ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)
Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel. 0881/522662
P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Meccanografco: FGIC876009 Codice Fiscale 91022320716
Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it

VERBALE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 15 DEL 17/09/2026

Il giorno **17** del mese di **settembre** dell'anno **duemila ventisei,** alle ore 17.15, presso la scuola "Dante Alighieri" in Viale Dante n. 1, si riunisce il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI con nota Prot. 0007087/U del 14/09/2026 per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente. (Verbale n. 14 del 30.06.2026) **(All. 1).**
2. Surroga componente genitore del Consiglio di Istituto. **(All. 2)**.
3. Ratifica delle modifiche al P.A. 2026. **(All. 3)**
4. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2025/2028 – Aggiornamento annualità 2026 – 2027 **(All. 4).**
5. Piano di formazione d'Istituto a.s. 2026/2027 **(All. 5).**
6. Calendario anno scolastico 2026/2027 e periodizzazione della valutazione.
7. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2026/2027 (artt. 43 e 44 del CCNL 2019-2021). **(All. 6).**
8. Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2026-2027. (**All. 7)**
9. Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro:
   - Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni. **(All. 8).**
   - Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e personale. **(All. 9).**
   - Direttiva vigilanza degli alunni - Responsabilità ed obblighi del personale docente ed ATA **(All. 10).**
   - Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio **(All. 11).**
   - Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti e del personale ATA, ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. **(All. 12).**
   - Divieto di utilizzo dello smartphone dalla Scuola dell'infanzia fino alla Scuola secondaria di primo grado, anche a fini didattici. **(All. 13 e All. 14).**
   - Regolamento per l'uso del cellulare nelle classi e di altro dispositivo elettronico **(All. 15).**

- Disposizione per Copyright **(All. 16).**
- Formazione del personale in materia di privacy e sicurezza **(All. 17).**
- Procedure e attività per applicazione del Regolamento dell'UE in materia di privacy **(All. 18).**
- Documento di Prevenzione e Gestione delle condotte violente e moleste nei confronti del personale scolastico e degli alunni. **(All.19)**

10. Curricolo opzionale –Scuola Primaria (classi a tempo pieno) e Scuola Secondaria di I grado. Criteri di formazione di gruppi aperti per classi parallele.

11. Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2026-2027 - Aggiornamento settembre 2026 **(All. 20).**

12. Aggiornamento PTOF a.s. 2026/2027: curricolo, progetti e conferma referenti **(All. 21).**

13. Patti di Corresponsabilità: aggiornamento e modalità di consegna alle famiglie**. (All. 22 a; All. 23 b; All. 24 c; All. 25 d);**

14. Assegnazione ai docenti responsabili della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità **(All. 26 a; All. 26 b).**

15. Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento a carattere non deliberativo.

16. Regolamento delle Riunioni a Distanza, in modalità telematica, delle attività funzionali all'insegnamento. **(All. 27)**

17. Aggiornamento Regolamento d'Istituto.

18. Organigramma d'Istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2026/2027 **(All. 28).**

19. Organigramma sicurezza **(All. 29 a – All. 29 b- All. 29 c).**

20. English Summer Camp - Bell Beyond - finalizzazione contributo.

21. Richiesta di partecipazione alla iniziativa sportiva promossa da A.S.D. RUNNING ACADEMY LUCERA e richiesta utilizzo cortile esterno e allaccio alla rete elettrica presso il plesso della Scuola dell'Infanzia "ex GIL" per lo svolgimento delle manifestazioni:
- sabato 24 ottobre 2026 – 6^ Edizione della Raimbow Young Run;
- domenica 25 ottobre 2026 – 8° Trofeo Lucera città d'Arte – Memorial prof. Antonio Rinaldi". chiedere

22. Progetto Sportivo:
a. "Scuola Kids - Sport di classe" – adesione Scuola Primaria a.s. 2026/2027.
b. "Scuola Attiva Junior" - adesione Scuola Secondaria a.s. 2026/2027.
c. "Giochi della Gioventù" - percorso didattico ludico-motorio sperimentale per la Classe Quinta Primaria - adesione classi V di Scuola Primaria a.s. 2026/2027.

23. Chiusura prefestivi a.s. 2026-2027. (**All.30)**

24. Elezione Organi Collegiali di durata annuale a.s. 2026/2027 – Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.

25. Concessione allaccio energia elettrica e locali "atrio" del plesso "Tommasone" per gara podistica organizzata dall'Ass.ne sportiva I SARACENI DI LUCERA – 6/9/2026.

26. Concessione utilizzo palestra e campo esterno "ex GIL":

- Polisportiva Team Lucera (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 17.30 – 20.00)

- ASD Ginnastica Luceria (martedì ore 18:00 – 20:00)

- Ensamble di clarinetti "DANTE".

27. Adesione all'"Avviso pubblico per l'assegnazione, mediante procedura a sportello, delle risorse per il raffrescamento e per il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici a favore delle istituzioni scolastiche statali".

28. Convenzione con l'università di Roma "Link Campus University – aggiornamento "reti e convenzioni"

29. Adesione al Progetto "PR.O.U.D - Prevenzione, Osservazione Uso Delle Droghe" promossa dall'Ass.ne Mondonuovo – Monitoraggio e formazione. Protocollo d'Intesa **(All. 31).**

30. Adesione al Progetto "DEAR SCIENTIST".

31. Candidatura scuola per tirocinio TFA.

32. Incarico di assistente tecnico a supporto della rete conferito dalla Scuola Bozzini- Fasani (Scuola polo per Scuole in Rete per la provincia di Foggia a.s. 2026/2027).

33. Attivazione corso di lingua spagnola.

34. Attivazione corso Cambridge e Trinity.

35. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Cognome e nome dei Consiglieri	***Componente***	***Presenti***	***Assenti***	***NOTE***
CHIECHI Francesca	Dirigente Scolastico	X		
BIMBO Marianna	Docente	X		
PICCOLI Rosa	Docente	X		
NESPOLI Barbara	Docente	X		
CIGNARELLA Filomena	Docente		X	
PETRILLI Filomena	Docente		X	
CIPRIANI Stefania M. M.	Docente	X		
PELOSI Lucia	Docente	X		
MINUTILLO Maria A.	Docente	X		
SUSANNA Amelia Rossella	A.T.A.	X		
SCHIAVONE Michele	Genitore	X		
MASTROMATTEO Alessandra	Genitore entra per surroga	X		
PESCE Ileana	Genitore	X		
CONTE Marcello	Genitore	X		Interviene alle 17.47 prima della trattazione del punto n. 6.
CAPOBIANCO Isabella	Genitore		X	
FORTE Tiziana	Genitore	X		
CORVELLI Gianluca	Genitore		X	
OLIVIERI Raffaella	Genitore	X		
TOTALI		**14**	**4**	

Risultano assenti i Consiglieri:

- CIGNARELLA Filomena
- PETRILLI Filomena
- CAPOBIANCO Isabella
- CORVELLI Gianluca

I Consiglieri assenti hanno provveduto a formalizzare l'assenza.

Il Presidente avv. Michele SCHIAVONE, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Con il consenso di tutti i presenti si aggiunge all'odierno ordine del giorno i seguente punti da trattare prima della comunicazioni finali del DS:

- **Accordo di rete scuole "Trame di Agency".**
- **Finalizzazione donazione genitore.**
- **CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI – Criteri per l'individuazione delle attività riservate agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.**
- **Modifica e integrazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Istituto in modalità telematica e mista.**
- **Candidatura all'Avviso per la realizzazione di progetti di educazione all'immagine e formazione del pubblico attraverso il linguaggio cinematografico e audiovisivo (decreto 2047 del 01-07-2026) .**
- **ADESIONE ALLA RETE DI PROGETTO Avviso CIPS 2026 – Linea A.3 "Visioni Fuori-Luogo"Progetto:" Lucera, la città sotto i nostri passi"**
- **Finalizzazione contributo volontario dei genitori del Tommasone.**

Si procede alla trattazione di quanto all'odg.

1. Approvazione Verbale seduta precedente (Verbale n. 14 del 30.06.2026).

Secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto si omette la lettura del Verbale della seduta precedente che si dà per letto in quanto tutti i componenti Consiglieri sia facenti parte del precedente Consiglio, sia quelli attuali, ne hanno potuto prendere visione per tempo, poichè lo hanno ricevuto sulla propria posta elettronica. Pertanto, constatata l'assenza di richieste di integrazioni o di modifiche al testo inviato, si passa alla sola approvazione del Verbale n. 14 del 30.06.2026 (All. 1) che viene effettuata dal **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, con **DELIBERA n. 263**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2. Consiglio di Istituto: surroghe componenti genitori ed insegnanti.

Il DS illustra la composizione del Consiglio d'Istituto e riferisce che si è proceduto alla surroga del genitore COCCIA Ida Donatella con il genitore MASTROMATTEO Alessandra. (All. 2).

Il Consiglio rivolge il suo sentito benvenuto alla Sig.ra Mastrommateo augurandole una proficua collaborazione in seno a codesto organo collegiale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 54 del Verbale n. 2 del 08/09/2026 del Collegio dei docenti recante "Organigramma degli incarichi di responsabilità a.s. 2026/2027: aggiornamento";

Ascoltato il Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 264)

di approvare la Composizione del Consiglio d'Istituto così come di seguito riportato.

CONSIGLIO d' ISTITUTO **Triennio 2024-2027**	**DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Francesca CHIECHI** **COMPONENTE DOCENTI** Ins. Marianna BIMBO Prof.ssa Rosa PICCOLI Prof.ssa Barbara NESPOLI Ins. Filomena CIGNARELLA Ins. Filomena PETRILLI Prof.ssa Stefania M.M. CIPRIANI Ins. Lucia PELOSI Ins. Maria A. MINUTILLO **COMPONENTE A.T.A.** Sig.ra Amelia Rossella SUSANNA **COMPONENTE GENITORI** Sig. Michele SCHIAVONE - Presidente Sig.ra Ileana PESCE – Vice Presidente Sig.ra Alessandra MASTROMATTEO Sig. Marcello CONTE Sig.ra Isabella CAPOBIANCO Sig.ra Tiziana FORTE Sig. Gianluca CORVELLI Sig.ra Raffaella OLIVIERI

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giomo dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Ratifica delle modifiche al P.A. 2026.

Il Presidente cede la parola al Direttore SGA che illustra dettagliatamente ai componenti del Consiglio di Istituto le seguenti modifiche apportate al Programma Annuale relativo all'e.f. 2026 con decreti dirigenziali.

MODIFICHE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2026

ENTRATE FINALIZZATE

PIANI DI DESTINAZIONE OGGETTO DELLE MODIFICHE		ENTRATE					SPESE					
		Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Oggetto	Importo	
											Parziale	Totale
A.3.1	FUNZIONAMENTO GENERALE	6	11		Contributi privati Bell Beyond	240,00	2	3	6	Acquisto sussidi sportivi	240,00	240,00
A.3.13	DIDATTICA PLESSO ALIGHIERI	6	7		Contributi da famiglie	500,00	2	3	6	Acquisto sussidi sportivi	500,00	500,00
A.3.16	UNIVERSITA' MOLISE - CONTRIBUTO TFA SOSTEGNO	5	6	3	Contributo universitario per accoglienza tirocinanti	250,00	1	3	8	Spese di personale	250,00	250,00
A.5.1	VISITE GUIDATE E VIAGGII ISTRUZIONE	6	4	1	Contributi per viaggi d'istruzione e visite guidate	18,00	3	12	1	Spese per visite, viaggi	18,00	18,00

P.2.20	GIOCHI DELLA GIOVENTU'	5	6	2	Contributo per partecipazione a gare sportive	250,00	2	3	6	Acquisto sussidi sportivi	250,00	250,00
P.5.8	GIOCHI DELLA GIOVENTU'	3	6	6	Contributo sede svolgimento concorsi scuola	265,40	1	3	8	Spese di personale	265,40	265,40
					TOTALI	**1.523,40**					**1.523,40**	**1.523,40**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" – D.I. n. 129 del 28/8/2018;

Vista l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2026, effettuata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 197, Verbale n.12 del 05.02.2026;

Ascoltato quanto riferito dal DSGA;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Considerato quanto precisato dal Presidente;

all'unanimità dei presenti,

con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 265)

di ratificare le modifiche al Programma Annuale 2026 (All. 3).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

4. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2025/2028 – Aggiornamento annualità 2026/2027

Il Presidente ricorda al Consiglio di Istituto che la L.107 del 13 luglio 2015 stabilisce che spetta al Dirigente Scolastico dettare gli Indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, sulla cui base il Collegio dei Docenti elabora il PTOF e il Consiglio d'Istituto lo approva.

L'articolo 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce al Dirigente Scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi e per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l'attuazione del diritto di apprendimento da parte degli alunni.

L'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 individua, tra l'altro, la migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico e il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo e la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

L'Atto di Indirizzo viene presentato al Consiglio così come aggiornato per l'a.s. 2026- 2027.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Atto di Indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione aggiornato dal DS per l'a. s. 2026/2027, Prot. 0006604/U del 01/09/2026;

Vista la delibera n. 2 del Collegio dei docenti Verbale n. 1 del 01.09.2026, recante: "Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2025/2028 – annualità 2026/2027";
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 266)

Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Triennio 2025/2028 – annualità 2026/2027. (All. 4)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

5. Piano di formazione d'Istituto a.s. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico riassume al Consiglio il Piano di formazione già deliberato dal Consiglio di Istituto il 30.06.2026.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 252, Verbale n. 14 del Consiglio di Istituto del 30.06.2026 recante "Piano di formazione a.s. 2026/2027";
Vista la delibera n. 19 Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Piano di formazione d'Istituto a.s. 2026/2027";
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 13 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 267)

il Piano di formazione già approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2026. (All. 5)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Alle ore 17. 47 si unisce alla seduta il Sig. CONTE Marcello

6. Calendario anno scolastico 2026/2027 e periodizzazione della valutazione.

Il calendario scolastico dell'anno in corso, così come approvato dagli Organi collegiali, è il seguente:

INIZIO LEZIONI	**GIOVEDI' 10 SETTEMBRE 2026** *(solo alunni treenni dal 11.09.2026)*

TERMINE LEZIONI **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO**	**MARTEDI' 08 GIUGNO 2027**
TERMINE **DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA** **SCUOLA DELL'INFANZIA**	**MARTEDI' 30 GIUGNO 2027** Per la **Scuola dell'Infanzia**, nel ***periodo successivo all' 8 giugno 2027***, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie. Per la **Scuola dell'Infanzia,** nel ***periodo successivo al 15 giugno*** (quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa), fatte salve le eventuali richieste dei genitori, l'orario di frequenza per gli alunni è 8:00-13:30.

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI 2 gg di recupero	**2 e 3 Novembre 2026**
CARNEVALE – Lunedì - Martedì **CENERI - Mercoledì** 3 gg. di recupero	**8 e 9 febbraio 2027** **10 febbraio 2027**
Venerdì precedente al ponte del 1° Maggio **(***da attaccare a 1-2 Maggio 2027***)** 1 g. di recupero	**30 Aprile 2027**

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Oltre alle domeniche, saranno considerati festivi nell'anno scolastico 2026-2027:

- **1 novembre 2026**: Tutti i Santi;
- **8 dicembre 2026:** Immacolata Concezione;
- **25 dicembre 2026**: Natale;
- **26 dicembre 2026**: Santo Stefano;
- **1 gennaio 2027**: Capodanno;
- **6 gennaio 2027**: Epifania;
- **28 marzo 2027**: Pasqua;
- **29 marzo 2027**: Lunedì dell'Angelo;
- **25 aprile 2027**: Festa della Liberazione;
- **1 maggio 2027**: Festa del Lavoro;
- **2 giugno 2027**: Festa della Repubblica.

