



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel. 0881/522662



P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Fiscale 91022320716



C.I. n. 47

Lucera, 14 Settembre 2026

- Al personale **DOCENTE**
 - Al **D.S.G.A.**
 - Al personale **ATA**
 - **Amministrazione Trasparente**
- sez. Disposizioni generali/Atti generali/Atti Amm. Gen.*

SITO WEB - ATTI

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

a. s. 2026 - 2027

VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il D. Lgs. n.150/2009;
VISTA	la Legge n.107/2015;
TENUTO CONTO	di quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del C.C.N.L del quadriennio giuridico sottoscritto il 29-11-2007;
VISTO	il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
VISTO	il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021;
VISTO	il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2022-2024
VISTO	l'art. 44, comma 6, del CCNL Istruzione e Ricerca (vigente) che introduce e legittima espressamente la possibilità di svolgere le attività collegiali (come le riunioni del Collegio dei docenti, i Consigli di classe e i GLO) in tutto o in parte a distanza;
TENUTO CONTO	delle Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01) quadro europeo di riferimento per le competenze chiave per l'apprendimento permanente (competenza alfabetica funzionale, multilinguistica, matematica/STEM, digitale, sociale, civica, ecc.), recepite interamente nella progettazione dei curricula italiani;
CONSIDERATE ESAMINATO	le tipologie di attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL;
	il Decreto Ministeriale n. 221 del 9 dicembre 2025 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 21 del 27 gennaio 2026): Regolamento recante Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione.
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto per gli aa.ss. 2025/2028 – annualità 2025-2026;
VISTO	il Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e aggiornato dal Consiglio d'Istituto anno 2026/2027;
VISTO	il PIANO di MIGLIORAMENTO - P. d. M.;
VISTO	il RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE – RAV;
VISTO	l' "Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2026/2027, approvato con delibera n. 2 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 01.09.2026;

VISTA	la Legge n.234/2022, articolo 1, commi 329 e ss., in merito all' <i>Insegnamento di educazione motoria nelle classi quarte e quinte della scuola primaria da parte di docenti specialisti</i> ;
VISTA	la nota ministeriale Prot. 22536 del 5.09.2022 - Decreto Interministeriale n. 176 del 1/7/2022 in materia di " <i>Disciplina dei percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado</i> ";
VISTI	i Decreti e le Linee guida ministeriali di aggiornamento (tra cui il recente D.M. n. 221 del dicembre 2025, pubblicato in Gazzetta Ufficiale all'inizio del 2026 che disciplinano l'aggiornamento strutturale delle Indicazioni nazionali e dei traguardi di competenza per i cicli d'istruzione;
VISTO	il Piano di Formazione a.s. 2026/2027;
VISTA	la delibera n. 22 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 01/09/2026, recante: " <i>Piano Annuale delle Attività – a.s. 2026/2027</i> ";

si predispone il presente Piano Annuale delle Attività per il Personale Docente relativo all'anno scolastico 2026-2027.

1. RISORSE UMANE

Per la distribuzione delle risorse umane si fa riferimento agli specifici decreti di assegnazione dei docenti alle classi. Tali atti tengono conto del numero di classi funzionanti e dell'Organico dell'autonomia complessivo di Istituto, così come autorizzato dall' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia di Foggia.

2. DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" richiede la presenza di più figure che collaborino con la dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del recente quadro normativo che promuove i principi di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità, i primi soggetti interessati sono le cosiddette "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari, Responsabile del Piano di Dematerializzazione, figure più che mai indispensabili nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita: "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, nomina n. 6 figure, cui affida compiti specifici.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Per alcune aree di intervento di particolare complessità, il D.S. si avvale di **n. 2 COLLABORATORI**.

L'incarico di **1° Collaboratore** viene svolto dalla docente **CIBELLI Maria Immacolata** alla quale sono delegati i seguenti compiti oltre a quello di "Addetto alla vigilanza" della Scuola Primaria:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. rappresenta il D.S. agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
3. collabora con il Dirigente Scolastico nello svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione e la conduzione dell'Istituzione scolastica;
4. verbalizza le sedute del Collegio dei docenti (art. 2, comma 6, T.U. D. Lgs. 297/94);
5. gestisce l'orario e le sostituzioni giornaliere dei docenti, gli scambi di giornata libera, le richieste di permesso breve dei docenti e il relativo recupero;

6. collabora con il Dirigente Scolastico per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
7. coordina la didattica generale e le risorse professionali dell'I.C.;
8. vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche sull'intero Istituto Comprensivo ed in particolare sul plesso "Tommasone", in assenza del Dirigente Scolastico;
9. cura, in prima istanza, i rapporti con l'utenza del plesso ed indirizza le richieste alle figure preposte;
10. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria;
11. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria curando le relative periodiche circolari di convocazione;
12. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nel plesso (manifesti, locandine,...);
13. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
14. svolge azione di raccordo tra la sede centrale e i plessi con segnalazione di inconvenienti e difficoltà che ostacolano l'ordinato e regolare svolgimento dell'attività didattica;
15. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
16. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi della Scuola Primaria;
17. vigila sul rispetto dell'orario da parte degli alunni e dei docenti nel plesso;
18. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
19. accoglie i nuovi docenti;
20. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
21. collabora all'elaborazione e all'aggiornamento del PTOF con il NIV;
22. collabora all'aggiornamento del RAV e del P.d.M. con il NIV;
23. monitora la regolare realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari;
24. coordina le attività degli organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari;
25. predispone e diffonde avvisi e circolari interne rivolte ad alunni, famiglie e docenti;
26. controlla i verbali, recupera dati e archivia la documentazione;
27. cura la raccolta, la produzione e la diffusione di materiale funzionale al lavoro dei docenti dell'I.C.;
28. coopera con il 2° Collaboratore del D.S., con le Funzioni Strumentali, i docenti referenti e con l'Ufficio di segreteria;
29. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc.);
30. ha rapporti con Enti esterni;
31. coordina le uscite didattiche sul territorio per la Scuola Primaria;
32. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico;
33. collabora con i coordinatori di classe per controllare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni e segnalare gli inadempienti;
34. cura una regolare ed ordinata effettuazione del ricevimento genitori da parte dei docenti.

L'incarico di **2° Collaboratore** viene assegnato alla docente **GRAFONE Romina** alla quale sono delegati i seguenti compiti:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. collabora con il Responsabile di plesso o gestisce, in sua assenza, l'orario e le sostituzioni dei docenti nella Scuola Secondaria;
3. rappresenta il Dirigente Scolastico agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
4. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria;
5. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria e cura le relative periodiche circolari informative;
6. verifica lo stato di attuazione del Piano Annuale delle attività;
7. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
8. collabora con il 1° collaboratore, con tutte le funzioni strumentali e i docenti referenti, con l'Ufficio di segreteria;
9. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc.);
10. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero, in assenza del Responsabile di plesso;

11. dispone i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni;
12. collabora per curare i rapporti con i genitori degli alunni e con l'utenza in generale;
13. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
14. cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali per la Scuola Secondaria;
15. coordina le attività dei Consigli di Classe in collaborazione con i Responsabili di plesso;
16. coordina il piano di organizzazione per gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione;
17. supporta il Responsabile di Plesso nell'organizzazione didattica del personale docente e ATA della Scuola Secondaria;
18. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
19. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del PTOF;
20. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del RAV e PDM;
21. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi;
22. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo (manifesti, locandine, ...);
23. cura la diffusione delle informazioni legate all'aggiornamento della legislazione scolastica;
24. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico.

