-
-

***GLI INCONTRI APERTI ALLE ALTRE AGENZIE EDUCATIVE ANDRANNO REGOLARMENTE REGISTRATI SU RE-AXIOS**

LINEE GENERALI DI LAVORO

Obiettivi formativi

Garantire il raggiungimento delle competenze previste dalle Indicazioni Nazionali

Favorire autonomia e responsabilità nello studio

Sostenere l'equilibrio tra scuola e sport.

Misure organizzative:

- ☐ Flessibilità oraria per ingresso/uscita
- ☐ Coordinamento tra docenti per l'assegnazione dei compiti e la distribuzione delle verifiche
- ☐ Comunicazione costante scuola-famiglia

DIDATTICA PERSONALIZZATA

MISURE DISPENSATIVE

Ogni docente dovrà registrare su RE-AXIOS le misure dispensative adottate

L'alunno/a viene dispensato:

- ☐ Dal consegnare compiti/elaborati con le stesse tempistiche del resto della classe, concordando scadenze alternative con il docente
- ☐ Da un eccessivo carico di compiti rispetto a quelli assegnati al resto della classe con **riduzione** delle pagine da studiare.
- ☐ Da un eccessivo carico di compiti rispetto a quelli assegnati al resto della classe con **riadattamento e riduzione** delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi.
- ☐ Dall'esonero totale dei compiti nel giorno precedente e/o successivo ad una gara sportiva
- ☐ Dall'esonero **parziale** dei compiti (ridotti e/o rimodulati) in caso di assenza prolungata, per gara sportiva
- ☐ Dall'esonero **totale** in caso di assenza prolungata, per gara sportiva
- ☐ Dallo svolgere verifiche scritte e orali nei giorni successivi al rientro da impegni sportivi concordando un calendario di recupero con il docente
- ☐ Dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni
- ☐ Altro.....

STRUMENTI COMPENSATIVI

Ogni docente dovrà registrare su RE-AXIOS gli strumenti compensativi adottati

All'alunno/a è consentito:

- ☐ Chiedere tempi di studio più lunghi per consolidare gli apprendimenti
- ☐ Concordare con il docente il calendario delle prove valutative (orali, scritte/pratiche) evitando sovrapposizioni
- ☐ Concordare con il docente interrogazioni su parti limitate del programma
- ☐ Utilizzare materiali didattici semplificati, elaborati dal docente
- ☐ Utilizzare formulari e schemi e/o mappe delle varie discipline come supporto durante compiti e verifiche scritte e orali
- ☐ Ricevere comunicazioni ed assegnazione compiti tramite Registro Elettronico
- ☐ Ricevere il materiale dettato in classe ed eventuali esercitazioni svolte
- ☐ Utilizzare strumenti di apprendimento a distanza (e-learning, videoconferenza ecc.) gestiti dal docente
- ☐ Altro.....

Contenuti

- ☐ Contenuti semplificati: la programmazione della classe viene seguita in forma semplificata,
- ☐ Attività scolastiche individualizzate programmate
- ☐ Attività di recupero con le ore di potenziamento
- ☐ Attività di recupero in classe
- ☐ Attività di consolidamento e/o di potenziamento
- ☐ Attività di laboratorio
- ☐ Attività a classi aperte (per piccoli gruppi)
- ☐ Attività curriculari all'esterno dell'ambiente scolastico
- ☐ Attività di carattere culturale, formativo, socializzante
- ☐ Altro

Modalità di verifica

- ☐ Dispensa dall'uso di tempi standard.
- ☐ Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi.
- ☐ Accordo sulle modalità ed i tempi delle verifiche scritte,
- ☐ Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi
- ☐ Accordo sui tempi e sui modi delle interrogazioni su parti limitate e concordate del programma, evitando di spostare le date fissate
- ☐ Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali, consentendo l'uso di schemi e/o mappe e di formulari, durante l'interrogazione per tutte le discipline
- ☐ Parcellizzazione delle verifiche scritte.
- ☐ Verifiche preferibilmente orali.
- ☐ Valorizzazione dei successi sugli insuccessi al fine di elevare l'autostima e le motivazioni di studio
- ☐ Altro.....

Valutazione

La valutazione considererà, più che le prestazioni, il processo di apprendimento, e quindi il livello di partenza, i progressi registrati, l'impegno e l'interesse manifestato. Nella valutazione delle prove orali si valorizzerà la capacità di cogliere il senso generale di un messaggio e di riferire (anche in modo personale) le conoscenze apprese, mentre in quelle scritte si darà maggior peso al contenuto rispetto alla forma (prescindendo, quindi, dalla correttezza formale e/o grammaticale) e alla capacità di farsi comprendere in modo chiaro.