Sospensioni deliberate dalla Regione Puglia

- **Lunedì 7 dicembre 2026:** ponte dell'Immacolata.

Vacanze di Natale: da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 (compresi).
Vacanze di Pasqua: da giovedì 25 marzo 2027 a martedì 30 marzo 2027 (compresi).

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **205.**
Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **224.**

Periodizzazione della valutazione

Il Consiglio conferma la ripartizione dell'anno scolastico in due **Quadrimestri**.

In considerazione dell'attivazione di 6 classi a "tempo pieno", per la **Scuola Primaria, si avanza la proposta di effettuare la programmazione a cadenza quindicinale** nel giorno **del LUNEDI' dalle 16,30 alle 19,30**, accantonando un'ora per ciascun incontro, da utilizzare periodicamente per ulteriori momenti di progettazione. Il primo incontro di Programmazione si è SVOLTO Lunedì 14 Settembre 2026 "*a distanza*".

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 21, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Calendario anno scolastico 2026/2027 e periodizzazione della valutazione";
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 268)

Il calendario dell'anno scolastico 2026/2027 e la periodizzazione della valutazione, come di seguito descritti nel dettaglio:

INIZIO LEZIONI	**GIOVEDI' 10 SETTEMBRE 2026** *(solo alunni treenni dal 11.09.2026)*
TERMINE LEZIONI **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO**	**MARTEDI' 08 GIUGNO 2027**
TERMINE **DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA** **SCUOLA DELL'INFANZIA**	**MARTEDI' 30 GIUGNO 2027** Per la **Scuola dell'Infanzia**, nel ***periodo successivo all' 8 giugno 2027***, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie. Per la **Scuola dell'Infanzia,** nel ***periodo successivo al 15 giugno*** (quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa), fatte salve le eventuali richieste dei genitori, l'orario di frequenza per gli alunni è 8:00-13:30.

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI 2 gg di recupero	**2 e 3 Novembre 2026**
CARNEVALE – Lunedì - Martedì **CENERI - Mercoledì** 3 gg. di recupero	**8 e 9 febbraio 2027** **10 febbraio 2027**
Venerdì precedente al ponte del 1° Maggio **(***da attaccare a 1-2 Maggio 2027***)** 1 g. di recupero	**30 Aprile 2027**

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Oltre alle domeniche, saranno considerati festivi nell'anno scolastico 2026-2027:

- **1 novembre 2026**: Tutti i Santi;
- **8 dicembre 2026:** Immacolata Concezione;
- **25 dicembre 2026**: Natale;
- **26 dicembre 2026**: Santo Stefano;
- **1 gennaio 2027**: Capodanno;
- **6 gennaio 2027**: Epifania;
- **28 marzo 2027**: Pasqua;
- **29 marzo 2027**: Lunedì dell'Angelo;
- **25 aprile 2027**: Festa della Liberazione;
- **1 maggio 2027**: Festa del Lavoro;
- **2 giugno 2027**: Festa della Repubblica.

Sospensioni deliberate dalla Regione Puglia

- **Lunedì 7 dicembre 2026:** ponte dell'Immacolata.

Vacanze di Natale: da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 (compresi).
Vacanze di Pasqua: da giovedì 25 marzo 2027 a martedì 30 marzo 2027 (compresi).

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **205.**
Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **224.**

Periodizzazione della valutazione

Il Consiglio conferma la ripartizione dell'anno scolastico in due **Quadrimestri**.
In considerazione dell'attivazione di 6 classi a "tempo pieno", per la **Scuola Primaria, si avanza la proposta di effettuare la programmazione a cadenza quindicinale** nel giorno **del LUNEDI' dalle 16,30 alle 19,30**, accantonando un'ora per ciascun incontro, da utilizzare periodicamente per ulteriori momenti di progettazione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

7. Piano Annuale delle Attività - a.s. 2026/2027 (artt. 43 e 44 del CCNL 2019-2021).

Il Presidente illustra il Piano Annuale delle Attività, comprensivo del prospetto di utilizzo delle 40 ore di attività collegiali, ciascun ordine di Scuola. Esso sarà pubblicato a breve sul sito della scuola e inviato a tutti con le consuete modalità.
Il documento si compone delle seguenti parti:

1. *Risorse umane*
2. *Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Dirigente Scolastico*
3. *Docenti per supporto organizzativo e didattico individuati dal Collegio dei Docenti*
4. *Area della funzione docente*
5. *Continuità educativa e orientamento*
6. *Rapporti con le famiglie*
7. *Rapporti con la ASL*
8. *Integrazioni al Piano delle attività*
9. *Piano di aggiornamento e di formazione*
10. *Conclusioni*
11. *Calendario scolastico 2026-2027*
12. *Incontri collegiali*
13. *Incontri dello Staff*
14. *Incontri del NIV*
15. *Incontri con le famiglie*
16. *Consigli di Intersezione- Interclasse- Classe*

17. *Gruppi di Lavoro- Riunioni di dipartimento*
18. *Programmazioni*
19. *Esame di Stato*
20. *Riepilogo ore degli incontri collegiali di ciascun ordine di Scuola.*

Eventuali modifiche al presente Piano Annuale delle Attività potranno essere apportate per esigenze di servizio.
Le attività collegiali obbligatorie stabilite dall' art. 44 del Contratto Scuola, sono:

- consigli di classe, per un impegno complessivo annuo non superiore, di norma, alle 40 ore annue;
- scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie, fino a un massimo di 40 ore annue;
- tutte le attività aggiuntive previste nel POF o deliberate dal Collegio dei docenti;
- le attività di aggiornamento.

Come già avviene per la Scuola Primaria, anche per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria di 1° grado, gli incontri con le famiglie degli alunni BES ti terranno in momenti "dedicati" e "in presenza"

SCUOLA DELL'INFANZIA **a.s. 2026/2027**	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N. ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	20
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	5
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	1
TOTALE ORE	39
Incontro coi genitori inizio anno *(solo per le sezioni dei bambini treenni)*	1
TOTALE ORE	40

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERSEZIONE - Gruppi di lavoro	6
Consigli di INTERSEZIONE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA PRIMARIA a.s. 2026/2027	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	20
Colloqui individuali	8
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	39
Incontro con i genitori inizio anno **(solo per le classi PRIME)*	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007	

Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERCLASSE per GRUPPI DI LAVORO	6
Consigli di INTERCLASSE con componente genitori	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO **a.s. 2026/2027**	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	20
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di dipartimento per disciplina	10
Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

Secondo quanto definito in sede di contrattazione d'Istituto (Verbale n. 4 del 7 luglio 2026) tra DS e Parte Sindacale d'Istituto, si precisa quanto segue:

1) tutte le attività didattiche curriculari devono essere organizzate ed espletate esclusivamente all'interno del proprio orario di servizio;
2) questo criterio si applica integralmente sia alla somministrazione delle *prove INVALSI* e sia a tutte le attività progettuali;
3) lo svolgimento di queste attività all'interno dell'orario obbligatorio esclude la maturazione di recuperi orari o la richiesta di compensi aggiuntivi senza nulla a pretendere.

Tali linee di indirizzo sono prese perché ritenute le più sostenibili per il regolare e sereno funzionamento dell'Istituto.

Il D.S. ricorda al Consiglio che:

- I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con orario part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito della Scuola. L'ipotesi verrà sottoposta al vaglio del DS per essere accolta o respinta. *Ad ogni modo i docenti confermeranno/revocheranno l'assenza procedendo ad informare, di volta in volta e con congruo anticipo rispetto alla riunione, gli Uffici di segreteria.*
- I docenti eventualmente interessati, devono avanzare formale richiesta per ottenere l'autorizzazione a svolgere "*altro incarico*" lavorativo.
- I docenti in possesso di L. 104 devono fare comunicazione per pianificare i giorni da usufruire, in modo da permettere alla Scuola di organizzare il servizio

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato il calendario scolastico della Regione Puglia così come adattato dall'Istituto;
Vista la delibera n. 22, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Piano Annuale delle Attività - a.s. 2026/2027";
Considerato quanto previsto dal CCNL 2019/2021 artt. 43 e 44;
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 269)

approva il Piano Annuale Delle Attività dei Docenti relativo a ciascun ordine di scuola così come riportato nell' All. 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giomo dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

8. Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2026-2027.

Il **Piano di Apprendimento Individualizzato** è il documento predisposto dal Consiglio di classe che riporta gli obiettivi di apprendimento non raggiunti, o parzialmente raggiunti, da un singolo alunno e le strategie didattiche da attivare per mettere l'alunno in condizione di raggiungerli. Il Piano, che è parte integrante della scheda di valutazione, indica gli obiettivi di apprendimento disciplinare da conseguire e le strategie concordate dal consiglio di classe.
La Scuola è chiamata ad assicurare azioni di recupero delle lacune lievi/gravi degli alunni sia in ambito di profitto che di comportamento

SCHEDA DI RECUPERO DELLE LACUNE E DEL COMPORTAMENTO

Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)

I Docenti che hanno rilevato nella propria disciplina lacune di PROFITTO per il singolo alunno invieranno al docente Coordinatore i dati da inserire nel verbale del Consiglio di classe.

Per gli alunni con il voto di 6/10 nel COMPORTAMENTO ammessi alla classe successiva: il docente Coordinatore procede ad accertare il superamento della lacuna/debito.

Per gli alunni con il voto di 6/10 nel COMPORTAMENTO ammessi agli Esami: la Commissione in sede d'esame procede ad accertare il superamento della lacuna/debito

ALUNNO/A: cognome …… nome ……..

CLASSE: ……SEZ……

a.s. …….

Motivazione delle lacune	**SI**	**NO**
Mancanza di interesse		
Carenza nell'attenzione e nella partecipazione		
Scarso impegno		
Mancato raggiungimento dei prerequisiti		
Assenze		
Voto 6/10 al COMPORTAMENTO *(alunno/a comunque ammesso/a alla classe successiva)*		
Altro		

DOCENTE: ……	**DISCIPLINA: …….**	**LACUNA** lieve grave
UNITÀ DI APPRENDIMENTO	**CONTENUTI** Secondo quanto riportato nel PAI	

Proposte per modalità di recupero delle lacune	**SI**	**NO**
Recupero individualizzato secondo l'orario della disciplina		
Recupero per gruppi di livello all'interno della stessa classe secondo l'orario della disciplina		
Collaborazione con la famiglia e con eventuale educatore extrascolastico		

Compito di Cittadinanza o elaborato per lacuna di COMPORTAMENTO (voto di ammissione alla classe successiva pari a 6/10). Per poter sanare la lacuna lo studente deve obbligatoriamente svolgere un **elaborato critico sui temi della Cittadinanza attiva e solidale**, assegnato e verificato dal Consiglio di Classe per il tramite del docente Coordinatore. • Il lavoro viene valutato dai docenti. • Se l'alunno consegna l'elaborato e questo viene valutato positivamente, il debito si scioglie e lo studente continua il suo regolare percorso scolastico. • Se lo studente non presenta l'elaborato o se questo viene giudicato insufficiente, scatta inevitabilmente la segnalazione della persistenza della lacuna. Il Consiglio di Classe notificherà l'esito alla famiglia e definirà apposite linee di intervento.		
Altro ……		

Azioni intraprese	
Tempi	
Modalità di verifica	

La **scheda di rilevazione delle lacune** di cui sopra, utilizzata dai docenti per rilevare le lacune preferibilmente a fine quadrimestre e inizio a.s., vuole valorizzare il ruolo di una scuola che non si limita a misurare il grado di scostamento di ciascun alunno rispetto a uno studente ideale, ma vuole accompagnare i ragazzi nel percorso di crescita sostenendoli e motivandoli anche nei momenti di difficoltà.
Il recupero, quindi, non è un intervento di eccezione, ma una prassi che accompagna l'attività formativa e, come tale, deve rappresentare una costante nell'azione didattica di ciascun docente e una priorità di tutto l'Istituto, collegata strettamente all'offerta formativa. Quella che si sostiene è l'idea di una valutazione che contribuisce a migliorare la qualità degli apprendimenti e che agisce come una sorta di intelligenza pedagogica per la costruzione del piano didattico.

Nella lettera e nello spirito del DM n. 80 del 3 ottobre 2007 e dell'O.M. n. 92 del 2007, la Scuola sceglie di "mettere in campo, nel corso di tutto l'anno scolastico, interventi didattici ed educativi volti a far superare agli studenti le insufficienze che rischiano di compromettere il proseguimento dei loro studi". Per questo, la scheda costituisce un piano di lavoro che coinvolge:

- ✓ l'alunno, chiamato all'impegno e alla responsabilità;
- ✓ gli insegnanti che, partendo da una lettura della situazione-problema, pianificano il recupero di contenuti e competenze in ogni periodo dell'anno scolastico, a cominciare dalle fasi iniziali;
- ✓ la famiglia, chiamata a collaborare con la scuola e a sostenere lo studente.

CRITERI PER IL RECUPERO DELLE LACUNE

I docenti impegnati nel recupero delle lacune lievi/gravi, rilevate per i propri alunni a fine anno scolastico, elaboreranno una specifica UDA, fissando i nuclei fondanti degli argomenti oggetto del recupero.
All'alunno verrà somministrata una prova di verifica individuale per accertare il livello di preparazione raggiunto in seguito all'attribuzione del debito e a conclusione dell'intervento effettuato in orario curricolare, ***da svolgere a partire dal primo giorno di scuola e, se possibile, al 30 settembre.*** Le azioni di potenziamento e di monitoraggio potranno proseguire per tutto l'anno scolastico nel rispetto di una condizione di fragilità che deve essere sempre attenzionata.

Il voto conseguito, che documenta il livello raggiunto, verrà annotato sul RE e fa media. In caso di esito negativo occorre mettere in atto tutte le strategie utili ad un sicuro successo.
Le attività sono svolte nel primo periodo didattico e comunque possono proseguire, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico successivo, adottando ogni forma di flessibilità didattica e organizzativa e facendo convergere sul prioritario sostegno agli apprendimenti le iniziative progettuali.

Per gli alunni di classe 3^ di Scuola Secondaria di 1° grado, ammessi all'esame finale con un voto di 6/10 nel COMPORTAMENTO, la Commissione in sede d'esame procede ad accertare il superamento della lacuna/debito

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 28, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2026-2027".
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 270)

I criteri per attività di recupero: Piano di Apprendimento Individualizzato – P.A.I. a.s. 2026/2027. (All. 7)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

9. Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro.

Il D.S. illustra nel dettaglio gli allegati documenti dirigenziali, che fanno parte integrante del progetto ***PTOF "Sicurezza e Salute"***. I documenti proposto sono opportunamente aggiornati in base alle nuove disposizioni normative.

Disposizioni a carattere permanente per il regolare funzionamento della scuola – personale docente, personale ATA, genitori, alunni (All. 8).

In particolare, il D.S richiama l'attenzione del Consiglio sulle "*Disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo".*
La **Legge 17 maggio 2024, n. 70** reca disposizioni volte a **prevenire e contrastare i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo**.
Il provvedimento, all'art. 1, interviene sulla legge n. 71/2017, **estendendone il perimetro di applicazione dalla prevenzione e contrasto del solo cyberbullismo anche alla prevenzione e contrasto del bullismo**, incrementando le risorse a disposizione per campagne informative di prevenzione e sensibilizzazione, prevedendo la possibilità per le regioni di promuovere iniziative affinché sia fornito alle istituzioni scolastiche che lo richiedano un servizio di sostegno psicologico per gli studenti, prevedendo l'adozione, da parte di ciascun istituto scolastico, di un codice interno per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo, nonché l'obbligo del dirigente scolastico che venga a conoscenza, nell'esercizio delle sue funzioni, di episodi di bullismo e di cyberbullismo, di informare i genitori dei minori coinvolti e di applicare le procedure previste dalle linee di orientamento ministeriale, promuovendo adeguate iniziative di carattere educativo.