I RESPONSABILI DI PLESSO

Inoltre, il D.S. si avvale della collaborazione di **n. 4 RESPONSABILI** che svolgono funzione di fiduciari Responsabili di plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

- ins. PETRILLI FILOMENA	Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà
- ins. MINUTILLO M. ASSUNTA	Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà
- ins. CIGNARELLA FILOMENA	Scuola Primaria plesso "E. Tommasone" - P.zza Matteotti
- prof.ssa SCHIRALDI MARIA ANNA	Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"-Viale Dante

Al Responsabile di Plesso sono affidati i seguenti compiti:

1. sostituisce il D.S. in caso di indisponibilità dei Collaboratori in un periodo di ferie estive;
2. adatta il proprio orario alle esigenze funzionali della Scuola;
3. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero e avvisa la segreteria, previo accordo con il D.S.;
4. cura la predisposizione delle informative in materia di Sicurezza e dei relativi organigrammi;
5. predispone, in accordo con l'RLS d' Istituto, un piano di ripartizione degli alunni in caso di classe scoperta;
6. organizza la vigilanza temporanea in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
7. collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti Collaboratori e con le Funzioni Strumentali nelle attività di gestione del plesso;
8. controlla gli aspetti organizzativi del plesso;
9. cura raccordi sistematici con il Dirigente Scolastico, cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali;
10. vigila sull'uso dei sussidi didattici e del materiale di consumo e segnala il fabbisogno;
11. coordina le attività dei Consigli di interclasse/intersezione/classe con delega al controllo e archiviazione della documentazione;
12. rappresenta questo Ufficio agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega del Dirigente Scolastico;
13. diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni – al personale in servizio nel plesso, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
14. accoglie ed accompagna personale delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita al plesso;
15. controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
16. segnala al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche relative alla frequenza e ai ritardi degli alunni;

17. vigila sull'osservanza dell'orario di servizio del plesso;
18. vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto (ritardi, uscite anticipate ...) e sul regolare svolgimento dell'attività didattica nel plesso;
19. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, assenze, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
20. assicura la raccolta di materiale e di atti da consegnare presso gli Uffici di Direzione-Segreteria;
21. partecipa alle riunioni periodiche di staff;
22. predispone la rendicontazione del lavoro svolto a fine anno scolastico.

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n.1 Docente, l'ins. **BIMBO MARIANNA** che collabora all'attuazione del Piano di Dematerializzazione e del Piano di Trasparenza e Integrità ed è Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica.

A questi vengono affidati i seguenti compiti:

- definisce con il D.S. gli obiettivi di accessibilità;
- coordina le azioni e monitora i processi per il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità;
- collabora con il D.S. per il corretto adempimento delle norme in materia di privacy e sicurezza informatica – modulo di implementazione;
- tiene rapporti di consulenza con i tecnici AXIOS per interventi operativi di necessità ed urgenza;
- amministra e gestisce il sito web;
- segue percorsi formativi specifici organizzati dalla Scuola e da altri Enti autorizzati;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio on-line;
- collabora per la gestione del sito "Amministrazione Trasparente";
- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani, ...), pubblicazione di circolari interne, incarichi e consulenze, privacy e sicurezza;
- supporta gli Uffici nel processo di informatizzazione;
- tiene incontri informativi/formativi al personale sul tema della trasparenza e del protocollo elettronico;
- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti).

GESTIONE SITO WEB

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n.1 Docente, l'ins. **MOSCARITOLO ANTONELLA** per la gestione el Sito WEB.

Alla docente, vengono affidati i seguenti compiti:

- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali;
- documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani, ...), pubblicazione di circolari interne, incarichi e consulenze;
- supporto nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registro elettronico, servizi on-line per utenti registrati;
- realizzazione progressiva dell'archivio elettronico (ATA e Docenti), password genitori per accesso al registro;

3. DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AREA 1	
AREA di INTERVENTO	Curricolo, progettazione, valutazione.
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2025 - 2028)	Strumento che orienta l'autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell'anno scolastico e del triennio e l'individuazione degli obiettivi di processo.
Curricolo, progettazione e valutazione	- Redigere un curricolo verticale sulle 3 competenze chiave e di cittadinanza: 1 –imparare ad imparare 2–competenze sociali e civiche 3 –competenze digitali - Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Curricolo e Progettazione	- Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curricolo verticale. - Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM-RENDICONTAZIONE SOCIALE. - Collaborazione con i consigli di Classe/Intersezione/Interclasse e gruppi di lavoro relativamente alle attività integrative del curricolo. - Monitoraggio dei progetti volti al raggiungimento del successo formativo e allo sviluppo delle competenze civiche. - Promuovere azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa della scuola anche in collaborazione con il territorio - Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto

Valutazione	Valutazione didattica • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la definizione dei descrittori dei diversi livelli di apprendimento e di comportamento (sviluppo delle competenze di cittadinanza). • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni per classi parallele: raccolta del materiale predisposto dai docenti nei gruppi di lavoro; distribuzione copie ai docenti per la somministrazione; raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni. • Gestione dei rapporti tra la Scuola e l'INVALSI – Organizzazione Prove. • Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati (maschere): ✓ iscrizione nel sistema delle classi soggette alla rilevazione; ✓ consultazione periodica del sito; ✓ puntuale compilazione di questionari e rilevazioni che il sito richiede; ✓ coordinamento della somministrazione delle prove, organizzando i tempi, gli spazi, le assistenze; ✓ restituzione all'Invalsi dei dati acquisiti; ✓ relazione sugli esiti conseguiti dagli alunni e dalla Scuola Valutazione di sistema • Coordinamento delle attività di autovalutazione della Scuola: ✓ creazione di strumenti per rilevare la customer satisfaction; ✓ somministrazione degli strumenti predisposti; ✓ lettura dei questionari e tabulazione delle risposte attraverso grafici; ✓ relazione sui risultati conclusivi e ipotesi di miglioramento; ✓ analisi dei risultati e proposta di interventi per una più elevata customer satisfaction. • Verifica in itinere e finale del P.O.F.; comunicazione dei risultati significativi in risposta al P.d.M. • Pubblicizzazione del P.T.O.F. rapportandosi con i genitori e con gli organi di stampa. • Eventuale progettazione ed elaborazione di materiale informativo del P.T.O.F. da fornire al momento dell'iscrizione ai genitori. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione rivolte a docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	• Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV e RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 2

AREA di INTERVENTO	Disagio e Integrazione
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2025 - 2028)	Strumento che orienta l'autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell'anno scolastico e del triennio e l'individuazione degli obiettivi di processo.
Inclusione e differenziazione	Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali.
Ambiente di apprendimento	Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A., stranieri, adottati).	- Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro. - Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM - Coordinamento delle convocazioni dei GLHI e GLHO. - Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GI. - Cura dei rapporti con l'unità multidisciplinare, con i componenti del GI, con i responsabili dei Piani di zona. - Supportare colleghi e famiglie sulle problematiche relative ai BES - Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali. - Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio, per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio). - Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curriculari ed extracurriculari. - Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni di nuovo inserimento, stranieri, adottati, BES. - Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni. - Collaborare con la FS sull'orientamento per gli alunni BES, adottati e stranieri - Coordina la predisposizione dell'orario per docenti e quello per tutte le figure esterne di settore: operatori esterni, tirocinanti, educatori, OO.SS. dei Piani di zona. - Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES. - Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. - Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione. - Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l'equipe multidisciplinare e G.I.. - Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto per promuovere i processi di integrazione. - Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	- Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: - individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; - definizione delle risorse umane e strumentali; - definizione dei tempi di attuazione delle attività; - monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; - raccolta di evidenze e documentazione; - analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	- Partecipazione alle riunioni dello staff. - Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti.

	• Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.
--	---

AREA 3	
AREA di INTERVENTO	Continuità e orientamento
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2025 - 2028)	• Strumento che orienta l'autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell'anno scolastico e del triennio e l'individuazione degli obiettivi di processo.
Continuità e Orientamento	• Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia.
	• Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portar a termine il lavoro individuale e/o di gruppo.
	• Individuare strumenti di analisi per definire in modo appropriato il consiglio orientativo da presentare agli alunni e alle loro famiglie.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	• Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	• Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti la continuità verticale e orizzontale e l'orientamento.	• Cura dei rapporti con le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 2° grado. • Definizione di un piano di Orientamento in raccordo tra i vari ordini di scuole dell'Istituto. • Proposta/predisposizione di iniziative di orientamento rivolte agli alunni dei tre gradi di scuola. • Promozione e coordinamento delle attività di continuità tra scuole. • Gestione dell'orientamento scolastico; rapporti con l'utenza e trasmissione informazioni alle famiglie e agli studenti. • Promozione e coordinamento dei contatti con il territorio. • Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni negli anni "ponte". • Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento: corrispondenza tra consiglio orientativo, scelta effettuata e risultati a distanza. • Elaborazione di un sistema di monitoraggio del percorso formativo degli alunni: - all'interno del primo ciclo; - nel passaggio da una scuola all'altra. • Selezione in prima istanza delle proposte progettuali specifiche dell'area pervenute all'Istituto Comprensivo.

	• Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Collaborazione per la composizione dei gruppi di alunni delle classi prime. • Coordinare le attività dell'Associazione Genitori all'interno della scuola. • Raccolta delle proposte dei Consigli di Interclasse e Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle uscite didattiche. • Organizzazione, coordinamento e gestione delle uscite didattiche.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	• Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 4	
AREA di INTERVENTO	Multimedialità e sussidi digitali
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2025 - 2028)	• Strumento che orienta l'autovalutazione, individuando le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine dell'anno scolastico e del triennio e l'individuazione degli obiettivi di processo.
Ambienti di apprendimento	• Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	• Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	• Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.

COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno della scuola.	• Collaborazione per il perseguimento degli obiettivi di accessibilità. • Promozione dell'uso delle tecnologie: supporto ai docenti e al personale della scuola per un utilizzo più esteso rispetto al presente, delle risorse software e delle attrezzature hardware. • Diffusione ed utilizzo delle TIC nella didattica. • Collaborazione per stesura del modulo di implementazione. • Supporto ai docenti piattaforma AXIOS. • Archiviazione registri on – line e conservazione • Proposta di progetti migliorativi del patrimonio multimediale. • Predisposizione di materiali da inserire sul sito web della scuola. • Predisposizione degli orari per un corretto utilizzo dei laboratori multimediali. • Collaborazione nella gestione degli acquisti di materiale informatico e la stesura/coordinamento di progetti specifici. • Collaborazione con i responsabili dei laboratori. • Gestione delle attrezzature del laboratorio, carico e scarico delle stesse. • Divulgazione delle proposte di formazione e di gare relative all'area matematico-scientifica/tecnologica. • Raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte • Collaborazione nella gestione del portale “Scuola in chiaro” e del “Portale Unico” dei dati della Scuola (comma 136, L.107/2015). • Azioni di accompagnamento per l'attuazione del Piano digitale. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	• Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

COMMISSIONI

Le Commissioni sono eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti; hanno il compito specifico di organizzare tutte quelle iniziative che possono contribuire a realizzare e migliorare l'Offerta Formativa.

- 1. COMMISSIONE ELETTORALE:** organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di votazioni scolastiche. Relaziona sulle attività svolte.
- 2. NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - NIV:** elabora, predispone e somministra gli strumenti con cui l'Istituto valuta se stesso, le proprie attività e la propria organizzazione e ne raccoglie e analizza i risultati. Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'Istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di

miglioramento della qualità del servizio. Ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:

- attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
- evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
- mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- verifica gli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curricolo;
- osservazione dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;
- aggiornamento di documenti strategici;
- monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo provvede, entro la fine del mese di Maggio, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica tre anni ed è formato da:

- D.S.
- DSGA o suo delegato
- COLLABORATORI DEL DS
- RESPONSABILI DI PLESSO
- FF.SS.
- ANIMATORE DIGITALE

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

DOCENTI REFERENTI DI SPECIFICI PROGETTI

Coordinano le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

REFERENTE dell'attività SPORTIVA

Per una più ordinata gestione dei sussidi e materiali sportivi, dopo averne acquisita la disponibilità, si nominano per ciascun plesso i Referenti delle attività motorie e sportive, che diventano anche il e sub-consegnatari del materiale sportivo.

REFERENTE DEI GIOCHI DELLA GIOVENTU' – GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Coordinerà l'attività di progettazione, organizzazione e gestione dei giochi sportivi, organizzerà l'attività motoria dell'istituto, parteciperà ad attività formative specifiche.

DOCENTI REFERENTI DI LABORATORI E SUSSIDI

Sono Responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche. L'uso dei laboratori è documentato attraverso un apposito registro a cura del docente referente.

1. **LABORATORIO DI INFORMATICA**
2. **LABORATORIO DI SCIENZE**
3. **LABORATORIO SENSORIALE-MUSICALE**
4. **LABORATORIO MUSICALE**
5. **LABORATORIO GRAFICO-PITTORICO**
6. **LABORATORIO DI INCLUSIONE**

7. **PALESTRA – PSICOMOTRICITA'**
8. **BIBLIOTECA – AMBIENTI DEDICATI**
9. **REFETTORI**

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

Al Presidente del Consiglio d' Interclasse/Intersezione sono affidati i seguenti compiti:

- presiede il Consiglio su delega e in assenza del Dirigente Scolastico;
- coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno;
- verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e in caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzatore ad un altro docente;
- promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio;
- verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- è responsabile, unitamente al segretario, del registro dei verbali del Consiglio;
- segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni;
- collabora con le altre figure di sistema per la predisposizione del PTOF/PDM/RAV;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi/sezioni, riferendo su eventuali situazioni problematiche.

SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

- 1) compilazione puntuale e tenuta del registro on line dei Consigli Intersezione e dei suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
- 2) verbalizzazioni on line relative alle singole sedute dei Consigli di Intersezione e Interclasse.

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE - SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Docente Coordinatore di Classe collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti il Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

Pertanto i suoi compiti si sviluppano nei seguenti ambiti:

1° AMBITO: CONSIGLIO DI CLASSE

1. in assenza del Dirigente scolastico, su delega, presiede il Consiglio di Classe/Interclasse, sia tecnico sia con la componente genitori, programmato e straordinario e coordina i lavori assicurando la trattazione di tutti i punti all'o.d.g.;
2. è responsabile delle verbalizzazioni riguardanti i lavori collegiali;
3. formalizza le istanze che riceve dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai Docenti con compito di Funzione Strumentale, dai Responsabili dei Progetti e dalla Segreteria.
4. redige la programmazione del Consiglio di Classe di inizio anno e la relazione finale;
5. verifica, in sede di scrutinio, la regolarità delle operazioni collegate alla valutazione;
6. si informa regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio;
7. coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo;
8. partecipa ai Gruppi di Lavoro Operativi - GLO;
9. se coordinatore di classe terza, predispone e coordina tutte le attività inerenti l'Esame di Stato.

2°AMBITO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. presiede e conduce le Assemblee di classe, inclusa quella di inizio anno per l'elezione dei rappresentanti genitori nel Consiglio Classe;
2. tiene i rapporti con i genitori di ciascun alunno convocandoli per urgenti problematiche didattiche e/o disciplinari;
3. tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe;
4. è portavoce delle istanze del Consiglio di Classe ai genitori;
5. verifica la presenza dei genitori in occasione dei colloqui;

6. monitora le assenze ripetute degli alunni valutando con il Consiglio le azioni educative da intraprendere.

3°AMBITO: RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO

1. informa gli alunni sul “Regolamento Interno d’Istituto”;
2. controlla sistematicamente la regolare tenuta del Registro di Classe, verifica le assenze, i ritardi e le uscite anticipate effettuate dagli alunni, segnalando tempestivamente alla famiglia i casi di irregolare frequenza;
3. svolge il ruolo di docente tutor-orientatore per accompagnare gli studenti nella costruzione del loro futuro;
4. mette in atto ogni misura utile ed opportuna nell’ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico, disagio o inadeguato rendimento.

4°AMBITO: STRUTTURE SCOLASTICHE

1. sentiti i colleghi, coordina gli spostamenti definitivi degli alunni all’interno dell’aula, precedentemente concordati in Consiglio di Classe.