Attraverso la valutazione, momento educativo e formativo, si vuole:

- Cercare di creare consapevolezza delle proprie reali possibilità;
- Aiutare lo sviluppo dell'autostima;
- Gratificare l'impegno e i risultati ottenuti.

Si farà riferimento alle griglie di valutazione approvate nel Protocollo di valutazione, (le quali saranno adattate al singolo alunno - se necessario).

In base alla programmazione di classe ogni docente disciplinare avrà cura di specificare il proprio intervento personalizzato, individuando eventuali modifiche degli obiettivi specifici di apprendimento predisposti dai piani di studio per l'anno scolastico in corso

Disciplina	Ob. Minimi	Misure dispensative	Strumenti compensativi	Tempi aggiuntivi	Eventuali strategie aggiuntive adottate o sperimentate dal docente
ITALIANO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
STORIA	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
GEOGRAFIA	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
MATEMATICA	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
SCIENZE	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
INGLESE	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
ARTE	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
TECNOLOGIA	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
MUSICA	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
ED. FISICA	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	
RELIGIONE	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	

Questo documento sarà consultato da eventuali supplenti dei docenti titolari della classe.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Premessa

Il presente Patto di corresponsabilità ha lo scopo di rafforzare la collaborazione tra Scuola e Famiglia per garantire un percorso scolastico sereno ed efficace per l'alunno/a atleta, in conformità con il D.P.R. 275/275 dell'8 marzo 1999 - Regolamento autonomia scolastica. Nota prot. del MIUR n.2065 del 2/03/2011 - Assenze dovute alla pratica sportiva agonistica – Con la Circolare n.20 del MIUR del 4/03/2011 - Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado – artt. 2 e 14 DPR 122/2009.- Legge 107/2015 art.1, comma 7 lettera g) - D.M.prot.n.935 dell'11/12/2015.

Tale documento integra quanto previsto dal Piano Didattico Personalizzato (PDP), favorendo una comunicazione costante, trasparente e condivisa tra le parti.

- **Il Consiglio di classe si impegna a:**
 - ✓ sostenere lo studente nell'uso delle misure compensative/dispensative
 - ✓ supportare lo studente nella fruizione di metodologie e-learning.
- **il Coordinatore di classe, per l'intero Cdc si impegna a:**
 - ✓ svolgere il ruolo di coordinamento fra le parti e i docenti del Consiglio di Classe
- **l'alunno si impegna:**
 - ✓ ad avere consapevolezza dei propri obiettivi educativi e didattici
 - ✓ organizzare tempi e materiali di studio e di lavoro.
 - ✓ rispettare i tempi di tutte le attività programmate.
- **la famiglia si impegna a:**
 - ✓ controllare regolarmente il diario e il registro elettronico per la verifica dei compiti a casa monitorando le attività svolte dallo studente
 - ✓ favorire lo scambio informativo famiglia/scuola: si concorda che, oltre ai momenti regolarmente calendarizzati, ogni qual volta ce ne sarà necessità, da parte di entrambi, si attiveranno dei momenti di condivisione delle situazioni che si presentano;
 - ✓ sostenere la motivazione e l'impegno dell'alunno/a nel lavoro scolastico e domestico
 - ✓ sostenere l'azione educativa della scuola condividendo i criteri e le modalità di verifica e valutazione
 - ✓ verificare regolarmente lo svolgimento dei compiti assegnati, se necessario procederà ad una riduzione.
 - ✓ curare la preparazione del materiale occorrente per il giorno seguente
 - ✓ garantire il coordinamento fra la scuola e la società sportiva di riferimento
 - ✓ supportare lo studente nelle azioni necessarie a garantire il suo successo formativo.

Ai genitori si chiede un rapporto di collaborazione con tutte le parti al fine di assicurare un adeguato successo formativo e di monitorare in merito al rispetto degli impegni scolastici e sportivi segnalando al Coordinatore o alla società sportiva eventuali criticità.

Note riportate dalla famiglia:

Note riportate dal Referente sportivo:

Lucera,

FIRMA: Alunno/a

Genitore

Coordinatore del Cdc

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

DISCIPLINA	COGNOME E NOME	FIRMA
ITALIANO		
STORIA		
GEOGRAFIA		
MATEMATICA		
SCIENZE		
TECNOLOGIA		
ARTE		
MUSICA		
ED. FISICA		
INGLESE		
RELIGIONE		
REFERENTE BES		

☐ I Genitori condividono le strategie, le metodologie le misure compensative, gli strumenti dispensativi riportati nel Piano didattico personalizzato

☐ I genitori non condividono l'uso delle seguenti misure dispensative o strumenti compensativi, di seguito riportati:

FIRMA DEI GENITORI

Lucera, _____



VISTO: Il Dirigente Scolastico

Francesca Chiechi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs.n.39/1993