L'art. 2 interviene sul regio decreto-legge 1404/1934 (cd. "legge minorile") e, in particolare, sulla disciplina delle misure coercitive non penali che possono essere adottate dal tribunale per i minorenni (ora tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie a seguito del d. lgs. 145/2022, cd. "riforma Cartabia"), inserendo espressamente, tra i presupposti per l'adozione di tali misure, il riferimento a

condotte aggressive, anche in gruppo e per via telematica, nei confronti di persone, animali o cose o lesive della dignità altrui.

Viene, inoltre, modificato il procedimento per l'adozione delle misure, prevedendo un intervento preliminare con un percorso di mediazione o un progetto di intervento educativo con finalità rieducativa o riparativa, sotto la direzione e il controllo dei servizi sociali minorili, all'esito del quale il tribunale può disporre la conclusione del procedimento, la continuazione del progetto ovvero l'affidamento del minore ai servizi sociali o il collocamento del minore in una comunità (delle ultime due misure è stabilito il carattere temporaneo).

Si prevedono, fra l'altro, l'implementazione del numero pubblico di emergenza 114, l'obbligo di richiamare espressamente nei contratti con i fornitori di servizi di comunicazione elettronica le disposizioni civilistiche in materia di responsabilità dei genitori per i danni cagionati dai figli minori e le avvertenze del regolamento europeo in materia di servizi digitali e campagne di prevenzione e sensibilizzazione da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri.

L'art. 4 istituisce la «***Giornata del rispetto***», quale momento specifico di approfondimento delle tematiche del rispetto degli altri, della sensibilizzazione sui temi della non violenza psicologica e fisica, del contrasto di ogni forma di discriminazione e prevaricazione. La Giornata ricorre il giorno ***20 gennaio***. ***Nella settimana che precede la Giornata, le scuole possono riservare adeguati spazi per lo svolgimento di attività didattiche volte a sensibilizzare gli alunni sul significato della ricorrenza stessa e delle attività previste dalla legge in commento.***

L'art. 5 prevede che siano apportate, con successivo atto regolamentare, le opportune modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1988), prevedendo, fra l'altro, nell'ambito dei diritti e doveri degli studenti, l'impegno della scuola a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare l'emersione di episodi di bullismo e cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti e di forme di dipendenza.

Nello specifico il DS illustra sinteticamente i seguenti documenti

a) **Servizio di prevenzione e protezione. Obblighi dei lavoratori derivanti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs.n.81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Disposizioni permanenti per alunni e Personale (All. 9).**
b) **Direttiva vigilanza degli alunni – Responsabilità ed obblighi del personale dovente ed ATA. (All. 10).**
c) **Procedure operative per la gestione degli infortuni- Segnalazione situazioni di rischio. (All. 11)**
d) **Manuale di informazione, regole, procedure ad uso dei docenti, e del personale ATA. Ai sensi del D.lgs. 81/08 e s. m. i. (All. 12)**
e) **Divieto di utilizzo dello smartphone dalla Scuola dell'infanzia fino alla Scuola secondaria di primo grado. (All. 13 – All. 14).**
f) **Divieto di acquisizione foto da parte del personale scolastico a scopo di diffusione**.
(Riferimento: confronto con lo Studio DPO Lombardi – Prot. n. 0004614/E del 18/05/2026; giurisprudenza della Corte di Cassazione richiamata nel Regolamento)
g) **Regolamento per l'uso del cellulare nelle classi e di altro dispositivo elettronico (All. 15)**
h) **Disposizione copyright (All. 16)**
i) **Formazione del personale in materia di privacy, sicurezza, primo soccorso (All. 17).**
j) **Procedure e attività per la buona applicazione del Regolamento dell'UE sulla privacy (All. 18)**
k) **Documento di Prevenzione e Gestione delle condotte violente e moleste nei confronti del personale scolastico e degli alunni. (All.19)**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Viste le delibere n. 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro";
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 271)

Il Progetto PTOF – Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro. (Allegati n. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

10. Curricolo opzionale –Scuola Primaria (classi a tempo pieno) e Scuola Secondaria di I grado. Assegnazione docenti e criteri di formazione di gruppi aperti per classi parallele.

Il D.S. ricorda al Consiglio il curricolo opzionale, già deliberato:

CURRICOLO OPZIONALE – classi a "tempo pieno" di Scuola Primaria

I laboratori di potenziamento del curricolo, destinati agli alunni delle **classi a tempo pieno** della Scuola Primaria, nel rispetto dell'opzione scelta dalle famiglie al momento della presentazione della domanda di iscrizione, sono curate dalle insegnanti assegnati alle classi e si terranno con cadenza settimanale. In tale circostanza i gruppi classe, ove possibile, si riorganizzeranno in una nuova composizione di alunni per classi aperte.
Si tratta di un'opportunità formativa che mira a rafforzare le competenze degli studenti in aree specifiche, con attività laboratoriali stimolanti e coinvolgenti.
I corsi saranno strutturati come segue:

1. **Laboratorio ESPRESSIVO: MUSICA, IMMAGINI e PAROLE.**
   Questo corso invita gli alunni a lasciarsi ispirare dalla musica per liberare le emozioni, i pensieri, la fantasia esplorare tante realtà, come disegnare, scrivere, inventare qualcosa, raccontare un proprio desiderio.
2. **Laboratorio di INFORMATICA: LOGICA, CODING e ROBOTICA.**
   Questo laboratorio consente di allenare il pensiero creativo, introdurre alla logica computazionale usando Robotica e Coding in modo semplice, giocoso ed intuitivo e favorire l'uso consapevole della tecnologia digitale.
3. **Laboratorio MOTORIO: CORPO, MOVIMENTO e RITMO.**
   Il corso permette agli alunni di conoscere, riconoscere e denominare le varie parti del corpo; conoscere, riconoscere, differenziare e verbalizzare differenti percezioni sensoriali; riconoscere e discriminare oggetti in base alle percezioni; interpretare stimoli esterni che consentono di adattarsi all'ambiente.

CURRICOLO OPZIONALE per le classi 1^ e 2^ Scuola Secondaria

Come già deliberato, per le ***classi prime e seconde di Scuola Secondaria di I Grado***, le docenti di Lettere, dedicheranno l'ora di approfondimento, ai seguenti tre ambiti laboratoriali:

- ✓ **Laboratorio di civiltà e lingua latina**
- ✓ **Laboratorio linguistico informatico** (***digital storytelling***)
- ✓ **Laboratorio di letteratura ed espressione teatrale**

Al fine di poter lavorare per classi aperte, si propone di confermare l'individuazione di un'ora a settimana e la contemporaneità tra tutte le docenti di lettere delle future classi prime.

Le opzioni sono state riportate nel modello di domanda di iscrizione e le famiglie hanno espresso la loro scelta. In assenza di preferenza sarà il docente di lettere a indicare il laboratorio che più è aderente alle attitudini del/la ragazzo/a.

Esaurita la trattazione del punto, prende la parola la componente genitori del Consiglio di Istituto, la quale formula le seguenti richieste:

- **Estensione del progetto:** Valutare la possibilità di svolgere i laboratori opzionali anche per le classi terze della Scuola Secondaria di I Grado.
- **Evento finale:** Prevedere, a conclusione del percorso laboratoriale di letteratura ed espressione teatrale (in coincidenza con la fine dell'anno scolastico), un momento di restituzione pubblica e di espressione da parte degli studenti (es. rappresentazione teatrale)

Il Dirigente Scolastico accoglie favorevolmente le sollecitazioni della componente genitori e informa il Consiglio che le proposte saranno portate all'attenzione delle docenti nei prossimi incontri dipartimentali per valutarne la fattibilità didattico-organizzativa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera la delibera n. 39 del Collegio dei Docenti, Verbale n. 1 del 01/09/2026 recante "Curricolo opzionale –Scuola Primaria (classi a tempo pieno) e Scuola Secondaria di I grado. Assegnazione docenti e criteri di formazione di gruppi aperti per classi parallele";
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 272)

di approvare il curricolo opzionale della Scuola Primaria (classi a tempo pieno) e Scuola Secondaria di I grado.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

11. Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2026-2027 - Aggiornamento settembre 2026

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che ciascuna Istituzione scolastica è chiamata alla definizione del processo di messa a sistema delle risorse, dei soggetti e dei luoghi istituzionali, funzionali alla definizione di un'offerta formativa intesa a valorizzare il potenziale di ciascun alunno. Strumento per favorire detta azione di sistema è il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), previsto dalla C.M. 8/2013, che ha come finalità quella di sintetizzare lo stato di bisogno e la concreta linea di azione che si intende attivare per fornire risposte ai singoli bisogni speciali. Il P.A.I. prende in considerazione tutte le tipologie di "bisogno educativo", dalla condizione di svantaggio e di disagio (handicap, alunni stranieri, alunni adottati, alunni con disturbi specifici di apprendimento e alunni con disagio socioeconomico, relazionale-comportamentale e di apprendimento) alla condizione di iper-dotazione. Ciò premesso, il Dirigente illustra al Consiglio il Piano di Inclusione, già approvato dal Consiglio nella seduta del 30 giugno 2026, aggiornato a settembre 2026 e adeguato alle effettive risorse professionali e finanziarie assegnate alla Scuola. Il suddetto Piano d'Inclusione è custodito agli Atti della Scuola, pubblicato sul sito e trasmesso, come richiesto, all'USR Puglia.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 40, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2026-2027 - Aggiornamento settembre 2026";
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 273)

Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) - a.s. 2026-2027 - Aggiornamento settembre 2026. (All.20)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

12. Aggiornamento PTOF a.s. 2026/2027: curricolo, progetti e conferma referenti

Il Dirigente Scolastico illustra la scheda riepilogativa PTOF a.s. 2026/2027 che è stata aggiornata con rettifiche ed integrazioni dopo essere stata deliberata in seno a questo Consiglio in data 30/06/2026. (All. 21)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 41, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Aggiornamento PTOF a.s. 2026/2027: curricolo, progetti e conferma referenti";
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 274)

l'aggiornamento PTOF a.s. 2026/2027: curricolo, progetti e conferma referenti (All. 21).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

13. Patti di Corresponsabilità: aggiornamento e modalità di consegna alle famiglie.

A partire dal 1° agosto 2024 nuove funzionalità all'interno della sezione ***ComUnica***, della piattaforma Unica, permetteranno di facilitare lo scambio documentale con la scuola.
Tale servizio ministeriale, destinato ai genitori dei nuovi iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, è finalizzato a semplificare la condivisione di documenti e dati tra scuola e famiglia utili per l'avvio e per la gestione dell'anno scolastico.
Tuttavia, data la portata del documento si delibera di mantenere in uso le consuete procedure adottate e valutare in seguito eventuali cambiamenti anche perché i modelli definiti dalla Scuola sono specifici per grado mentre quelli ministeriali sono comuni.

- ✓ **Scuola INFANZIA** **(All 22 a)**
- ✓ **Scuola PRIMARIA** **(All 23 b)**
- ✓ **Scuola SECONDARIA** **(All 24 c)**
- ✓ **Scuola SECONDARIA_STRUMENTO** **(All 25 d)**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 42, Verbale n. 1 del 01/09/2026 recante "Patti di Corresponsabilità: aggiornamento e modalità di consegna alle famiglie";
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 275)

l'aggiornamento dei patti di corresponsabilità (22 a; 23 b; 24 c, 25 d)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

14. Assegnazione ai docenti responsabili della strumentazione informatica e dei sussidi: criteri e modalità.

Si comunica che anche quest'anno il nostro Istituto concederà in comodato d'uso gratuito PC/TABLET per permettere ai docenti di effettuare la loro prestazione professionale dal posto di lavoro e per assicurare la didattica digitale.

In considerazione della disponibilità di dispositivi in dotazione della scuola, si specificano i criteri di priorità per l'assegnazione:

1. Richieste degli alunni per assicurare la didattica.
2. Richieste avanzate dai docenti in base all'incarico di responsabilità del settore assegnato.

Le istanze dovranno essere inviate tramite mail alla Scuola - att.ne FF SS - attraverso il **modulo predisposto per la scuola dell'Infanzia (All. 26 a)** e **per la Scuola Primaria e di 1° grado (All. 26 b)**
Le istanze, opportunamente vagliate, consentiranno l'assegnazione nominativa del PC unicamente a scopo didattico e con un utilizzo esclusivo nei locali della Scuola.
La responsabilità legata all'uso e alla tenuta del sussidio per il tempo richiesto sarà in capo al docente assegnatario.
Nelle classi in cui c'è LIM, la responsabilità legata all'uso del sussidio è dell'intero consiglio di classe, che ne risponde in caso di danneggiamento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 43 del Verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 01/09/2026 recante Assegnazione ai docenti di strumentazione informatica e sussidi: criteri e modalità UTILIZZO DISPOSITIVI - DEVICE - PER EFFETTUARE LA DIDATTICA;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 276)

L'assegnazione ai docenti della strumentazione informatica e dei sussidi tecnologici (PC/Tablet), esclusivamente a scopo didattico e con l'utilizzo esclusivo nei locali della scuola.

In considerazione della disponibilità di dispositivi in dotazione della scuola, si specificano i criteri di priorità per l'assegnazione:

1. Richieste degli alunni per assicurare la didattica.
2. Richieste avanzate dai docenti in base all'incarico di responsabilità assunto nella Scuola e coerente con la mansione svolta.

Le istanze dovranno essere inviate tramite mail alla Scuola - att.ne FF SS - attraverso il modulo predisposto per la scuola dell'Infanzia (All. 26 a) e per la Scuola Primaria e di 1° grado (All. 26 b)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

15. Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento a carattere non deliberativo.

Relativamente a quanto previsto dagli art. 43 e 44 del CCNL del 18 .01.2024; a quanto regolamentato dal Collegio dei docenti nella seduta nella seduta del 4 settembre 2023 (***Regolamento delle riunioni collegiali per attività a distanza***), ai successivi art. 44, comma 6, CCNL **Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;** alla **nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026**; all'allegato tecnico sui requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali che, relativamente allo **svolgimento a distanza delle attività collegiali deliberative** consente di rendere più flessibile l'organizzazione delle attività collegiali, senza eliminare le garanzie necessarie affinché le deliberazioni assunte a distanza abbiano piena regolarità e tracciabilità, e pertanto l'uso della modalità telematica prevede che la Scuola abbia un regolamento e applichi requisiti tecnici e organizzativi idonei ad assicurare l'identificazione dei partecipanti, la regolarità delle votazioni, la verbalizzazione, la trasparenza delle deliberazioni, la sicurezza delle comunicazioni e la tutela dei dati personali.

Preso atto che la Scuola è già in possesso di un idoneo Regolamento per le attività collegiali in remoto e che può garantire la regolarità e la sicurezza delle varie operazioni, si propone di:

Effettuare ***a distanza:***

- **Gruppi di Lavoro**
- **Gruppo di Inclusione G.I. e G.L.O.**
- **Dipartimenti**
- **Riunioni a carattere di "emergenza"**
- **Formazione**
- **Programmazioni della Scuola Primaria** (*quindicinale dalle 16:30 alle 19:30 – il Lunedì*)
  Entrambe le programmazioni mensili saranno a distanza – Piattaforma JITSI –

Effettuare ***in presenza o a distanza***

- **Consigli di Intersezione-Interclasse-Classe ordinari e straordinari**
- **Collegi dei Docenti**
- **Colloqui individuali Scuola-Famiglia,** oltre quelli quadrimestrali, su richiesta dei docenti o delle famiglie.