5° AMBITO: SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. stila puntualmente e archivia digitalmente i verbali e gli atti dei Consigli Classe/Interclasse/Intersezione (elenco componenti il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, elenco alunni, ecc.) e i suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
2. verbalizza le singole sedute dei Consigli di Classe;
3. verbalizza eventuali assemblee dei genitori della classe, su convocazione della Scuola;
4. registra, nell’apposita pagina, le assemblee/incontri dei genitori di classe con la presenza dei docenti;
5. verifica che sia stato compilato il quadro riassuntivo finale (solo la parte riguardante il risultato finale e per le classi terze anche il consiglio orientativo);
6. controlla la presenza delle firme e l’apposizione del timbro ufficiale della scuola sul registro dei Consigli di Classe.

Se il Coordinatore svolge le funzioni di Presidente del C. d. C., è tenuto a collaborare con il docente nominato segretario per la stesura del verbale.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

DOCENTI CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA

Il docente capo-dipartimento coordina le riunioni, fa da moderatore e portavoce; gestisce i seguenti ambiti di lavoro:

- concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico – metodologico;
- programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio;
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli Enti esterni e Associazioni;
- programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche;
- discutere circa gli *standard minimi di apprendimento*, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- definire il numero di prove di verifica scritte e/o orali per i quadrimestri;
- definire, eventualmente, programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con disabilità, BES e DSA;
- rivedere i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
- definire le Unità Didattiche disciplinari e trasversali;
- proporre la costituzione di archivi comuni per le prove di verifica;
- programmare prove parallele in ingresso, intermedie e finali;
- formulare proposte di aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

- redigere liste di materiali che possono essere utili per attività comuni laboratoriali;
- proporre l'acquisto di libri per la didattica;
- proporre adozioni di libri di testo;
- organizzare o proporre iniziative di formazione/informazione;
- collaborare per la disseminazione di materiali informativi/progetti/concorsi nazionali e locali;
- cogliere opinioni in ambito organizzativo e raccordare comuni azioni didattiche;
- fare proposte in materia di visite guidate sul territorio;
- curare la definizione e raccogliere ordinatamente le prove comuni disciplinari per competenze e per conoscenze – archivio didattico;
- redigere il verbale relativo alle singole riunioni di Dipartimento.

G.I.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – G.I.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES attribuiti dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici. Si riunisce all'occorrenza oltreché ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio).

Il GLI si integra, nella composizione, con gli Operatori del Territorio di Associazioni ed Enti.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola (organico di sostegno assegnato, numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, numero classi coinvolte);
- definizione delle linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e di altri BES dell'Istituto da inserire nel POF (protocollo di accoglienza);
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy, e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusività (P I) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR);
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- propone e collabora con la Scuola per la realizzazione di specifiche iniziative di formazione e aggiornamento destinate a docenti, alunni e genitori.

GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI - G.L.O.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dal Dirigente Scolastico o, su delega, dai docenti incaricati di funzioni strumentali (BES) in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di sezione.

Di ogni riunione si redige apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

IL GLHO può riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari o Consigli: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e in particolare:

- a) del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione degli alunni certificati H (in collaborazione con il referente BES, modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc...);
- b) delle azioni di sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo alle problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c) dell'individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- d) della collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;
- e) dell'analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità;
- f) della segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- g) della elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
- h) della formulazione di proposte al D.S. circa il calendario degli incontri del GLO;
- i) della definizione di interventi utili per garantire la serena accoglienza e il passaggio da un grado scolastico all'altro (consiglio orientativo);
- l) dell'analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno e della informazione successiva al Dirigente su quanto emerso

COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Valuta il servizio dei docenti su richiesta degli interessati, previa relazione del D.S.
2. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente neo assunto.
3. Esercita competenze per la riabilitazione del personale docente (art. 501, D.Lgs. n.297/1994).

E' costituito da:

- Dirigente Scolastico – Presidente;
- n.2 docenti scelti dal Collegio;
- n.1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- n.2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'Istituto;
- n.1 componente esterno individuato dall'USR.

E' integrato dal tutor del docente neo immesso.

TUTOR

Il docente tutor accompagna, durante l'anno di formazione, il docente neo assunto supportandolo, consigliandolo e aiutandolo nella sua attività educativa e didattica.

ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA

Come previsto dal D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia ha il compito di decidere in materia di ricorsi avverso provvedimenti disciplinari o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'istituto.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Centro Sportivo Scolastico ha il compito di avvicinare gli studenti allo sport e promuovere l'interiorizzazione dei principi e dei valori etici di cittadinanza attiva e di promozione e cura della salute e della prevenzione, in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale.

STAFF DI DIREZIONE

La Scuola struttura un Organigramma articolato e ramificato che comprende personale con precisi incarichi e responsabilità.

In particolare, dello Staff di direzione fanno parte il Dirigente Scolastico, i Docenti Collaboratori, i docenti destinatari di Funzione Strumentale, i Responsabili di Plesso e, quando la materia lo richiede, il D.S.G.A.

Lo Staff in alcuni momenti può essere integrato dai docenti referenti, dai capi dipartimento o dai Responsabili delle commissioni. Lo Staff ha il compito di: coadiuvare il Capo d'istituto nel suo lavoro di governo; di pianificare le azioni mirate al perseguimento degli obiettivi di processo del RAV; di contribuire a predisporre gli ordini del giorno delle attività collegiali; di contribuire in modo propositivo per qualificare il servizio. I componenti dello Staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.

ORGANIGRAMMA

PIANO DEGLI INCARICHI e DELLE RESPONSABILITA' a.s. 2026 - 2027

DIRIGENTE SCOLASTICO Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante	Prof.ssa Francesca CHIECHI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD -	DPO geom. Lucio LOMBARDI email: info@dpolombardi.com
COLLABORATORI DEL D.S.	- ins. Maria Immacolata CIBELLI - prof. ssa Romina GRAFONE
SEGRETARIO DEL COLLEGIO DOCENTI	Ins. Maria Immacolata CIBELLI
STAFF DI DIRIGENZA	- Collaboratori del D.S. - Docenti Responsabili di plesso - FF.SS.
REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"	SCUOLA DELL'INFANZIA - ins. Filomena PETRILLI - ins. Assunta MINUTILLO SCUOLA PRIMARIA - ins. Filomena CIGNARELLA SCUOLA SECONDARIA - prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI
COORDINATORI GESTIONE EMERGENZA E SICUREZZA (Aggiornamento planimetrie, verifica vie di fuga, verifica cartellonistica, primi interventi di emergenza)	SCUOLA DELL'INFANZIA - ins. Filomena PETRILLI SCUOLA PRIMARIA - ins. M. Immacolata CIBELLI SCUOLA SECONDARIA - prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI

DOCENTI con FUNZIONE STRUMENTALE	Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione - ins. Anuschka PALAZZO– Scuola dell’Infanzia e Primaria - prof.ssa Roberta BELLINI Scuola Secondaria di 1°grado Area 2 - Disagio e Integrazione - ins. Giuseppina SOLIMINE - Scuola dell’Infanzia e Primaria - prof.ssa Stefania CIPRIANI - Scuola Secondaria di 1°grado Area 3 - Continuità e orientamento - ins. Donatella CASILLI - Scuola dell’Infanzia e Primaria - prof.ssa Rosa PICCOLI- Scuola Secondaria di 1°grado Area 4 - Laboratori Multimediali - ins. Nicoletta PONTONE - Scuola dell’Infanzia e Primaria - prof.ssa M. Carmina CARUSO - Scuola Secondaria di 1°grado (INVALSI)
CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA	• LETTERE: Prof.ssa Antonietta DE PASQUALE • MATEMATICA e SCIENZE: Prof.ssa Isabella DE NIGRIS • LINGUE STRANIERE: Prof.ssa M. Grazia DACCHILLE • TECNOLOGIA: Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE • ARTE E IMMAGINE: Prof. Giuseppe CONTE • SCIENZE MOTORIE: Prof. Annalisa TEDESCHI • MUSICA: Prof. ssa Adele PIETROPAOLO • STRUMENTO MUSICALE: Prof. ssa Barbara NESPOLI • RELIGIONE: Prof. ssa Antonietta RICUCCI • SOSTEGNO: Prof. ssa Stefania CIPRIANI
COMMISSIONE TECNICA PER LA STIMA DEL VALORE DI MERCATO DEI BENI DELLA SCUOLA 2024-2027	• Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca CHIECHI • D.S.G.A. rag.ra Anna Maria GRASSONE • Docenti Scuola Infanzia ins. Assunta MINUTILLO • Docenti Scuola Primaria ins. Filomena CIGNARELLA • Docenti Scuola Secondaria prof.ssa M. Carmina CARUSO
REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA	• Presidenti di Intersezione • Coordinatori di classe di SC. PRIMARIA • Capodipartimento
REFERENTI BIBLIOTECA INNOVATIVA DIGITALE E PATRIMONIO LIBRARIO DELLA SCUOLA Triennio 2026/2029	SCUOLA DELL’INFANZIA - ins. Valeria DEL LATTE SCUOLA PRIMARIA - ins. Maria Grazia DI MUNNO SCUOLA SECONDARIA - prof.ssa Emma CANNIZZO
REFERENTI PROPOSTE CULTURALI (spettacoli teatrali) A CARICO DELLE FAMIGLIE	SCUOLA DELL’INFANZIA - ins. Sara TATTA - ins. Filomena PETRILLI SCUOLA PRIMARIA - ins. Donatella CASILLI - ins. M. Immacolata CIBELLI

GRUPPO per l'INCLUSIONE SCOLASTICA (G.I.) Triennio 2026/2029	Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo ● Psicologa: dott. ssa Valentina MALERBA ● Psicologa: dott. ssa Valentina INGLESE ● Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa Albacenzina BORELLI dott.ssa Federica ANNECCHINI Docenti Funzione Strumentale AREA 2 ● prof.ssa Stefania CIPRIANI ● ins. Giuseppina SOLIMINE Docenti curricolari ● Scuola dell'Infanzia: ins. Rosa MONTEPELOSO ins. Sara TATTA ● Scuola Primaria: ins. Lucia PETRILLI ins. Nicoletta PONTONE ins. Marianna BIMBO ● Scuola Secondaria: prof.ssa Margherita SASSONE prof.ssa Isabella DE NIGRIS prof.ssa Grazia DI LEUCE prof.ssa Antonietta RICUCCI N. 8 docenti di sostegno ● Scuola dell'Infanzia: ins. Valeria DEL LATTE ● Scuola Primaria: ins. Valentina ILICETO ins. Maria MENICHELLA ins. Antonella MOSCARITOLO ● Scuola Secondaria: prof.ssa Caterina LA TORRE prof.ssa Roberta BELLINI prof.ssa Rosa PICCOLI prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI Referenti di Ed. Civica ● Presidenti di Intersezione ● Coordinatori di classe di Sc. Primaria ● Capodipartimento Componente ATA ● Ass. Amm.vo Area Alunni Infanzia/Primaria: sig. Luigi TRIVISONNE. ● Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra Anna CIUCCARIELLO Genitori ● Scuola Infanzia: Virginia GALANO ● Scuola Primaria: sig.ra Maria BRUNO ● Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra Annita VECCHIARINO Operatori del Territorio indicati nel P.A.I. a.s. 2026/2027
GRUPPO DI LAVORO per il coordinamento della prevenzione della DISPERSIONE SCOLASTICA	Presidente ● Dirigente Scolastico Francesca CHIECHI Membri ● Scuola dell'Infanzia e Primaria: ins. Anuschka L. PALAZZO F.S. Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione

Triennio 2025- 2028	ins. Giuseppina SOLIMINE F.S. Area 2: Disagio e Integrazione • Scuola Secondaria: prof.ssa Roberta BELLINI F.S. Area 1: Curricolo, progettazione, valutazione • Scuola Secondaria: prof.ssa Stefania CIPRIANI F.S. Area 2: Disagio e Integrazione
COMITATO DI VALUTAZIONE Triennio 2024-2027	Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI Docenti nominati dal Collegio dei Docenti - ins. Annarita MONTEPELOSO (Scuola Primaria) - prof.ssa Giuseppina DE MARIA (Scuola Secondaria) Docente nominato dal Consiglio d'Istituto - ins. M. Assunta MINUTILLO (Scuola dell'Infanzia)
COLLABORATORI per la formulazione dell'ORARIO Triennio 2027-2030	SCUOLA PRIMARIA - ins. M. Immacolata CIBELLI (COLLABORATORE del DS.) - ins. Marianna BIMBO (ANIMATORE DIGITALE) SCUOLA SECONDARIA - prof.ssa: Maria Carmina CARUSO
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVA E SUB CONSEGNATARI MATERIALE SPORTIVO	SCUOLA DELL'INFANZIA - ins. Maria SACCO SCUOLA PRIMARIA - ins. Maria Grazia DI MUNNO SCUOLA SECONDARIA - Prof.ssa Annalisa TEDESCHI
RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI	LABORATORI INFANZIA - Multimediale e biblioteca analogico/digitale: ins. Valeria DEL LATTE - Musicale e sensoriale: ins. Maria SACCO LABORATORI PRIMARIA - Scientifico: ins. Lucia M. PETRILLI - Musicale: prof.ssa Grazie DI LEUCE - Artistico: ins. Sabrina VENDITTI - Biblioteca analogico/digitale: ins. M. Grazia DI MUNNO - L2: ins. Marianna BIMBO LABORATORI SECONDARIA - Scientifico: prof.ssa Isabella DE NIGRIS - Strumentazione dei percorsi musicali: prof. Mario IEFFA - Biblioteca analogico/digitale: prof.ssa Emma CANNIZZO
RESPONSABILE CANALE YouTube	ins. Marianna BIMBO
REFERENTE ERASMUS + /E-TWINNING	- Ins. M. Immacolata CIBELLI - Ins Marianna BIMBO