  Per i **Consigli di Intersezione-Interclasse-Classe ordinari e straordinari,** la tipologia di svolgimento dell'incontro "***in presenza***" o "***a distanza***" si definisce in base all'odg da trattare.

  Ai Consigli di classe straordinari partecipa solo il docente di strumento musicale dell'alunno/a interessato dal provvedimento.

Effettuare ***in presenza***

- **Colloqui individuali quadrimestrali tot. n. 2**
- **Scrutini primo e secondo quadrimestre**

Si precisa che su richiesta dei genitori o dei docenti o per altre esigenze didattico-organizzative, la modalità dell'incontro potrà essere ri-programmata.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 23 del Verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 01/09/2026 recante "Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento che non abbiano carattere deliberativo";

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 277)

Lo svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento che non abbiano carattere deliberativo:

Effettuare ***a distanza:***

- **Gruppi di Lavoro**
- **Gruppo di Inclusione G.I. e G.L.O.**
- **Dipartimenti**
- **Riunioni a carattere di "emergenza"**
- **Formazione**
- **Programmazioni della Scuola Primaria** (*quindicinale dalle 16:30 alle 19:30 – il Lunedì*)
  Entrambe le programmazioni mensili saranno a distanza – Piattaforma JITSI –

Effettuare ***in presenza o a distanza***

- **Consigli di Intersezione-Interclasse-Classe ordinari e straordinari**
- **Collegi dei Docenti**
- **Colloqui individuali Scuola-Famiglia,** oltre quelli quadrimestrali, su richiesta dei docenti o delle famiglie.

  Per i **Consigli di Intersezione-Interclasse-Classe ordinari e straordinari,** la tipologia di svolgimento dell'incontro "***in presenza***" o "***a distanza***" si definisce in base all'odg da trattare.

  Ai Consigli di classe straordinari partecipa solo il docente di strumento musicale dell'alunno/a interessato dal provvedimento.

Effettuare ***in presenza***

- **Colloqui individuali quadrimestrali tot. n. 2**
- **Scrutini primo e secondo quadrimestre**

Si precisa che su richiesta dei genitori o dei docenti o per altre esigenze didattico-organizzative, la modalità dell'incontro potrà essere riprogrammata.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

16. Regolamento delle Riunioni a Distanza, in modalità telematica, delle attività funzionali all'insegnamento.

La Scuola ha aggiornato il Regolamento che disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, di parte delle riunioni e delle attività collegiali deliberative dell'Istituto Comprensivo Tommasone-Alighieri, relativamente a quanto previsto dagli art. 43 e 44 del CCNL del 18.01.2024; a quanto regolamentato dal Collegio dei docenti nella seduta nella seduta del 4 settembre 2023 (Regolamento delle riunioni collegiali per attività a distanza), ai successivi art. 44, comma 6, CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021; alla nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026.

La nuova modalità di riunione rende più flessibile l'organizzazione delle attività collegiali, senza però eliminare le garanzie necessarie affinché le deliberazioni assunte a distanza abbiano piena regolarità e tracciabilità, e pertanto l'uso della modalità telematica prevede che la Scuola abbia un regolamento e applichi requisiti tecnici e organizzativi idonei ad assicurare l'identificazione dei partecipanti, la regolarità delle votazioni, la verbalizzazione, la trasparenza delle deliberazioni, la sicurezza delle comunicazioni e la tutela dei dati personali.
Il Regolamento, allegato al presente **verbale (All. 27), si applica** alle attività che si svolgeranno "a distanza", come da delibera consigliare di cui al precedente p.to del presente verbale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 45 del Verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 01/09/2026 recante "Regolamento delle Riunioni a Distanza, in modalità telematica, delle attività funzionali all'insegnamento. ";
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 278)

L'adozione del Regolamento delle Riunioni a Distanza, in modalità telematica, delle attività funzionali all'insegnamento. (All. 27)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

17. Aggiornamento Regolamento d'Istituto

Si rendono necessarie le modifiche e le integrazioni al Regolamento d'Istituto come risultanti dai punti all' o.d.g. trattati nella presente seduta e dettagliatamente:

- Patti di Corresponsabilità: aggiornamento e modalità di consegna alle famiglie**.**
- Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento a carattere non deliberativo.
- Regolamento delle Riunioni a Distanza, in modalità telematica, delle attività funzionali all'insegnamento.
- Criteri per l'individuazione delle attività riservate agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.
- Modifica e integrazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Istituto in modalità telematica e mista.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 46, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Aggiornamento Regolamento d'Istituto";
Visto tutto quanto deliberato durante l'odierno Consiglio di Istituto;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 279)

Di approvare l'aggiornamento e la contestuale revisione del Regolamento d'Istituto per adeguarlo alle decisioni assunte nella presente seduta con riferimento ai punti:

- Patti di Corresponsabilità: aggiornamento e modalità di consegna alle famiglie**.**

- Riunioni collegiali per attività a distanza: svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento a carattere non deliberativo.
- Regolamento delle Riunioni a Distanza, in modalità telematica, delle attività funzionali all'insegnamento.
- Criteri per l'individuazione delle attività riservate agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.
- Modifica e integrazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Istituto in modalità telematica e mista.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

18. Organigramma d'istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2026/2027

Il DS illustra l'Organigramma d'Istituto e il piano degli incarichi e elle responsabilità per l'a.s. 2026-2027:

ORGANIGRAMMA

PIANO DEGLI INCARICHI e DELLE RESPONSABILITA'

a.s. 2026 - 2027

DIRIGENTE SCOLASTICO **Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante**	• Prof.ssa Francesca CHIECHI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI **RPD -**	a. **DPO** geom. Lucio LOMBARDI email: info@dpolombardi.com
COLLABORATORI DEL D.S.	• ins. Maria Immacolata CIBELLI • prof. ssa Romina GRAFONE
SEGRETARIO **DEL COLLEGIO DOCENTI**	• Ins. Maria Immacolata CIBELLI
STAFF DI DIRIGENZA	• Collaboratori del D.S. • Docenti Responsabili di plesso • FF.SS.

REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA **RESPONSABILI di PLESSO** **con delega di "Preposti"**	**SCUOLA DELL'INFANZIA** • ins. Filomena PETRILLI • ins. Assunta MINUTILLO **SCUOLA PRIMARIA** • ins. Filomena CIGNARELLA **SCUOLA SECONDARIA** • prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI
COORDINATORI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA **(Aggiornamento planimetrie, verifica vie di fuga, verifica cartellonistica, primi interventi di emergenza)**	**SCUOLA DELL'INFANZIA** • ins. Filomena PETRILLI **SCUOLA PRIMARIA** • ins. M. Immacolata CIBELLI **SCUOLA SECONDARIA** • prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI
DOCENTI **con** **FUNZIONE STRUMENTALE**	**Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione** • ins. Anuschka PALAZZO– Scuola dell'Infanzia e Primaria • prof.ssa Roberta BELLINI Scuola Secondaria di 1°grado **Area 2 - Disagio e Integrazione** • ins. Giuseppina SOLIMINE - Scuola dell'Infanzia e Primaria • prof.ssa Stefania CIPRIANI - Scuola Secondaria di 1°grado **Area 3 - Continuità e orientamento** • ins. Donatella CASILLI - Scuola dell'Infanzia e Primaria • prof.ssa Rosa PICCOLI- Scuola Secondaria di 1°grado **Area 4 - Laboratori Multimediali** • ins. Nicoletta PONTONE - Scuola dell'Infanzia e Primaria • prof.ssa M. Carmina CARUSO - Scuola Secondaria di 1°grado (**INVALSI)**

CAPI DIPARTIMENTO **SCUOLA SECONDARIA**	• **LETTERE**: Prof.ssa Antonietta DE PASQUALE • **MATEMATICA e SCIENZE:** Prof.ssa Isabella DE NIGRIS • **LINGUE STRANIERE:** Prof.ssa M. Grazia DACCHILLE • **TECNOLOGIA:** Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE • **ARTE E IMMAGINE:** Prof. Giuseppe CONTE • **SCIENZE MOTORIE:** Prof. Annalisa TEDESCHI • **MUSICA:** Prof. ssa Adele PIETROPAOLO • **STRUMENTO MUSICALE:** Prof. ssa Barbara NESPOLI • **RELIGIONE:** Prof. ssa Antonietta RICUCCI • **SOSTEGNO**: Prof. ssa Stefania CIPRIANI
COMMISSIONE TECNICA PER LA STIMA DEL VALORE DI **MERCATO DEI BENI DELLA SCUOLA** **2024-2027**	• **Dirigente Scolastico** prof.ssa Francesca CHIECHI • **D.S.G.A.** rag.ra Anna Maria GRASSONE • **Docenti Scuola Infanzia** ins. Assunta MINUTILLO • **Docenti Scuola Primaria** ins. Filomena CIGNARELLA • **Docenti Scuola Secondaria** prof.ssa M. Carmina CARUSO
REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA	• **Presidenti di Intersezione** • **Coordinatori di classe di SC. PRIMARIA** • **Capodipartimento**
REFERENTI BIBLIOTECA INNOVATIVA DIGITALE **E** **PATRIMONIO LIBRARIO DELLA SCUOLA** **Triennio 2026/2029**	**SCUOLA DELL'INFANZIA** • ins. Valeria DEL LATTE **SCUOLA PRIMARIA** • ins. Maria Grazia DI MUNNO **SCUOLA SECONDARIA** • prof.ssa Emma CANNIZZO
REFERENTI **PROPOSTE CULTURALI** **(spettacoli teatrali)** ***A CARICO DELLE FAMIGLIE***	**SCUOLA DELL'INFANZIA** • ins. Sara TATTA • ins. Filomena PETRILLI **SCUOLA PRIMARIA** • ins. Donatella CASILLI • ins. M. Immacolata CIBELLI
	Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca **Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo** • Psicologa: dott. ssa Valentina MALERBA

GRUPPO per **l'INCLUSIONE SCOLASTICA (G.I.)** **Triennio 2026/2029**	• Psicologa: dott. ssa Valentina INGLESE • Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa Albacenzina BORELLI dott.ssa Federica ANNECCHINI **Docenti Funzione Strumentale AREA 2** • prof.ssa Stefania CIPRIANI • ins. Giuseppina SOLIMINE **Docenti curricolari** • **Scuola dell'Infanzia**: ins. Rosa MONTEPELOSO ins. Sara TATTA • **Scuola Primaria**: ins. Lucia PETRILLI ins. Nicoletta PONTONE ins. Marianna BIMBO • **Scuola Secondaria**: prof.ssa Margherita SASSONE prof.ssa Isabella DE NIGRIS prof.ssa Grazia DI LEUCE prof.ssa Antonietta RICUCCI **N. 8 docenti di sostegno** • **Scuola dell'Infanzia**: ins. Valeria DEL LATTE • **Scuola Primaria**: ins. Valentina ILICETO ins. Maria MENICHELLA ins. Antonella MOSCARITOLO • **Scuola Secondaria**: prof.ssa Caterina LA TORRE prof.ssa Roberta BELLINI prof.ssa Rosa PICCOLI prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI **Referenti di Ed. Civica** • **Presidenti di Intersezione** • **Coordinatori di classe di Sc. Primaria** • **Capodipartimento** **Componente ATA** • **Ass. Amm.vo Area Alunni Infanzia/Primaria:** sig. Luigi TRIVISONNE. • **Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria:** sig.ra Anna CIUCCARIELLO

	Genitori ● **Scuola Infanzia**: Virginia GALANO ● **Scuola Primaria**: sig.ra Maria BRUNO ● **Scuola Secondaria di 1° grado**: sig.ra Annita VECCHIARINO **Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2026/2027**
GRUPPO DI LAVORO **per il coordinamento della prevenzione della** **DISPERSIONE SCOLASTICA** **Triennio 2025- 2028**	**Presidente** ● **Dirigente Scolastico** Francesca CHIECHI **Membri** ● **Scuola dell'Infanzia e Primaria:** ins. Anuschka L. PALAZZO F.S. Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione ins. Giuseppina SOLIMINE F.S. Area 2: Disagio e Integrazione ● **Scuola Secondaria:** prof.ssa Roberta BELLINI F.S. Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione ● **Scuola Secondaria:** prof.ssa Stefania CIPRIANI F.S. Area 2: Disagio e Integrazione
COMITATO DI VALUTAZIONE **Triennio 2024-2027**	**Dirigente Scolastico:** prof.ssa Francesca CHIECHI **Docenti nominati dal Collegio dei Docenti** ● ins. Annarita MONTEPELOSO (Scuola Primaria) ● prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria) **Docente nominato dal Consiglio d'Istituto** ● ins. M. Assunta MINUTILLO (Scuola dell'Infanzia)
COLLABORATORI per la **formulazione dell'ORARIO** **Triennio 2027-2030**	**SCUOLA PRIMARIA** ● ins. M. Immacolata CIBELLI (COLLABORATORE del DS.) ● ins. Marianna BIMBO (ANIMATORE DIGITALE) **SCUOLA SECONDARIA** ● prof.ssa: Maria Carmina CARUSO

REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA **E** **SUB CONSEGNATARI** **MATERIALE SPORTIVO**	**SCUOLA DELL'INFANZIA** • ins. Maria SACCO **SCUOLA PRIMARIA** • ins. Maria Grazia DI MUNNO **SCUOLA SECONDARIA** • Prof.ssa Annalisa TEDESCHI
RESPONSABILI dei LABORATORI **e dei** **SUSSIDI**	**LABORATORI INFANZIA** • Multimediale e biblioteca analogico/digitale: ins. Valeria DEL LATTE • Musicale e sensoriale: ins. Maria SACCO **LABORATORI PRIMARIA** • Scientifico: ins. Lucia M. PETRILLI • Musicale: prof.ssa Grazie DI LEUCE • Artistico: ins. Sabrina VENDITTI • Biblioteca analogico/digitale: ins. M. Grazia DI MUNNO • L2: ins. Marianna BIMBO **LABORATORI SECONDARIA** • Scientifico: prof.ssa Isabella DE NIGRIS • Strumentazione dei percorsi musicali: prof. Mario IEFFA • Biblioteca analogico/digitale: prof.ssa Emma CANNIZZO
RESPONSABILE **CANALE YouTube**	• ins. Marianna BIMBO
REFERENTE **ERASMUS + /E-TWINNING**	• Ins. M. Immacolata CIBELLI • Ins Marianna BIMBO
RESPONSABILE DELLA GESTIONE **dei flussi documentali** **Triennio 2026/2029**	• Direttore S.G.A. Anna Maria GRASSONE - responsabile • Ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA - vicario
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE **dei documenti informatici** **Triennio 2026/2029**	• Direttore S.G.A. Anna Maria GRASSONE - responsabile • Ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA - vicario

PERSONALE ABILITATO PER **ESTRAZIONE CERTIFICATI** **DEL CASELLARIO GIUDIZIALE** **E** **ANAGRAFE DELLE** **SANZIONI AMMINISTRATIVE** **Triennio 2026/2029**	• DSGA Anna Maria GRASSONE • Ass Amm.Vo Vincenzo SUSANNA
PIANO DI DEMATERIALIZZAZIONE E **PIANO DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ** **Triennio 2026-2029** **Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica** **Responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione**	• ins. Marianna BIMBO
GRUPPO DI LAVORO **PNRR** **2026-2030**	**Presidente** • Prof.ssa Francesca CHIECHI- *Dirigente Scolastico - Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale (RUP)* • Rag. Annamaria GRASSONE - *Direttore Servizi Generali e Amministrativi Supporto al RUP: coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile* **Membri** **Animatori digitali** Ins. Marianna BIMBO *Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica* - Attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione. *Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione:* **Scuola Primaria** • Ins. Nicoletta PONTONE • Ins. Rosanna IUSO **Scuola Secondaria** • Prof.ssa Isabella DE NIGRIS • Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S. **Triennio 2024-2027**	**Presidente** • Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI **Referente Coordinatore** • prof. Annalisa TEDESCHI **Segretario** • coll.re scol.co Mario ZOILA **Rappresentante Consiglio d'Istituto** • sig.ra Raffaella OLIVIERI **Rappresentanti Genitori** • sig.ra Rosa PICCOLI • sig.ra Elisabetta CARITA'
- G.L.I.A.- ***GRUPPO LAVORO*** ***per*** ***l'INTELLIGENZA ARTIFICIALE*** **e** **TEAM PER** **L'INNOVAZIONE DIGITALE** **2026-2030**	• ins. Valeria DEL LATTE Docente Scuola dell'Infanzia • ins. Filomena PETRILLI Docente Scuola dell'Infanzia • ins. M. Assunta MINUTILLO Docente Scuola dell'Infanzia • ins. Marianna BIMBO Docente Scuola Primaria • ins. M. Immacolata CIBELLI Docente Scuola Primaria • ins. Nicoletta PONTONE Docente Scuola Primaria • prof.ssa Isabella DE NIGRIS Docente Scuola Secondaria • prof.ssa Romina GRAFONE Docente Scuola Secondaria • prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE Docente Scuola Secondaria • dott.ssa Anna Maria GRASSONE DSGA • sig. Vincenzo SUSANNA Assistente Amministrativo • sig. Luigi TRIVISONNE Assistente Amministrativo • sig.ra Anna CIUCCARIELLO Assistente Amministrativo
ANIMATORE DIGITALE **e** **RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE** **Triennio 2024-2027**	• ins. Marianna BIMBO
RESPONSABILE **SITO WEB**	• ins. Antonella MOSCARITOLO

REFERENTE DOCUMENTAZIONE E ADDETTO STAMPA	• prof.ssa Maria Antonietta CIOCCA
ORGANO DI GARANZIA **Scuola Secondaria di I Grado** **Biennio 2026-2028**	**Presidente** • Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI **Componente Docenti** • prof.ssa Loredana CHIARELLA • prof.ssa Patrizia DI GIOVINE **Membro supplente** • prof.ssa Stefania CIPRIANI **Componente Genitori** • sig.ra Alessandra MASTROMATTEO **Membro supplente** • Gianluca Aldo CORVELLI
REFERERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL **Triennio 2024-2027**	• prof.ssa Isabella DE NIGRIS • prof.ssa Annalisa TEDESCHI
	STAFF d'ISTITUTO **per interventi di prevenzione e gestione bullismo e cyberbullismo** • Dirigente Scolastico: Francesca CHIECHI • Collaboratori del DS: Maria Immacolata CIBELLI Romina GRAFONE **TEAM ANTIBULLISMO** • ins. Lucia PELOSI Scuola dell'Infanzia

GRUPPO D'AZIONE

BULLISMO E CYBERBULLISMO

- ins. Filomena CIGNARELLA Scuola Primaria
- prof.ssa Antonietta RICUCCI Scuola Secondaria

Membri del Team Antibullismo scolastico

1. ins. Donatella CASILLI Scuola Primaria
2. ins. Maria Luigia D'ANTINI Scuola Primaria
3. prof.ssa Stefania CIPRIANI Scuola Secondaria
4. prof.ssa Loredana CHIARELLA Scuola Secondaria
5. prof.ssa Caterina LA TORRE Scuola Secondaria
6. prof.ssa Roberta BELLINI Scuola Secondaria

TEAM PER L'EMERGENZA

- **supervisione documenti strategici**
  ins. Filomena PETRILLI

  ins. M. Immacolata CIBELLI

  ins. Anuschka L. PALAZZO

  prof.ssa Roberta BELLINI

- **esperto tecnologico**
  ins. Marianna BIMBO

- **esperti in dinamiche relazionali e mutuo aiuto**
- **promozione buone pratiche e gestione emergenze**
- **promozione buone pratiche e gestione emergenze**
  ins. Giuseppina SOLIMINE

  ins. Annarita MONTEPELOSO

- **consulente familiare**
  prof.ssa Ida DI BATTISTA

- **consulente Sportello d'azione**
  dott. Vincenzo AFFATATO

- **esperto legale**
  avv.to Michele SCHIAVONE

	Referenti regionali e di ambito per il bullismo e il cyberbullismo
COMMISSIONE ELETTORALE **Biennio 2027/2029**	**Componente docente** • ins. Maria Immacolata CIBELLI • prof.ssa Romina GRAFONE **Componente genitori** • sig.ra Giuseppina SOLIMINE • sig.ra Elisabetta CARITA' **Componente A.T.A.** • ass. amm.va Anna CIUCCARIELLO
RAPPRESENTANTE LAVORATORI **SICUREZZA – R.L.S. -**	• prof. Giuseppe CONTE
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE **- RSPP -**	• ing. Pasquale SALCUNI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (*Data Protection Officer* – ***DPO***) e dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.	• geom. Lucio LOMBARDI - Responsabile della protezione
RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA **-RSU-**	• sig. Mario ZOILA - Federazione UIL Scuola RUA • prof. prof. Giuseppe CONTE - FLC-CGIL
DOCENTI COLLABORATORI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI STRATEGICI ***PTOF/PDM/RAV/REND.SOCIALE***	• ins. Filomena PETRILLI • ins. M. Immacolata CIBELLI • ins. Anuschka PALAZZO • prof.ssa Roberta BELLINI
	Presidente

NUCLEO INTERNO **DI VALUTAZIONE N.I.V.** **Triennio 2027-2030**	• Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI **Componenti** • **Direttore S.G.A.**: Anna Maria GRASSONE • **Collaboratori del Dirigente Scolastico** - ins. Maria Immacolata CIBELLI - prof.ssa Romina GRAFONE • **Responsabili di plesso** - ins. Filomena PETRILLI - ins. M. Assunta MINUTILLO - ins. Filomena CIGNARELLA - prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI • **FF.SS.** Area1 - Area 2 - Area 3 - Area 4 • **Animatore Digitale:** ins. Marianna BIMBO
GRUPPO DI VALUTAZIONE **(GV)** **per la** **VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO** **(D.Lgs 81/08 e s.m.i.)** *(confermato fino a successive determinazioni del Dirigente e modificato in caso di surroga)*	• **Dirigente Scolastico** - Francesca CHIECHI • **Responsabile del S.P.P. (RSPP) –** - Pasquale SALCUNI • **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)** - da nominare tra gli R.S.U. • **Medico competente (da nominare)** - da nominare • **Docenti collaboratori del Ds** - Maria Immacolata CIBELLI - Romina GRAFONE • **Docenti responsabili di plesso** - Maria Assunta MINUTILLO - Filomena PETRILLI - Filomena CIGNARELLA - Maria Anna SCHIRALDI • **Docenti Funzione Strumentale Area 1 "Curricolo, progettazione, valutazione"** - Anuschka PALAZZO - Roberta BELLINI • **Docenti Funzione Strumentale Area 2 "Disagio e Integrazione Scolastica"** - Stefania CIPRIANI

	- Giuseppina SOLIMINE • **DSGA** - Anna Maria GRASSONE • **Personale ATA amministrativo** - Anna CIUCCARIELLO - Vincenzo SUSANNA • **Personale ATA collaboratori scolastici** - Mario ZOILA
AGENTI CONTABILI **DEL CONTO GIUDIZIALE**	• **Responsabile del procedimento** - D.S. Francesca CHIECHI • **Agente contabile interno** - DSGA Anna Maria GRASSONE • **Agente contabile esterno** - Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.c.p.a. sede di Altamura (Tesoreria di Taranto)
CONSIGLIO d' ISTITUTO **Triennio 2024-2027**	**DIRIGENTE SCOLASTICO** Prof.ssa Francesca CHIECHI **COMPONENTE DOCENTI** Ins. Marianna BIMBO Prof.ssa Rosa PICCOLI Prof.ssa Barbara NESPOLI Ins. Filomena CIGNARELLA Ins. Filomena PETRILLI Prof.ssa Stefania M.M. CIPRIANI Ins. Lucia PELOSI Ins. Maria A. MINUTILLO **COMPONENTE A.T.A.** Sig.ra Amelia Rossella SUSANNA **COMPONENTE GENITORI** Sig. Michele SCHIAVONE - Presidente Sig.ra Ileana PESCE – Vice Presidente Sig.ra Donatella Ida COCCIA Sig. Marcello CONTE

	Sig.ra Isabella CAPOBIANCO Sig.ra Tiziana FORTE Sig. Gianluca CORVELLI Sig.ra Raffaella OLIVIERI
GIUNTA ESECUTIVA ***triennio 2024-2027***	**PRESIDENTE** • D.S. prof.ssa Francesca CHIECHI **SEGRETARIO** • D.S.G.A. Anna Maria GRASSONE **COMPONENTE GENITORI** • sig.ra Ileana PESCE • sig. Marcello CONTE **COMPONENTE ATA** • Collaboratrice Scolastica sig.ra Amelia Rossella SUSANNA **COMPONENTE DOCENTE** • prof.ssa Barbara NESPOLI
TUTOR **NEO IMMESSI IN RUOLO** **a.s. 2026/2027**	**SCUOLA INFANZIA** **TUTOR** — **NEO IMMESSI** Lucia PELOSI — DI BARI Antonella Sara TATTA — BISCEGLIA Martina **SCUOLA PRIMARIA** **TUTOR** — **NEO IMMESSI** Anuschka L. PALAZZO — LOMBARDI Raffaella M. Antonietta MONTAGANO — CENTONZA Anastasia **SCUOLA SECONDARIA** **TUTOR** — **NEO IMMESSI** M. Antonietta MONTAGANO — RICUCCI Antonietta Adele PIETROPAOLO — SANGUINETTI Luca

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 254 del Consiglio di Istituto, Verbale n. 14 del 30/06/2026, recante: "Organigramma degli incarichi di responsabilità aggiornamento per a.s. 2026/2027;
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 280)

l'Organigramma d'Istituto nella sua interezza relativo agli incarichi e alle responsabilità a.s. 2026/2027 (All. 28).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

19. Organigramma sicurezza.

Il DS comunica che gli Organigrammi sicurezza sono stati aggiornati ed alcune figure professionali, non più in servizio, sostituite dopo averne acquisito la disponibilità. I modelli, affissi in ogni plesso, sono stati consegnati a tutto il personale neo-nominato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Viste le delibere n. 53 e 54, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026, recante "Organigramma d'istituto: piano degli incarichi e delle responsabilità - a.s. 2026/2027";
Vista la delibera n. 50, 51 e 52 Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026, recante "Organigramma sicurezza";
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti,
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 281)

l'Organigramma della sicurezza. (All. 29 a; All. 29 b; All. 29 c).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

20. English Summer Camp - Bell Beyond- finalizzazione contributo.

IL DS comunica che in data 08.07.2026 con nota assunta al ns protocollo n. 0006125, l'Amministrazione della Bell Beyond English ha richiesto l'Iban del nostro Istituto per provvedere all'erogazione della somma di € 240,00 da finalizzare alla pulizia dei locali ospitanti l'English Summer Camp. Il Consiglio, invece, propone di finalizzare tale somma all'acquisto di sussidi didattici da destinare alle attività sportive (tavoli da ping pong , attrezzi, racchette, palle, nastri, elastici etc..) del plesso Tommasone. Il DS, a questo punto, dispone di

richiedere all'Amministrazione di Bell Beyond di poter finalizzare la somma come da proposta del Consiglio. Tale conferma verrà comunicata nel prossimo Consiglio.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
Ritenuto necessario acquisire la risposta dell'Amministrazione della Bell Beyond English in merito alla possibilità di utilizzare la somma per la finalità proposta dal Consiglio di Istituto;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n 282)

- di finalizzare la somma di € 240,00 all'acquisto di sussidi didattici per le attività sportive (tavoli da ping pong, attrezzi, racchette, palle, nastri, elastici etc…) del plesso Tommasone.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

21. Richiesta di partecipazione all' iniziativa sportiva promossa da A.S.D. RUNNING ACADEMY LUCERA e richiesta utilizzo cortile esterno e allaccio alla rete elettrica presso il plesso della Scuola dell'Infanzia "ex GIL" per lo svolgimento delle manifestazioni:
- **sabato 24 ottobre 2026 – 6^ Edizione della Raimbow Young Run;**
- **domenica 25 ottobre 2026 – 8° Trofeo Lucera città d'Arte – Memorial prof. Antonio Rinaldi".**

Il DS informa il Consiglio che l'A.S.D. RUNNING ACADEMY LUCERA, con il Patrocinio del Comune di Lucera, del CONI, di Sport e Salute e Comitato Provinciale della FIDAL, organizza le seguenti manifestazioni

1) Sesta edizione della Raimbow Young Run Lucera 2026 – **sabato mattina 24 ottobre 2026**;

2) 8° Trofeo Lucera Città d'Arte Memorial prof. Antonio Rinaldi – **domenica mattina 25 ottobre 2026;**

Al fine di consentire una buona riuscita delle suddette manifestazioni ed al fine di poter disporre di una base logistica in loco, l'ASD RUNNNING ACADEMY LUCERA, chiede l'utilizzo del cortile esterno e/o stanza ed allaccio alla rete elettrica presso il plesso della scuola materna "ex G.I.L."

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la richiesta pervenuta alla scuola "Richiesta utilizzo cortile esterno, un'aula ed allaccio alla rete elettrica presso il plesso della scuola materna "ex G.I.L." di viale della Libertà per lo svolgimento delle manifestazioni sportive del 24 e 25 ottobre 2026";
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n.283)

di accogliere la richiesta dell'l'A.S.D. RUNNING ACADEMY LUCERA di partecipazione all' evento sportivo Raimbow Young Run Lucera 2026 e di concedere l'utilizzo del cortile esterno, di un'aula ed allaccio alla rete elettrica presso il plesso della scuola materna ex G.I.L. per le manifestazioni sportive:

1) Sesta edizione della Raimbow Young Run Lucera 2026 – **sabato mattina 24 ottobre 2026**;

2) 8° Trofeo Lucera Città d'Arte Memorial prof. Antonio Rinaldi – **domenica mattina 25 ottobre 2026;**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

22. Progetti Sportivo "Scuola Kids - Sport di classe" – adesione Scuola Primaria a.s. 2026/2027.

L'Istituto, in continuità con gli anni precedenti intende aderire al **Progetto Nazionale MIUR-CONI-CIP "Scuola Kids - Sport di classe"** che coinvolge le classi di Scuola Primaria.

Le classi interessate saranno: tutte le classi 2^ e 3^ di Scuola Primaria (complessivamente n. 8 classi).

L'Istituto, inoltre, intende aderire al **Progetto Nazionale MIUR-CONI-CIP "Scuola Attiva Junior"** che coinvolge le classi di Scuola Secondaria.

L'Istituto, in continuità con gli anni precedenti, intende aderire ai **"Giochi della Gioventù" 2026/2027** - percorso didattico ludico-motorio sperimentale per la Classi Quarte e Quinta Primaria. Trattasi di un'importante iniziativa sportiva che offre agli studenti l'opportunità di partecipare a una serie di competizioni e attività in ambito sportivo e ludico. Il progetto ha lo scopo di promuovere l'attività fisica, il lavoro di squadra e lo spirito di sana competizione tra i giovani.

Sarà effettuata, dai docenti della disciplina, una selezione per determinare i partecipanti ufficiali in base a criteri legati alla motivazione, all'impegno costante, alla preparazione atletica ed alle competenze di base nelle discipline sportive coinvolte.