RESPONSABILE DELLA GESTIONE dei flussi documentali Triennio 2026/2029	• Direttore S.G.A. Anna Maria GRASSONE - responsabile • Ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA - vicario
RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE dei documenti informatici Triennio 2026/2029	• Direttore S.G.A. Anna Maria GRASSONE - responsabile • Ass. amm.vo Vincenzo SUSANNA - vicario
PERSONALE ABILITATO PER ESTRAZIONE CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE Triennio 2026/2029	• DSGA Anna Maria GRASSONE • Ass Amm.Vo Vincenzo SUSANNA
PIANO DI DEMATERIALIZZAZIONE E PIANO DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ Triennio 2026-2029 Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica Responsabile per la pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione	• ins. Marianna BIMBO
GRUPPO DI LAVORO PNRR 2026-2030	Presidente • Prof.ssa Francesca CHIECHI- <i>Dirigente Scolastico - Project manager: responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale (RUP)</i> • Rag. Annamaria GRASSONE - <i>Direttore Servizi Generali e Amministrativi Supporto al RUP: coordinamento gestione amministrativa e rendicontazione contabile</i> Membri <u>Animatori digitali</u> Ins. Marianna BIMBO <i>Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica - Attività specialistica e organizzativa: supporto gestione amministrativa, tecnica e progettazione.</i> <i>Progettazione didattica: componente commissione valutazione progetti e organizzazione:</i> <u>Scuola Primaria</u> • Ins. Nicoletta PONTONE • Ins. Rosanna IUSO <u>Scuola Secondaria</u> • Prof.ssa Isabella DE NIGRIS • Prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO C.S.S. Triennio 2024-2027	Presidente • Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI Referente Coordinatore • prof. Annalisa TEDESCHI Segretario • coll.re scol.co Mario ZOILA Rappresentante Consiglio d'Istituto • sig.ra Raffaella OLIVIERI Rappresentanti Genitori • sig.ra Rosa PICCOLI • sig.ra Elisabetta CARITA'																										
- G.L.I.A.- GRUPPO LAVORO <i>per</i> L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE e TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE 2026-2030	<table border="0"> <tr> <td>• ins. Valeria DEL LATTE</td><td>Docente Scuola dell'Infanzia</td></tr> <tr> <td>• ins. Filomena PETRILLI</td><td>Docente Scuola dell'Infanzia</td></tr> <tr> <td>• ins. M. Assunta MINUTILLO</td><td>Docente Scuola dell'Infanzia</td></tr> <tr> <td>• ins. Marianna BIMBO</td><td>Docente Scuola Primaria</td></tr> <tr> <td>• ins. M. Immacolata CIBELLI</td><td>Docente Scuola Primaria</td></tr> <tr> <td>• ins. Nicoletta PONTONE</td><td>Docente Scuola Primaria</td></tr> <tr> <td>• prof.ssa Isabella DE NIGRIS</td><td>Docente Scuola Secondaria</td></tr> <tr> <td>• prof.ssa Romina GRAFONE</td><td>Docente Scuola Secondaria</td></tr> <tr> <td>• prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE</td><td>Docente Scuola Secondaria</td></tr> <tr> <td>• dott.ssa Anna Maria GRASSONE</td><td>DSGA</td></tr> <tr> <td>• sig. Vincenzo SUSANNA</td><td>Assistente Amministrativo</td></tr> <tr> <td>• sig. Luigi TRIVISONNE</td><td>Assistente Amministrativo</td></tr> <tr> <td>• sig.ra Anna CIUCCARIELLO</td><td>Assistente Amministrativo</td></tr> </table>	• ins. Valeria DEL LATTE	Docente Scuola dell'Infanzia	• ins. Filomena PETRILLI	Docente Scuola dell'Infanzia	• ins. M. Assunta MINUTILLO	Docente Scuola dell'Infanzia	• ins. Marianna BIMBO	Docente Scuola Primaria	• ins. M. Immacolata CIBELLI	Docente Scuola Primaria	• ins. Nicoletta PONTONE	Docente Scuola Primaria	• prof.ssa Isabella DE NIGRIS	Docente Scuola Secondaria	• prof.ssa Romina GRAFONE	Docente Scuola Secondaria	• prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE	Docente Scuola Secondaria	• dott.ssa Anna Maria GRASSONE	DSGA	• sig. Vincenzo SUSANNA	Assistente Amministrativo	• sig. Luigi TRIVISONNE	Assistente Amministrativo	• sig.ra Anna CIUCCARIELLO	Assistente Amministrativo
• ins. Valeria DEL LATTE	Docente Scuola dell'Infanzia																										
• ins. Filomena PETRILLI	Docente Scuola dell'Infanzia																										
• ins. M. Assunta MINUTILLO	Docente Scuola dell'Infanzia																										
• ins. Marianna BIMBO	Docente Scuola Primaria																										
• ins. M. Immacolata CIBELLI	Docente Scuola Primaria																										
• ins. Nicoletta PONTONE	Docente Scuola Primaria																										
• prof.ssa Isabella DE NIGRIS	Docente Scuola Secondaria																										
• prof.ssa Romina GRAFONE	Docente Scuola Secondaria																										
• prof.ssa Alessandra NARDACCHIONE	Docente Scuola Secondaria																										
• dott.ssa Anna Maria GRASSONE	DSGA																										
• sig. Vincenzo SUSANNA	Assistente Amministrativo																										
• sig. Luigi TRIVISONNE	Assistente Amministrativo																										
• sig.ra Anna CIUCCARIELLO	Assistente Amministrativo																										
ANIMATORE DIGITALE e RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE Triennio 2024-2027	• ins. Marianna BIMBO																										
RESPONSABILE SITO WEB	• ins. Antonella MOSCARITOLO																										
REFERENTE DOCUMENTAZIONE E ADDETTO STAMPA	• prof.ssa Maria Antonietta CIOCCA																										
ORGANO DI GARANZIA Scuola Secondaria di I Grado Biennio 2026-2028	Presidente 1) Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI Componente Docenti • prof.ssa Loredana CHIARELLA • prof.ssa Patrizia DI GIOVINE Membro supplente • prof.ssa Stefania CIPRIANI Componente Genitori • sig.ra Alessandra MASTROMATTEO Membro supplente • Gianluca Aldo CORVELLI																										

REFERENTI D'ISTITUTO PER AZIONI DI PREVENZIONE TOSSICODIPENDENZE DROGA E ALCOL Triennio 2024-2027	• prof.ssa Isabella DE NIGRIS • prof.ssa Annalisa TEDESCHI
GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	STAFF d'ISTITUTO per interventi di prevenzione e gestione bullismo e cyberbullismo • Dirigente Scolastico: Francesca CHIECHI • Collaboratori del DS: Maria Immacolata CIBELLI Romina GRAFONE TEAM ANTIBULLISMO • ins. Lucia PELOSI Scuola dell'Infanzia • ins. Filomena CIGNARELLA Scuola Primaria • prof.ssa Antonietta RICUCCI Scuola Secondaria Membri del Team Antibullismo scolastico 1. ins. Donatella CASILLI Scuola Primaria 2. ins. Maria Luigia D'ANTINI Scuola Primaria 3. prof.ssa Stefania CIPRIANI Scuola Secondaria 4. prof.ssa Loredana CHIARELLA Scuola Secondaria 5. prof.ssa Caterina LA TORRE Scuola Secondaria 6. prof.ssa Roberta BELLINI Scuola Secondaria TEAM PER L'EMERGENZA ✓ supervisione documenti strategici ins. Filomena PETRILLI ins. M. Immacolata CIBELLI ins. Anuschka L. PALAZZO prof.ssa Roberta BELLINI ✓ esperto tecnologico ins. Marianna BIMBO ✓ esperti in dinamiche relazionali e mutuo aiuto ✓ promozione buone pratiche e gestione emergenze ✓ promozione buone pratiche e gestione emergenze ins. Giuseppina SOLIMINE ins. Annarita MONTEPELOSO ✓ consulente familiare prof.ssa Ida DI BATTISTA ✓ consulente Sportello d'azione dott. Vincenzo AFFATATO ✓ esperto legale avv.to Michele SCHIAVONE Referenti regionali e di ambito per il bullismo e il cyberbullismo

COMMISSIONE ELETTORALE Biennio 2027/2029	Componente docente • ins. Maria Immacolata CIBELLI • prof.ssa Romina GRAFONE Componente genitori • sig.ra Giuseppina SOLIMINE • sig.ra Elisabetta CARITA' Componente A.T.A. • ass. amm.va Anna CIUCCARIELLO
RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA – R.L.S. -	• da nominare tra gli R.S.U.
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP -	• ing. Pasquale SALCUNI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI <i>(Data Protection Officer – DPO)</i> e dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.	• geom. Lucio LOMBARDI - Responsabile della protezione
RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA -RSU-	• sig. Mario ZOILA - Federazione UIL Scuola RUA • prof. prof. Giuseppe CONTE - FLC-CGIL
DOCENTI COLLABORATORI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI STRATEGICI PTOF/PDM/RAV/REND.SOCIALE	• ins. Filomena PETRILLI • ins. M. Immacolata CIBELLI • ins. Anuschka PALAZZO • prof.ssa Roberta BELLINI
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V. Triennio 2027-2030	Presidente • Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca CHIECHI Componenti • Direttore S.G.A.: Anna Maria GRASSONE • Collaboratori del Dirigente Scolastico - ins. Maria Immacolata CIBELLI - prof.ssa Romina GRAFONE • Responsabili di plesso - ins. Filomena PETRILLI - ins. M. Assunta MINUTILLO - ins. Filomena CIGNARELLA - prof.ssa Maria Anna SCHIRALDI • FF.SS. Area1 - Area 2 - Area 3 - Area 4 • Animatore Digitale: ins. Marianna BIMBO