Gli studenti selezionati dovranno essere pronti a rappresentare la scuola in modo positivo, rispettando le regole e gli altri partecipanti. Gli alunni selezionati dovranno presentare un certificato medico per attività non agonistica e l'autorizzazione firmata dai genitori/tutori che sarà consegnata dall'ins. Di Ed. Motoria Calabria.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Viste le delibere n. 67, 68 e 69 Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026 recante "Progetti Sportivo "Scuola Kids - Sport di classe" – adesione Scuola Primaria a.s. 2025/2026".
Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 284)

l'adesione al Progetto Nazionale MIUR-CONI-CIP "**Scuola Kids - Sport di classe**" che coinvolge le classi di Scuola Primaria per l'anno scolastico 2026/2027.

Le classi interessate saranno: tutte le classi 2^ e 3^ di Scuola Primaria (complessivamente n. 8 classi).

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA (n. 285)

L'adesione al Progetto Nazionale MIUR-CONI-CIP "**Scuola Attiva Junior"** che coinvolge le classi di Scuola Secondaria par l'anno scolastico 2026/2027.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA (n. 286)

di aderire ai Giochi della Gioventù 2026/2027.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

23. Chiusura prefestivi a.s. 2026-2027.

Il DS illustra la proposta di chiusura degli Uffici nelle giornate prefestive dei periodi di sospensione delle attività didattiche. Questa soluzione, già accolta all'unanimità da tutto il personale ATA nelle riunioni di inizio anno, consente, in periodi di limitata operatività, di contenere il numero di giornate di riposo compensativo e giornate di ferie da fruire negli altri periodi dell'anno. La proposta di chiusura è la seguente:

07/12/2026	(lunedì)	vigilia Immacolata
24/12/2026	(giovedì)	vigilia Natale
31/12/2026	(giovedì)	vigilia Capodanno
02/01/2027	(sabato)	ponte
05/01/2027	(martedì)	vigilia Epifania
27/03/2027	(sabato)	vigilia Pasqua
Luglio e Agosto	(sabati non ricadenti già nel periodo di ferie di ciascuno)	03/07/2027 – 10/07/2027 – 17/07/2027 – 24/07/2027 – 31/07/2027 07/08/2027 – 14/08/2027 – 21/08/2027 – 28/08/2027

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 22, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Piano Annuale delle Attività - a.s. 2026/2027";

Vista la delibera n. 269, Verbale n. 15 del 17/09/2026 del Consiglio di Istituto recante "Piano Annuale delle Attività - a.s. 2026/2027";

Visto il Calendario Scolastico Regionale a.s.2026/2027 così come adattato dall'Istituto;

Vista le delibere n.178 e n. 179 del Collegio dei docenti Verbale n. 7 del 29.06.2026, recante: "Calendario scolastico a.s. 2026/2027: proposta di adattamento";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 258, Verbale n. 14 del 30.06.2026 "Calendario scolastico a.s. 2026/2027: proposta di adattamento";

Preso Atto della disponibilità espressa da tutto il personale ATA alle chiusure pre-festive secondo il calendario di seguito riportato;

Considerata la comunicazione del DSGA sull'esito della disponibilità del personale ATA alle chiusure prefestive – a.s. 2026/2027;

Sentito l'RSU d'Istituto; Ascoltato il Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti,

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 287)

di chiudere l'Istituzione Scolastica al pubblico e al personale nei giorni prefestivi di seguito specificati (All. 30):

07/12/2026	(lunedì)	vigilia Immacolata

24/12/2026	(giovedì)	vigilia Natale
31/12/2026	(giovedì)	vigilia Capodanno
02/01/2027	(sabato)	ponte
05/01/2027	(martedì)	vigilia Epifania
27/03/2027	(sabato)	vigilia Pasqua
Luglio e Agosto	(sabati non ricadenti già nel periodo di ferie di ciascuno)	03/07/2027 – 10/07/2027 – 17/07/2027 – 24/07/2027 – 31/07/2027 07/08/2027 – 14/08/2027 – 21/08/2027 – 28/08/2027

Il personale ATA recupererà le ore non lavorate nel corso dell'anno scolastico con l'utilizzo dei giorni di ferie o tramite riposi compensativi programmati con il DSGA, autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

24. Elezione Organi Collegiali di durata annuale a.s. 2025/2026 – Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.

Il Dirigente Scolastico informa che, in conformità a quanto previsto dall' O.M. n.215 del 15/07/91 e successive modifiche ed integrazioni, saranno indette le Elezioni degli Organi Collegiali di durata annuale per l'a.s. 2025/2026 che si terranno nei giorni:

- **7 Ottobre 2026 per la Scuola dell'Infanzia**
- **8 Ottobre 2026 per la Scuola Primaria**
- **9 Ottobre 2026 per la Scuola Secondaria di primo grado.**

Le votazioni saranno svolte in presenza, precedute da un'assemblea nel corso della quale saranno riferiti i compiti e le funzioni dei Consigli che si andranno ad eleggere. Inoltre, sarà illustrata la progettazione educativa e didattica annuale delle classi/sezioni e saranno date informazioni sulle attività scolastiche, sul contributo volontario e sui Regolamenti e Patti di Corresponsabilità.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR n. 416 del 31.05.1974; Vista l'O.M. n. 215 del 15.07.1991;
Vista l'O.M. n. 253 del 25.08.1992;
Visto il D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
Vista la C.M. n. 219 del 27.06.1995;
Vista l'O.M. n. 267 del 04.08.1995;
Vista l'O.M. n. 293 del 24.06.1996;
Vista l'O.M. n. 277 del 17.06.1998;
Vista la C.M. n. 195 del 04.08.1999;
Vista la C.M. n. 8714 del 31.08.2009;
Vista la delibera n. 22, Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2026, recante "Piano Annuale delle Attività - a.s. 2026/2027";

Vista la delibera n. 71, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026, recante "Elezione Organi Collegiali di durata annuale a.s. 2026/2027 – Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe";

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 288)

di approvare l'indizione delle elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica per gli Organi di durata annuale - Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

25. Concessione allaccio energia elettrica e locali "atrio" del plesso "Tommasone" per gara podistica organizzata dall'Ass.ne sportiva I SARACENI DI LUCERA – 6/9/2026.

Domenica 6 settembre u.s. si è svolta a Lucera la manifestazione podistica organizzata dall'Ass.ne sportiva *I Saraceni di Lucera* in collaborazione con l'*AVIS Lucera ODV*, con il patrocinio del Comune di Lucera, della Regione Puglia, del CONI e della FIDAL., per lo svolgimento della quale è stato concesso l'**allaccio dell'energia elettrica e l'uso del locale "atrio" del plesso "Tommasone".**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 72, Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026, recante Concessione allaccio energia elettrica e locali "atrio" del plesso "Tommasone" per gara podistica organizzata dall'Ass.ne sportiva I SARACENI DI LUCERA – 6/9/2026;

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (N. 289)

ratifica l'allaccio dell'energia elettrica e l'uso del locale "atrio" del plesso "Tommasone" avvenuta domenica 6 settembre 2026, giorno in cui si è svolta a Lucera la manifestazione podistica organizzata dall'Ass.ne sportiva *I Saraceni di Lucera* in collaborazione con l'*AVIS Lucera ODV*, con il patrocinio del Comune di Lucera, della Regione Puglia, del CONI e della FIDAL.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

26. Concessione utilizzo palestra e campo esterno "ex GIL":

- **Polisportiva Team Lucera (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 17.30 – 20.00)**
- **ASD Ginnastica Luceria (martedì ore 18:00 – 20:00)**
- **Ensamble di clarinetti "DANTE".**

Il Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Team Lucera, Danilo Barbaro ha avanzato formale richiesta per essere inserita nei progetti scolastici, al fine di poter utilizzare la **palestra della ex-Gil** dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri", nonché gli spazi esterni dell'area polivalente, **nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 17:30 alle ore 20:30**, per poter svolgere ***lezioni di calcetto***,

pallavolo e ***basket*** con i bambini.

I docenti hanno chiesto che le lezioni proposte dalla Polisportiva Team Lucera possano essere seguite, oltre che dai figli del personale scolastico dell'I.C. "Tommasone-Alighieri", anche dai docenti. Il Dirigente Scolastico ha invitato pertanto i docenti interessati di avanzare formale richiesta in modo da rappresentarla all'Associazione sportive

- **ASD Ginnastica Luceria (martedì ore 18:00 – 20:00).**

Il Presidente pro-tempore Mauro Mazza dell'A.S.D. avanza la richiesta di utilizzo della palestra della ex- Gil, dal 1 ottobre 2026 al 31 maggio 2027, il **martedì dalle ore 18:00 alle ore 20:00** per lo svolgimento dell'attività di avviamento alla ginnastica ritmica, nel pieno rispetto del Regolamento Scolastico.

- **Ensamble di clarinetti "DANTE"**

I Genitori degli alunni dell'Ensamble di clarinetti "DANTE", diretti dalla Prof.ssa Maria Carmina Caruso, chiedono l'utilizzo dell'Aula Magna del plesso "D. Alighieri" il **venerdì dalle 18:00 alle 20:30**. L'accesso ai locali non comporterà la presenza del personale ATA poiché l'utenza percorrerà le scale esterne per accedere al piano e la docente e le famiglie provvederanno a stipulare un'assicurazione per i propri figli.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista le delibera n. 73, 74 e 75 Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026, recante Concessione utilizzo palestra e campo esterno "ex GIL":

- Polisportiva Team Lucera (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 17.30 – 20.00)
- ASD Ginnastica Luceria (martedì ore 18:00 – 20:00)
- Ensamble di clarinetti "DANTE".

Vista la richiesta pervenuta al nostro Istituto dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "Polisportiva Team Lucera";

Vista la richiesta pervenuta al nostro Istituto dall'Associazione A.S.D. "Ginnastica Luceria";

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 290)

La concessione in uso della palestra ex GIL nonché gli spazi esterni dell'area polivalente, all' Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Team Lucera **nei giorni lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 17.30 alle ore 20, 30**, per poter svolgere ***lezioni di calcetto***, ***pallavolo*** e ***tennis*** con i bambini.
L'accesso ai suddetti locali per le attività descritte sarà quello esterno.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA (n. 291)

La concessione in uso della palestra della ex- Gil, dal 1 ottobre 2026 al 31 maggio 2027, il **martedì dalle ore 18:00 alle ore 20:00** per lo svolgimento dell'attività di avviamento alla ginnastica ritmica, nel pieno rispetto del Regolamento Scolastico.

L'accesso ai suddetti locali per le attività descritte sarà quello esterno

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA (N. 292)

l'utilizzo da parte dell'Ensamble di clarinetti "Dante" dell'Aula Magna del plesso "D. Alighieri" il venerdì dalle **18:00 alle 20:30**. L'accesso ai locali non comporterà la presenza del personale ATA poiché l'utenza percorrerà le scale esterne per accedere al piano e la docente e le famiglie provvederanno a stipulare un'assicurazione per i propri figli.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

27. Adesione all'"Avviso pubblico per l'assegnazione, mediante procedura a sportello, delle risorse per il raffrescamento e per il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici a favore delle istituzioni scolastiche statali".

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio in merito all'"Avviso Pubblico per l'assegnazione, mediante procedura a sportello, delle risorse per il raffrescamento e per il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici, a favore delle Istituzioni Scolastiche Statali".
L'eventuale finanziamento consentirebbe di realizzare interventi di raffrescamento e/o di miglioramento delle condizioni microclimatiche degli ambienti didattici, in coerenza con le esigenze dell'Istituzione scolastica e con le finalità dell'Avviso.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto la nota MIM "Avviso pubblico per l'assegnazione, mediante procedura a sportello, delle risorse per il raffrescamento e per il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici, a favore delle istituzioni scolastiche statali m_pi.AOODGFIESD.REGISTRO UFFICIALE(U).0063557 del 04-09-2026;

Vista la delibera n. 76 Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026, recante Adesione all'"Avviso pubblico per l'assegnazione, mediante procedura a sportello, delle risorse per il raffrescamento e per il miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici a favore delle istituzioni scolastiche statali";

Considerata l'opportunità;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (N. 293)

l'adesione all'Avviso Pubblico per l'assegnazione delle risorse finalizzate al raffrescamento e al miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici e autorizza il Dirigente Scolastico a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

28. Convenzione con l'università di Roma "Link Campus University – aggiornamento "reti e convenzioni"

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio della proposta di stipula di una **Convenzione con la Link Campus University** finalizzata all'accoglienza presso l'Istituto di ***studenti tirocinanti***, nell'ambito dei percorsi universitari e delle attività di formazione previste.

La Convenzione consentirà di offrire ai tirocinanti l'opportunità di svolgere esperienze formative direttamente nel contesto scolastico, favorendo il raccordo tra formazione universitaria e pratica professionale e promuovendo, al contempo, un confronto e una collaborazione tra l'Istituzione scolastica e l'Università.
Il tirocinio sarà svolto secondo le modalità, i tempi e le condizioni stabilite nella Convenzione, nel rispetto della normativa vigente e dell'organizzazione dell'Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 77 Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026, recante "Convenzione con l'Università di Roma "Link Campus University – Aggiornamento "Reti e Convenzioni"
Esaminata la proposta;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (N. 294)

la ratifica della stipula della Convenzione con la **Link Campus University** per l'accoglienza di tirocinanti presso l'Istituto. Si procederà anche all'aggiornamento del documento **"Reti e Convenzioni".**

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

29. Adesione al Progetto "PR.O.U.D - Prevenzione, Osservazione Uso Delle Droghe" promossa dall'Ass.ne Mondonuovo – Monitoraggio e formazione. Protocollo d'Intesa .