GRUPPO DI VALUTAZIONE (GV) per la VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) <i>(confermato fino a successive determinazioni del Dirigente e modificato in caso di surroga)</i>	• Dirigente Scolastico - Francesca CHIECHI • Responsabile del S.P.P. (RSPP) – - Pasquale SALCUNI • Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) - da nominare tra gli R.S.U. • Medico competente (da nominare) - da nominare • Docenti collaboratori del Ds - Maria Immacolata CIBELLI - Romina GRAFONE • Docenti responsabili di plesso - Maria Assunta MINUTILLO - Filomena PETRILLI - Filomena CIGNARELLA - Maria Anna SCHIRALDI • Docenti Funzione Strumentale Area 1 “Curricolo, progettazione, valutazione” - Anuschka PALAZZO - Roberta BELLINI • Docenti Funzione Strumentale Area 2 “Disagio e Integrazione Scolastica” - Stefania CIPRIANI - Giuseppina SOLIMINE • DSGA - Anna Maria GRASSONE • Personale ATA amministrativo - Anna CIUCCARIELLO - Vincenzo SUSANNA • Personale ATA collaboratori scolastici - Mario ZOILA
AGENTI CONTABILI DEL CONTO GIUDIZIALE	• Responsabile del procedimento - D.S. Francesca CHIECHI • Agente contabile interno - DSGA Anna Maria GRASSONE • Agente contabile esterno - Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.c.p.a. sede di Altamura (Tesoreria di Taranto)
CONSIGLIO d’ ISTITUTO Triennio 2024-2027	DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Francesca CHIECHI COMPONENTE DOCENTI Ins. Marianna BIMBO Prof.ssa Rosa PICCOLI

	Prof.ssa Barbara NESPOLI Ins. Filomena CIGNARELLA Ins. Filomena PETRILLI Prof.ssa Stefania M.M. CIPRIANI Ins. Lucia PELOSI Ins. Maria A. MINUTILLO COMPONENTE A.T.A. Sig.ra Amelia Rossella SUSANNA COMPONENTE GENITORI Sig. Michele SCHIAVONE - Presidente Sig.ra Ileana PESCE – Vice Presidente Sig.ra Alessandra MASTROMATTEO Sig. Marcello CONTE Sig.ra Isabella CAPOBIANCO Sig.ra Tiziana FORTE Sig. Gianluca CORVELLI Sig.ra Raffaella OLIVIERI																				
GIUNTA ESECUTIVA <i>triennio 2024-2027</i>	PRESIDENTE - D.S. prof.ssa Francesca CHIECHI SEGRETARIO - D.S.G.A. Anna Maria GRASSONE COMPONENTE GENITORI - sig.ra Ileana PESCE - sig. Marcello CONTE COMPONENTE ATA - Collaboratrice Scolastica sig.ra Amelia Rossella SUSANNA COMPONENTE DOCENTE - prof.ssa Barbara NESPOLI																				
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO a.s. 2026/2027	<u>SCUOLA INFANZIA</u> <table> <tr> <td>TUTOR</td><td>NEO IMMESSI</td></tr> <tr> <td>Lucia PELOSI</td><td>DI BARI Antonella</td></tr> <tr> <td>Sara TATTA</td><td>BISCEGLIA Martina</td></tr> </table> <u>SCUOLA PRIMARIA</u> <table> <tr> <td>TUTOR</td><td>NEO IMMESSI</td></tr> <tr> <td>Anuschka L. PALAZZO</td><td>LOMBARDI Raffaella</td></tr> <tr> <td>M. Antonietta MONTAGANO</td><td>CENTONZA Anastasia</td></tr> </table> <u>SCUOLA SECONDARIA</u> <table> <tr> <td>TUTOR</td><td>NEO IMMESSI</td></tr> <tr> <td>M. Antonietta MONTAGANO</td><td>RICUCCI Antonietta</td></tr> <tr> <td>Adele PIETROPAOLO</td><td>SANGUINETTI Luca</td></tr> <tr> <td>Valerio SANNONER</td><td>MACCHITELLA P.Francesco</td></tr> </table>	TUTOR	NEO IMMESSI	Lucia PELOSI	DI BARI Antonella	Sara TATTA	BISCEGLIA Martina	TUTOR	NEO IMMESSI	Anuschka L. PALAZZO	LOMBARDI Raffaella	M. Antonietta MONTAGANO	CENTONZA Anastasia	TUTOR	NEO IMMESSI	M. Antonietta MONTAGANO	RICUCCI Antonietta	Adele PIETROPAOLO	SANGUINETTI Luca	Valerio SANNONER	MACCHITELLA P.Francesco
TUTOR	NEO IMMESSI																				
Lucia PELOSI	DI BARI Antonella																				
Sara TATTA	BISCEGLIA Martina																				
TUTOR	NEO IMMESSI																				
Anuschka L. PALAZZO	LOMBARDI Raffaella																				
M. Antonietta MONTAGANO	CENTONZA Anastasia																				
TUTOR	NEO IMMESSI																				
M. Antonietta MONTAGANO	RICUCCI Antonietta																				
Adele PIETROPAOLO	SANGUINETTI Luca																				
Valerio SANNONER	MACCHITELLA P.Francesco																				

CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA
a.s. 2026-2027

INTERSEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1° anno (treenni)	PELOSI Lucia	PETRILLI Filomena
2° anno (quattrenni)	SAMMARTINO Laura	PICARO Antonella
3° anno (cinquenni)	MINUTILLO Maria Assunta	TATTA Sara

CONSIGLI DI INTERCLASSE
- SCUOLA PRIMARIA-
a.s. 2026-2027

INTERCLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Interclasse di PRIMA	SCIARRA Giovanna	DI MUNNO M. Grazia
Interclasse di SECONDA	PEPE M. Teresa	MOSCARITOLO Antonella
Interclasse di TERZA	PALAZZO Anuschka Lucia	IUSO Rosanna
Interclasse di QUARTA	CASILLI Donatella	D'ANTINI M. Luigia
Interclasse di QUINTA	MONTEPELOSO Annarita	DI RITA Libera

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE
- SCUOLA PRIMARIA -
a.s. 2026 - 2027

1^A	LEONE	1^B	DI MUNNO	1^C	SCIARRA	1^D	DELL'AQUILA
2^A	SOLIMINE	2^B	VESPA	2^C	PEPE	2^D	PETRILLI
3^A	IUSO	3^B	VENDITTI	3^C	PALAZZO	3^D	CHIARELLA
4^A	COGATO	4^B	CAVOTO	4^C	CASILLI	4^D	FERRONE
5^A	CIGNARELLA	5^B	LA CAVA	5^C	MONTEPELOSO	5^D	DI RITA

**DOCENTI COORDINATORI di CLASSE
SCUOLA SECONDARIA –
a.s. 2026/2027**

1^A	SILVESTRI VERONICA	2^ A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	3^ A	DE MARIA GIUSEPPINA
1^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA	2^ B	DE NIGRIS ISABELLA	3^ B	IANNONE CARMELA
1^C	NARDACCHIONE ALESSANDRA	2^ C	TRIGGIANI FEDERICA	3^ C	CHIARELLA LOREDANA
1^G	CANNIZZO EMMA	2^ G	TRIVISONNE CRISTINA	3^ G	BOSCOLO TIZIANA
1^H	GERARDI GABRIELLA	2^ H	CIUFFREDA MARIA	3^ H	CIOCCA MARIA ANTONIETTA

4. AREA DELLA FUNZIONE DOCENTE

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono:

- attività di insegnamento
- attività funzionali all'insegnamento
- attività aggiuntive

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia conta 7 sezioni (5 autorizzate e la 6^ creata con l'organico dell'autonomia), di cui 5 a tempo normale (40 ore settimanali) e 2 a turno unico (25 ore settimanali), ubicate nel plesso "EX G.I.L." di Viale Libertà.

SCUOLA DELL'INFANZIA 40 h (tempo normale) - 25 h (turno unico)		
SEZIONE	TEMPO SCUOLA	PLESSO
A1- B1- A2 - A3 -B3	Tempo normale - 40 h	"ex-GIL" Viale Libertà
C1 - B2	Turno unico - 25 h	

Le sezioni con mensa accolgono bambini raggruppati per fasce di età omogenee, mentre le sezioni a 25 ore sono due, una con alunni di 3 e una con alunni di 4 anni. L'orario d'insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su cinque giorni.