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio in merito alla proposta di adesione al **Progetto PR.O.U.D. – Prevenzione, Osservazione e Uso delle Droghe**, promosso da **Mondo Nuovo APS** nell'ambito dell'Avviso Pubblico del Dipartimento per le Politiche Antidroga.
Il progetto è finalizzato alla **prevenzione del disagio giovanile e dei comportamenti a rischio**, attraverso attività di sensibilizzazione, rilevazione del benessere percepito, individuazione precoce di eventuali situazioni di disagio e promozione di azioni educative e preventive.
L'intervento è rivolto agli studenti **della classe terza della scuola secondaria di primo grado** e prevede, per gli Istituti aderenti, un **incontro di circa due ore con gli studenti**, da realizzarsi entro il **20 novembre 2026**, nonché la possibile somministrazione di questionari anonimi rivolti agli studenti e ai genitori/tutori.
Il Dirigente evidenzia come l'iniziativa possa costituire un'opportunità di **educazione alla salute, prevenzione e promozione del benessere**, in collaborazione con i servizi e le realtà territoriali.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 78 Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026 recante "**A**desione al Progetto "PR.O.U.D - Prevenzione, Osservazione Uso Delle Droghe" promossa dall'Ass.ne Mondonuovo – Monitoraggio e formazione. Protocollo d'Intesa";
Preso atto della proposta;
Considerata la coerenza dell'iniziativa con le finalità educative e formative dell'Istituto;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (N. 295)

l'adesione al progetto PR.O.U.D., demandando al Dirigente Scolastico e ai referenti individuati la definizione delle modalità organizzative e operative dell'intervento. (All. 31)

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

30. Adesione al Progetto "DEAR SCIENTIST".

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio di Istituto il progetto gratuito **"DEAR SCIENTIST"**, rivolto alle **classi quarte e quinte della scuola primaria e alle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado**.
Il progetto mette in contatto ogni classe con uno **scienziato italiano che lavora all'estero**, che diventa lo "***scienziato di penna***" della classe per l'intero anno scolastico. Gli alunni possono rivolgere domande e curiosità scientifiche e ricevere risposte attraverso semplici esperimenti e attività finalizzate all'utilizzo del **metodo scientifico**.
L'iniziativa mira a **stimolare la curiosità, sviluppare il pensiero critico e sperimentale, avvicinare gli alunni alla scienza e alla professione dello scienziato e valorizzare la dimensione internazionale della ricerca scientifica**.
La partecipazione è **gratuita**; il progetto si svolge indicativamente da **ottobre ad aprile** e prevede per il docente di Scienze un incontro informativo obbligatorio in videoconferenza nella prima metà di settembre.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 79 Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2026 recante "Adesione al Progetto "DEAR SCIENTIST".
Considerata la valenza formativa dell'iniziativa e la coerenza con le finalità educative e scientifiche dell'Istituto;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (N. 296)

l'adesione al progetto "DEAR SCIENTIST", individuando le classi interessate 4^ di Sc. Primaria e 1^ e 2^ di Sc. Secondaria e i docenti responsabili della realizzazione delle attività.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

31. Candidatura scuola per tirocinio TFA.

Anche quest'anno, come anticipato nel mese di giugno 2026, la Scuola intende ricandidarsi quale ***scuola accogliente per tirocinanti TFA***, perché ritiene fondamentale contribuire alla formazione dei futuri docenti, offrendo un contesto scolastico ricco di stimoli e di buone pratiche educative.
L'I.C. "Tommasone – Alighieri", infatti:

- Promuove l'innovazione didattica, attraverso l'uso delle tecnologie digitali, la sperimentazione di metodologie attive (didattica laboratoriale, cooperative learning, tutoring tra pari, didattica inclusiva).
- È attenta all'inclusione, con progetti specifici per l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali e la valorizzazione delle diversità culturali e linguistiche.
- Favorisce la crescita professionale dei docenti, incoraggiando la partecipazione a percorsi di formazione e aggiornamento, con un'attenzione particolare alla dimensione collegiale e alla ricerca-azione.
- Dispone di docenti con esperienza come tutor e con competenze consolidate nella gestione delle classi e nell'elaborazione di percorsi didattici personalizzati.
- Offre un ambiente accogliente e collaborativo, in cui i tirocinanti possono osservare, sperimentare e riflettere sulle pratiche didattiche, inserendosi in un contesto di reale confronto professionale.

La candidatura della Scuola nasce dunque dalla volontà di mettere a disposizione le competenze e le esperienze maturate dall'Istituto per contribuire a formare insegnanti preparati, capaci di affrontare le sfide educative e di rispondere alle esigenze della scuola contemporanea.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI TIROCINANTI ALLA CLASSE:

I docenti coordinatori, in accordo con il team di classe, segnaleranno eventuali casi di alunni BES/frae Tirocinante in relazione alla presenza di casi di alunni BES – fragilità presenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la delibera n. 44, Verbale n. 1 del Collegio Docenti del 01.09.2026 recante "Candidatura scuola per tirocinio TFA";

Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n.297)

di ratificare la procedura per l'accreditamento delle sedi di svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, per l'anno scolastico 2026/2027.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

32. Incarico di assistente tecnico a supporto della rete conferito dalla Scuola Bozzini-Fasani (Scuola polo per Scuole in Rete per la provincia di Foggia a.s. 2025/2026).

Il nostro I.C. ha afferisce, insieme ad altre scuole del territorio, all'I.C. "Bozzini-Fasani" che è stato individuato come Scuola Polo della Rete scolastica n. 5.

Le "reti" consentono di condividere risorse, competenze e pratiche, promuovendo innovazione e sviluppo territoriale. In particolare, l'utilità di tali reti si esplica nell'impiego di un assistente tecnico informatico che assicuri l'efficiente funzionamento degli strumenti tecnologici della scuola.

L'Istituto capofila I.C. "Bozzini-Fasani" ha trasmesso al nostro Istituto l'atto di conferimento dell'incarico di assistente tecnico a supporto della rete alla sig. CASCIANO ALESSANDRO personale ATA di ruolo, pervenuto a seguito di domanda di trasferimento, con incarico pari a 36 ore settimanali, articolato in orario giornaliero dalle ore08:00 alle ore 14:00.

L'assistente tecnico a supporto della rete Sig. CASCIANO Alessandro presterà il suo servizio presso il nostro Istituto il martedì dalle 8.00 alle 14.00.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la nota Prot. 0004384/U del 18/08/2026della Scuola capofila "Bozzini- Fasani" relativa al conferimento dell'incarico di assistente tecnico a supporto della rete alla sig.ra CASCIANO ALESSANDRO;

Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;

PRENDE ATTO

che l'Istituto I.C. "Bozzini-Fasani" capofila di "Scuole in Rete" ha conferito incarico di assistente tecnico a supporto della rete al sig. CASCIANO ALESSANDRO.

L'assistente tecnico a supporto della rete presterà il suo servizio presso il nostro Istituto il martedì dalle 8.00 alle 14.00 con documentazione attraverso apposito registro di presenza e di registrazione delle attività di supporto svolte.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

33. Attivazione corso di Lingua Spagnola

L'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" in continuità con l'anno precedente attiverà un corso di Lingua Spagnola per il conseguimento della ***certificazione linguistica DELE A1*** dell'Istituto Cervantes - sede di Foggia - destinato agli alunni delle **classi quinte della Scuola Primaria** e delle **classi I, II, III della Scuola Secondaria di primo grado**, ritenendo questa un'importante opportunità di arricchimento formativo.
Il corso si svolgerà un giorno a settimana, martedì o mercoledì, presumibilmente dalle ore 16.00 alle ore 17.30, in presenza, presso il plesso "Dante Alighieri" con il docente madrelingua Alberto Herraiz Herraiz.
Le lezioni avranno una durata di 1ora e 30, per un totale di 40 ore complessive ed il costo non sarà superiore a €180,00 a carico delle famiglie.
Al fine di acquisire le adesioni, le famiglie degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" saranno invitate a compilare un **modulo Google**.
Si precisa che il corso sarà attivato per un minimo di 10 alunni, in caso di numero eccessivo di adesioni, il docente madrelingua, procederà ad una selezione degli alunni attraverso una prova d'ingresso finalizzata ad accertare le competenze linguistiche di base e la motivazione del minore.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n.298)

l'attivazione del corso di Lingua Spagnola a carico delle famiglie e conseguente aggiornamento della scheda progetti PTOF 2026-2027.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

34. Attivazione corsi Trinity e Cambridge.

In continuità con gli anni precedenti, anche quest'anno si attiveranno i corsi di Lingua Inglese per il conseguimento della certificazione Trinity e Cambridge destinati rispettivamente agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, ritenendo questa un'opportunità di arricchimento formativo.
Ogni corso si svolgerà un giorno a settimana, in presenza, in orario pomeridiano, presso il plesso "Dante Alighieri" con le docenti madrelingua individuati direttamente dai genitori per motivi referenziali e professionali che garantiscono la riuscita del percorso formativo in L2.
Al fine di acquisire le adesioni da parte delle famiglie degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" chiederà di compilare il modulo Google

Si precisa che, in caso di numero eccessivo di adesioni, le docenti madrelingua, procederanno ad una selezione degli alunni attraverso una prova d'ingresso finalizzata ad accertare l'effettivo livello di competenza della lingua inglese e la motivazione del minore.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti

con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 299)

l'attivazione dei corsi di potenziamento della lingua Inglese Trinity e Cambridge per l'a.s. 2026-2027 e autorizza l'effettuazione dei predetti corsi dei docenti esperti esterni madrelingua segnalati dai genitori per competenze e requisiti posseduti.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

35. Accordo di rete scuole "Trame di Agency".

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto la proposta di adesione all'Accordo di Rete di Scuole denominato "Trame di Agency".

Il D.S. evidenzia che l'accordo trova fondamento normativo nell'art. 7 del D.P.R. n. 275/1999 e risponde all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito (prot. n. 537 del 30/03/2026). La nostra istituzione scolastica rientra tra i soggetti autorizzati dal D.M. n. 151 del 24 luglio 2026 per la partecipazione alla sperimentazione nazionale triennale finalizzata allo sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali (introdotti dalla Legge n. 22/2025).

La rete vede come Scuola Capofila l'I.C. "Giovanni Paolo I" di Stornara (FG) e coinvolge 19 istituzioni scolastiche e formative. L'adesione consentirà al nostro Istituto di implementare metodologie didattiche innovative, promuovere percorsi di formazione per il personale, avviare collaborazioni con partner scientifici/universitari e beneficiare del coordinamento amministrativo e contabile centralizzato a cura della scuola capofila, senza oneri di gestione diretta a carico del nostro bilancio.

La sottoscrizione formale dell'Accordo tramite PEC deve avvenire entro il termine perentorio del **30 settembre 2026**.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ritenuto il progetto altamente rispondente alle finalità formative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
Valutata la necessità di procedere alla sottoscrizione dell'accordo entro la scadenza del 30 settembre 2026;
Sentita la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 300)

- Ratifica l'adesione di questo Istituto all'Accordo di Rete di Scuole denominato **"Trame di Agency"**, coordinato dall'I.C. "Giovanni Paolo I" di Stornara (FG) quale Scuola Capofila, unitamente alle altre istituzioni scolastiche e formative partner individuate dal D.M. n. 151/2026.
- il successivo aggiornamento del documento "Reti e Convenzioni" a seguito della suddetta adesione.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

36. Finalizzazione donazione genitore

Il D.S. informa il Consiglio che nel mese di luglio 2026 con nota prot, 00006125/E del 08/07/2026 il genitore di un alunno uscente della classe terza della Scuola Secondaria di Primo Grado ha già provveduto ad elargire a favore dell'Istituto una donazione liberale pari a € 500,00, quale segno di gratitudine verso la comunità scolastica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto dell'avvenuto versamento dell'importo di € 500,00 nelle casse dell'Istituzione scolastica;
Considerato l'alto valore simbolico ed educativo del gesto, che testimonia la sinergia e la fiducia tra le famiglie e la scuola;
Considerato che la somma, già introitata, è soggetta a vincolo di destinazione e deve essere finalizzata a interventi di interesse generale per gli studenti;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 301)

- di ratificare e accettare la donazione liberale di € 500,00 (cinquecento/00) già elargita dal genitore dell'alunno uscente.
- di finalizzare l'utilizzo della somma di € 500,00 all'acquisto di *2 tavoli da ping pong* per la Scuola Secondaria "Dante Alighieri"

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

37. CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI – Criteri per l'indiviuazione delle attività riservate agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.

Si intende procedere alla revisione del Regolamento di Istituto relativa ai CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI – Criteri per l'individuazione delle attività riservate agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.
Nello specifico:
gli alunni che scelgono di frequentare le attività alternative possono:
1) svolgere attività alternativa con le risorse docenti disponibili della classe/Istituto senza oneri per la scuola;
2) essere accolti in classe parallela/verticale (CM 302/86) da un docente appartenente al proprio Consiglio di Classe, previa autorizzazione dei genitori;
3) essere chiamati a svolgere compiti di responsabilità in attività progettuali della Scuola (attività in biblioteca, attività in serra etc etc…);
4) svolgere attività alternativa con un docente esterno appositamente nominato dalla Scuola.

Alunni in condizione di disabilità che scelgono di frequentare le attività alternative, possono:
1) svolgere attività alternativa con il proprio docente di sostegno e/o con l'educatore;
2) svolgere attività alternativa con le risorse docenti disponibili della classe/Istituto;
3) essere accolti in classe parallela/verticale (CM 302/86) da un docente appartenente al proprio Consiglio di classe, previa autorizzazione dei genitori;
4) essere chiamati a svolgere compiti di responsabilità in attività progettuali della Scuola;
5) svolgere attività alternativa con un docente esterno appositamente nominato dalla Scuola.

DELIBERA (n. 302)

- I nuovi Criteri per l'individuazione delle attività riservate agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C.
- L'aggiornamento della sezione CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI del Regolamento di Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

38. Modifica e integrazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Istituto in modalità telematica e mista.

Per consentire al Consiglio di Istituto di svolgere le sedute a distanza non più solo nei casi eccezionali di forza maggiore (come avveniva ad esempio durante l'emergenza sanitaria), ma anche di fronte a generiche esigenze di **necessità ed urgenza**, e per introdurre formalmente la **modalità mista** (in presenza e da remoto simultaneamente), è indispensabile aggiornare la disciplina interna.

Il Regolamento d'Istituto (e l'apposito Regolamento sulle riunioni telematiche) necessita infatti di una cornice normativa chiara che legittimi le decisioni prese in modalità ibrida o a distanza, garantendo la validità formale delle deliberazioni, la tracciabilità delle presenze e la trasparenza dei processi di voto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Richiamate le normative vigenti in materia di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi nella Pubblica Amministrazione;
Preso atto della disciplina vigente nell'Istituto che prevede lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Istituto in presenza nei locali della scuola e, in via eccezionale, in modalità telematica al solo verificarsi di cause di forza maggiore;
Ritenuto necessario ed opportuno garantire una maggiore flessibilità organizzativa, assicurando al contempo la tempestività dell'azione decisionale e l'effettiva e piena partecipazione di tutte le componenti scolastiche (docenti, personale ATA, genitori e studenti);
Considerato che l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) si è dimostrato uno strumento idoneo a garantire l'operatività degli organi collegiali senza pregiudicare la qualità del dibattito e della deliberazione;
Reputato opportuno superare il vincolo della sola "forza maggiore", estendendo la possibilità di convocazione delle sedute a distanza a qualsiasi motivata esigenza di **necessità ed urgenza** ravvisata dal Presidente del Consiglio di Istituto o dal Dirigente Scolastico;
Considerato altresì fondamentale garantire il diritto di partecipazione di ciascun consigliere che si trovi nell'impossibilità di presenziare fisicamente alla seduta indetta presso la sede scolastica, mediante l'introduzione della **modalità mista** (presenza fisica e collegamento sincrono da remoto);
Valutato che la modalità mista e la modalità telematica debbano comunque garantire l'identificazione certa dei partecipanti, la verifica del numero legale, la contestualità della discussione, la regolarità delle votazioni e la riservatezza nei casi previsti dalla legge,
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 303)

Di approvare le nuove modalità di svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto e di modificare il Regolamento di Istituto, secondo la seguente disciplina:

- **In presenza (modalità ordinaria):** Il Consiglio di Istituto si riunisce ordinariamente nei locali della scuola, in orari non coincidenti con gli impegni di servizio del personale e con modalità volte a favorire la massima partecipazione.

- **In modalità telematica (a distanza):** Qualora sussistano cause di forza maggiore oppure motivate esigenze di **necessità ed urgenza**, la seduta del Consiglio può svolgersi interamente per via telematica tramite piattaforma di videoconferenza.
- **In modalità mista:** Qualora la seduta sia convocata in presenza, ma uno o più consiglieri facciano presente la propria impossibilità a partecipare fisicamente, è consentito lo svolgimento della riunione in modalità mista (parte dei componenti in presenza e parte in collegamento remoto), assicurando la pari dignità e piena operatività di tutti i membri.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

39. Candidatura all'Avviso per la realizzazione di progetti di educazione all'immagine e formazione del pubblico attraverso il linguaggio cinematografico e audiovisivo (decreto 2047 del 01-07-2026).

Il DS illustra ai presenti il "Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola 2026, con particolare riferimento all'Azione A.
L'Avviso in oggetto disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di progetti dedicati all'educazione all'immagine, alla formazione del pubblico e alla promozione del linguaggio cinematografico e audiovisivo tra gli studenti.
Il Dirigente evidenzia che l'Avviso prevede tre distinte sub-azioni finanziabili (A.1 per la scuola secondaria di I e II grado, A.2 per la scuola dell'infanzia e primaria, e A.3 "Visioni Fuori-Luogo" riservata a istituzioni scolastiche di I e II grado situate in aree periferiche, a rischio o con elevata dispersione scolastica). Poiché ciascuna istituzione scolastica può candidare un solo progetto — sia come singolo proponente sia all'interno di una rete — l'Istituto intende presentare la propria candidatura per la sub-azione più idonea alla propria offerta formativa, nel rispetto della scadenza fissata per la presentazione delle domande.
Il percorso di progetto e le relative attività si svolgeranno fino al 15 dicembre 2027.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Avviso MIM n. 2047 del 01-07-2026 "Avviso per la realizzazione di progetti di educazione all'immagine e formazione del pubblico attraverso il linguaggio cinematografico e audiovisivo";
Tenuto conto delle sub-azioni previste dall'Avviso (A.1 "Cinema Scuola LAB per le scuole secondarie di I e II grado", A.2 "Cinema Scuola LAB per le scuole dell'infanzia e primarie", A.3 "Visioni Fuori-Luogo");
Considerata la scadenza di presentazione delle istanze fissata per il 25 settembre 2026 (ore 15:00) tramite il portale dedicato;
Considerata che ciascuna istituzione scolastica può partecipare con una sola proposta progettuale, individualmente o in rete;
Valutata la coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi educativi, didattici e inclusivi individuati nel PTOF di questo Istituto;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 304)

- Di approvare l'adesione e la partecipazione dell'Istituto all'Avviso pubblico dell'Azione A – "Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola".
- Di autorizzare la sub-azione di candidatura più idonea (A.1, A.2 o A.3) e a porre in essere tutti gli atti amministrativi, tecnici e progettuali necessari alla presentazione della proposta, sia in forma singola che eventuale rete di scuole, entro i termini previsti.

- Di dare atto che, in caso di ammissione al finanziamento, le relative risorse finanziarie e le variazioni di bilancio saranno formalmente iscritte nel Programma Annuale dell'Istituto.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

40. ADESIONE ALLA RETE DI PROGETTO Avviso CIPS 2026 – Linea A.3 "Visioni Fuori-Luogo" Progetto: "LUCERA, LA CITTÀ SOTTO I NOSTRI PASSI"

Il DS informa il Consiglio di Istituto che il nostro Istituto intende presentare formale candidatura all'Avviso pubblico "Scuole 2026" promosso dal Ministero della Cultura (MiC) e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) nell'ambito del Piano nazionale "Cinema e immagini per la scuola" (CIPS).
La proposta è rivolta specificamente alla Scuola Primaria "E. Tommasone" e afferisce alla Linea di intervento A.2 "CinemaScuola LAB", che finanzia percorsi di educazione all'immagine integrati nella didattica e finalizzati alla realizzazione di un'opera audiovisiva con il coinvolgimento diretto e attivo degli studenti.
Nello specifico, il progetto candidato si intitola **"Lucera in tasca – Piccoli esploratori, grandi storie"** e prevede la realizzazione di un cortometraggio di fiction-documentario della durata di circa 10–12 minuti. L'iniziativa accompagnerà gli alunni alla riscoperta del patrimonio storico, culturale, architettonico e umano della città di Lucera (le piazze, le mura, la fortezza svevo-angioina, le testimonianze romane, il paesaggio, le memorie familiari e i mestieri tradizionali), utilizzando il linguaggio cinematografico come strumento didattico, d'inclusione e di cittadinanza attiva.

Si evidenziano di seguito i punti cardine della proposta progettuale:

- **Destinatari e inclusione:** Un gruppo operativo interclasse di circa 50 alunni della sola Scuola Primaria "E. Tommasone", selezionato su base volontaria e nel rispetto dell'inclusione e dell'equilibrio tra i plessi e le classi. I bambini ruoteranno nei diversi ruoli della produzione cinematografica (attori, esploratori e intervistatori, voci narranti, addetti alle riprese e alla fotografia, al suono, alla scenografia, alla comunicazione e alla memoria).
- **Articolazione delle attività:** Laboratori tecnico-pratici condotti da professionisti del settore audiovisivo (regista/educatore audiovisivo, sceneggiatore, operatore video, tecnico del suono, montatore, acting coach), articolati in sei fasi metodologiche (*guardare, esplorare, scrivere e disegnare, recitare e riprendere, montare e ascoltare, restituire*).
- **Tempi di attuazione:** Un percorso della durata complessiva di circa quattro mesi, comprensivo delle fasi di ricerca sul campo, scrittura, riprese e post-produzione.
- **Prodotti finali:** Oltre alla realizzazione del cortometraggio finale, il progetto porterà alla creazione di un archivio scolastico di materiali multimediali (foto, disegni, tracce audio sul territorio), un kit didattico permanente per la scuola, la locandina, il teaser, un diario di bordo documentale e un evento finale di proiezione aperto alle famiglie e alla cittadinanza.
- **Figure interne e risorse:** Il progetto prevede la partecipazione di docenti della Scuola Primaria in qualità di tutor interni, i quali affiancheranno gli esperti nelle fasi di progettazione, raccordo con i curricoli scolastici, accompagnamento degli alunni, inclusione, monitoraggio e gestione delle piattaforme dedicate.

Si precisa che la scadenza per l'invio della candidatura sulla piattaforma CIPS è fissata per il giorno 25 settembre 2026 (ore 15:00) e che la partecipazione effettiva al progetto, con la conseguente organizzazione delle attività nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è subordinata al formale finanziamento del progetto e all'esito della graduatoria ministeriale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'Avviso pubblico "Scuole 2026" emanato nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola (CIPS), promosso dal Ministero della Cultura e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Vista la proposta di progetto ideata per la Scuola Primaria "E. Tommasone" dal titolo *"Lucera in tasca – Piccoli esploratori, grandi storie"* (Linea A.2 "CinemaScuola LAB"), finalizzata all'educazione all'immagine e alla valorizzazione del patrimonio socio-culturale del territorio;

Preso atto che la candidatura prevede la partecipazione attiva di circa 50 alunni, l'intervento di esperti professionisti del settore audiovisivo e il coinvolgimento dei docenti della scuola primaria in qualità di tutor interni per il raccordo curricolare, l'inclusione e il monitoraggio;

Considerato che l'iniziativa si inserisce pienamente nelle finalità formative, nell'offerta didattica e negli obiettivi di inclusione e cittadinanza attiva promossi dalla scuola;

Considerato che la realizzazione del progetto è subordinata all'esito positivo della graduatoria e al formale finanziamento del progetto stesso da parte dell'autorità competente, senza che ciò comporti oneri finanziari diretti a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica;

Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 305)

Di approvare la candidatura dell'Istituto Comprensivo "Tommasone – Alighieri" all'Avviso pubblico CIPS "Scuole 2026" – Linea A.2 "CinemaScuola LAB", con il progetto per la Scuola Primaria "E. Tommasone" denominato "Lucera in tasca – Piccoli esploratori, grandi storie".

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

41. Finalizzazione contributo volontario dei genitori del Tommasone.

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio di Istituto la situazione relativa all'utilizzo dei fondi derivanti dal contributo volontario erogato dalle famiglie degli alunni della Scuola Primaria del plesso "Tommasone".
In particolare, il DS informa l'Organo Collegiale che, dall'ultimo rendiconto finanziario, risulta un **avanzo di gestione del contributo volontario pari ad € 6.258,00**.
Proseguendo nella relazione, il Dirigente Scolastico evidenzia come, a seguito di un'attenta ricognizione dei bisogni strutturali e didattici del plesso "Tommasone", tale somma può essere finalizzata a dotazioni di supporto tecnico o arredo confortevole e innovativo utile agli alunni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che la disponibilità finanziaria residua del contributo volontario versato dai genitori degli alunni del plesso "Tommasone" ammonta esattamente ad **€ 6.258,00**;
Ascoltato quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
all'unanimità dei presenti
con 14 voti favorevoli = contrari = astenuti,

DELIBERA (n. 306)

di approvare la destinazione della somma residua di **€ 6.258,00**, derivante dal contributo volontario delle famiglie del plesso "Tommasone", per la finalizzazione dell'acquisto di dotazioni di supporto tecnico o arredo confortevole e innovativo utile agli alunni del plesso Tommasone.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

42. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. <u>Regolamento di disciplina per gli alunni: infrazioni e sanzioni educative DPR .</u>

Il D.S. ricorda che il Regolamento di Disciplina, pubblicato sul sito, prevede sanzioni graduate e proporzionate alla gravità delle infrazioni, comminate per **finalità ri-educative**. Le misure vanno dall'ammonizione verbale o scritto fino, solo nei casi più gravi, all'allontanamento dalle lezioni, secondo le competenze degli Organi Collegiali. È sempre prevista la riparazione dell'eventuale danno arrecato.

In base allo Statuto delle studentesse e degli studenti **(DPR 249/1998 e DPR 235/07**), le sanzioni disciplinari nella Scuola **Secondaria sono sempre temporanee e proporzionate all'infrazione**. Si dividono principalmente in due categorie:

Sanzioni interne e lievi (stabiliti dai singoli Regolamenti d'Istituto)

- Richiamo verbale o ammonizione.
- Nota disciplinare sul registro di classe o personale.
- Attività di natura riparatoria o di valore sociale a favore della comunità scolastica (es. pulizia di locali, compiti specifici, volontariato).

Sanzioni di allontanamento dalla comunità scolastica (sospensioni)

- Fino a 15 giorni: applicata dal Consiglio di Classe per gravi o reiterate infrazioni.
- Oltre 15 giorni: deliberata dal Consiglio di Istituto nei casi di reati gravi o che mettano a rischio l'incolumità delle persone.Fino al termine dell'anno scolastico o con esclusione dallo scrutinio finale/esame

Per la Scuola Secondaria di I grado, la valutazione del comportamento è espressa in decimi: il voto finale tiene conto dell'intero anno scolastico e delle eventuali sanzioni disciplinari.

Il **SEI/10 comporta la sospensione del giudizio con elaborato di cittadinanza; un voto inferiore a 6/10 comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.**

Il D.S. richiama infine il Collegio a un'applicazione delle norme coerente, proporzionata e orientata alla responsabilizzazione degli alunni.

2. <u>Insegnamento in materia di Educazione Civica e Cittadinanza: Linee guida e nuove Indicazioni Nazionali. Aggiornamento curricolo d'Istituto - docenti Referenti e aggiornamento e-Policy.</u>

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha trasmesso al Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI), ad agosto 2024, il documento contenente le nuove Linee Guida che sostituiscono quelle emanate in via di prima applicazione con il decreto ministeriale 22 giugno 2020, n. 35.

Il testo introduce importanti novità rispetto al precedente, con una forte enfasi su alcuni temi chiave.

- *Centralità della persona e cultura del rispetto*
- *Identità italiana, europea e cultura della Patria*
- *Cultura dei doveri e responsabilità individuale*
- *Promozione della cultura d'impresa*
- *Legalità e contrasto alla criminalità*
- *Sviluppo sostenibile e tutela del patrimonio*
- *Salute, benessere e stili di vita responsabili*
- *Sicurezza stradale e rispetto delle regole*
- *Pari opportunità e cultura del rispetto*
- *Educazione finanziaria e previdenziale*
- *Cultura del lavoro e cittadinanza attiva*
- *Uso responsabile del digitale*

RIEPILOGO

INSEGNAMENTO
Educazione Civica e Cittadinanza
Prevenzione, Sport, Alimentazione e Salute
Sostenibilità e Raccolta differenziata
Positivi Sentimenti, Empatia e Rispetto di genere
Prevenzione e contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo
Educazione Digitale
Orientamento

3) **Individuazione RLS d'Istituto triennio 2026-2029 e formazione**

Con riferimento al verbale n. 4 del 7 Luglio 2026 relativo all'incontro tra DS e parte Sindacale d'Istituto, si ricorda che con decorrenza 1° settembre, l'attuale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ins. Gennaro Camporeale, ha cessato il proprio incarico a seguito della **cessazione dal servizio per collocamento a riposo**. Si rende pertanto necessario procedere all'individuazione di un nuovo RLS per garantire la continuità della vigilanza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la regolare consultazione con il Datore di Lavoro. Con riferimento all'art. 47, comma 4, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e alle disposizioni del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, nelle istituzioni scolastiche con più di 15 lavoratori il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) deve essere individuato ed eletto dai lavoratori all'interno delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU).

I componenti dell'RSU designeranno tra di loro il nuovo RLS. Qualora ciò non fosse, la RSU procederà a **indire formali elezioni per scrutinio segreto** aperte a tutto il personale in servizio nell'istituto, ai sensi del comma 6 del citato art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Una volta formalizzato il nominativo del subentrante, la RSU ne dà tempestiva comunicazione scritta al Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro) per i successivi adempimenti di competenza dell'Amministrazione, ovvero: la comunicazione telematica all'INAIL (ex art. 18, comma 1, lett. aa del D.Lgs. 81/08) e l'attivazione dei percorsi formativi obbligatori previsti dall'art. 37, comma 11 del medesimo decreto.

4) **Utilizzo dello Sportello Digitale AXIOS per la richiesta di assenze e permessi a.s. 2026/2027.**

Si comunica al personale in servizio che, nell'ambito del processo di progressiva digitalizzazione delle procedure amministrative, è attiva la **funzionalità "SPD – Sportello Digitale" della piattaforma AXIOS** per la gestione informatizzata delle richieste di assenza e dei permessi. Il personale dovrà utilizzare esclusivamente la procedura informatizzata per la presentazione delle istanze, accedendo allo SPORTELLO DIGITALE e selezionando la funzione "**RICHIESTA ASSENZE".**

5) **Consegna certificati medici degli alunni presso l'Ufficio di segreteria.**

I certificati medici rilasciati dai genitori direttamente alle SS.VV., anche per il tramite degli alunni, devono essere consegnati tempestivamente agli Uffici di Segreteria, direttamente o per il tramite del collaboratore scolastico incaricato. I certificati andranno opportunamente trattati nell'osservanza scrupolosa delle disposizioni in materia di privacy.

6) **Assenze degli alunni**

Le assenze degli alunni vanno annotate tempestivamente su RE AXIOS alla prima ora di lezione. Sono di competenza del docente di strumento quelle del pomeriggio in cui si rientra a scuola.

7) **Assegnazione Educatore Professionale del Piano di Zona "Alto Tavoliere"**
Già dalla prima settimana di attività didattiche è stato attivato il servizio per gli alunni in condizioni di disabilità con rapporto 1:1.
Per la classi a tempo pieno di Scuola Primaria, che svolgono un orario antimeridiano con la compresenza dei docenti, fino all'inizio del servizio di refezione scolastica, gli Educatori assegnati non andranno in classe e matureranno una "banca ore" da svolgere durante l'anno scolastico. Ciò per evitare la compresenza dell'Educatore oltre ai due docenti di classe.

8) Si informa la comunità scolastica che **dal 14 settembre al 15 novembre 2026** il nostro Istituto partecipa all'iniziativa **"SCUOLAFACENDO"** presso i punti vendita Despar, Eurospar e Interspar, per ottenere gratuitamente materiali e attrezzature didattiche.

Come partecipare:

1. Raccogliere i Buoni DESPAR ricevuti alla cassa.
2. Scaricare l'**App Scuolafacendo** (o visitare scuolafacendo.com).
3. Selezionare il nostro Istituto e scansionare il codice a barre sul retro del buono.

Famiglie e personale scolastico possono caricare i buoni entro il **31 gennaio 2027**. Un piccolo gesto per arricchire le dotazioni della nostra scuola!

Non essendovi altre comunicazioni né interventi, il Presidente, constatata l'avvenuta trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 19.20 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
F.to Prof.ssa Rosa PICCOLI	F.to avv. Michele SCHIAVONE