Cinque sezioni sono a tempo normale, ciascuna con due docenti che effettuano un primo e un secondo turno. Due sezioni sono a turno unico, con un solo docente che effettua orario di servizio antimeridiano.

ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA a turno unico 25 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
<i>Accoglienza</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1:30
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Routines</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Spuntino mattutino</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
<i>Attività programmate</i>	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1.30
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Scientifico-tecnologica	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
TOTALE			5

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA a tempo normale 40 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
<i>Accoglienza</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Routines</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
<i>Mensa</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate pomeridiane</i>	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
TOTALE			8

Corrispondenza Campi di esperienza - discipline

	CAMPI DI ESPERIENZA	DISCIPLINE
AREA LINGUISTICA	<i>I discorsi e le parole</i>	Italiano
		Inglese
AREA SCIENTIFICO-LOGICO-MATEMATICA	<i>La conoscenza del mondo</i>	Matematica
		Scienze
		Tecnologia

AREA SOCIO-ANTROPOLOGICA	<i>Il sé e l'altro</i>	Storia
		Geografia
		Religione cattolica
		Alfabetizzazione civica
AREA ESPRESSIVO-CORPOREA	<i>Il corpo e il movimento</i>	Educazione fisica
	<i>Immagini, suoni, colori</i>	Arte e immagine
		Musica

SCUOLA PRIMARIA

Le classi di Scuola Primaria sono ubicate nel plesso “E. Tommasone” - P.zza Matteotti 1.

A seguito dell'ultimazione e del collaudo dell'intervento di adeguamento sismico, la Scuola Primaria “E. Tommasone”, sita in Piazza Matteotti, sarà nuovamente sede della ubicazione di TUTTE le classi della Scuola Primaria e degli Uffici di Segreteria.

SCUOLA PRIMARIA 27h / 29h (tempo normale) – 40h (tempo pieno)		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A-B classi a tempo normale 27h C-D classi a tempo pieno 40h	“E. TOMMASONE”
SECONDE	A-B classi a tempo normale 27h C-D classi a tempo pieno 40h	
TERZE	A-B classi a tempo normale 27h C-D classi a tempo pieno 40h	
QUARTE	A/B/C/D a tempo normale 29h	
QUINTE	A/B/C/D a tempo normale 29h	

L'orario di servizio di ciascun docente di Scuola Primaria comprende 22 ore d'insegnamento e 2 ore di programmazione didattica. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti si trovano all'ingresso almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per le classi prime; per le altre classi, attendono i bambini in aula. Al termine delle lezioni accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'Istituto.

Organizzazione del tempo scuola**CLASSI A TEMPO NORMALE:**

L'orario delle lezioni è distribuito in sei giorni, per un totale di:

✓ **classi 1^a- 2^a-3^a:**

27 ore settimanali, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato

✓ **classi 4^a- 5^a (curricolo integrato di 2 ore di Ed. Motoria):**

29 ore settimanali, dalle ore dalle ore 8.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì.
dalle ore dalle ore 8.30 alle ore 12.30 il sabato.

CLASSI A TEMPO PIENO:

L'orario delle lezioni è distribuito in cinque giorni, per un totale di

✓ **classi 1^a- 2^a - 3^a:**

40 ore settimanali (30 + 10 di mensa), dalle ore 8.30 alle ore 16.30 - dal lunedì al venerdì

Per tutti gli alunni della Scuola Primaria è prevista una pausa ricreativa, all'incirca dalle ore 10.30 alle ore 10.40.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE SCUOLA PRIMARIA 27 ore settimanali (I-II-III-IV) - 29 ore settimanali (IV -V)						
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA		CLASSI 1 ^e	CLASSI 2 ^e	CLASSI 3 ^e	CLASSI 4 ^e - 5 ^e
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</i>	Italiano		7	7	7	7
	Storia		3	2	2	2
	Geografia		2	2	2	2
	Inglese		1	2	3	3
	Religione/Attività alternativa		2	2	2	2
<i>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica</i>	Matematica		6	6	5	5 + 1*
	Scienze		2	2	2	2
	Tecnologia		1	1	1	1
<i>Artistico – Espressiva Ed. Civica</i>	Arte ed Immagine		1	1	1	1
	Musica		1	1	1	1
	Educazione Motoria		1	1	1	2**
<i>TOTALE</i>			<i>27</i>	<i>27</i>	<i>27</i>	<i>29</i>
*Nelle classi 4 [^] e 5 [^] l’ora di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Pertanto il curricolo di Matematica viene incrementato di 1 ora, suddivise in 5 h + 1 h laboratoriale per incentivare le competenze digitali e STEAM (Del. n.130 del 30-06-2022: aumentare il monte ore di MATEMATICA, per svolgere attività in laboratorio d’informatica e potenziare le competenze digitali e STEAM degli alunni avvalendosi delle tecnologie innovative);						
** L’art. 103 della legge di bilancio 2022 (<i>Insegnamento curricolare dell’educazione motoria nella scuola primaria</i>) prevede al comma 5 che nelle classi 4 [^] e 5 [^] a partire dall’ a.s. 2022-2023 si svolgano 2 h di EDUCAZIONE MOTORIA svolte da un docente esterno.						

**RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE
SCUOLA PRIMARIA**

40 ore settimanali - classi I e II “a tempo pieno”

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1e	CLASSI 2e	CLASSI 3e	CLASSI 4e	CLASSI 5e
Linguistico – Letteraria Ed. Civica	Italiano	10	9	8	8	8
	Storia	2	2	2	2	2
	Geografia	1	1	2	2	2
	Inglese	1	2	3	3	3
	Religione/Attività alternativa	2	2	2	2	2
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	7	7	6	5	5 + 1*
	Scienze	2	2	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1	1	1
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	1	1	1	1	1
	Musica	1	1	1	1	1
	Educazione Motoria	1	1	1	1	2**
LABORATORIO	ESPRESSIVO: MUSICA, IMMAGINI e PAROLE	1	1	1	1	1
	MOTORIO: CORPO, MOVIMENTO e RITMO					
	INFORMATICA: LOGICA, CODING e ROBOTICA					
MENSA		10	10	10	10	10
TOTALE		40	40	40	40	40
*Nelle classi 4^a e 5^a l'ora di ED. MOTORIA, prevista dal Curricolo, sarà effettuata da un docente esperto esterno. Pertanto il curricolo di Matematica viene incrementato di 1 ora, suddivise in 5 h + 1 h laboratoriale per incentivare le competenze digitali e STEAM (Del. n.130 del 30-06-2022: aumentare il monte ore di MATEMATICA, per svolgere attività in laboratorio d'informatica e potenziare le competenze digitali e STEAM degli alunni avvalendosi delle tecnologie innovative); ** L'art. 103 della legge di bilancio 2022 (<i>Insegnamento curricolare dell'educazione motoria nella scuola primaria</i>) prevede al comma 5 che nelle classi 4^a e 5^a a partire dall' a.s. 2022-2023 si svolgano 2 h di EDUCAZIONE MOTORIA svolte da un docente esterno.						

Attività di programmazione

Le riunioni di programmazione si effettuano a **cadenza quindicinale**, nel giorno del **LUNEDÌ**, **dalle 16,30 alle 19,30** e si svolgono prioritariamente **“a distanza” - piattaforma Jitsi** - salvo specifica necessità di svolgerla **“in presenza”** presso il plesso “E. Tommasone”

L'accantonamento orario di un'ora per ciascun incontro è recuperato periodicamente per ulteriori momenti di incontro/programmazione.

In coda a talune Programmazioni è previsto l'incontro con i genitori degli alunni BES **“a distanza”**, salvo diversa modalità specificatamente richiesta dalla famiglia o dagli insegnanti, eventualmente da riprogrammare **“in presenza”**.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO 30h (corsi ordinari) – 33h (corsi musicali)		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/G/H	“DANTE ALIGHIERI” VIALE DANTE, 2
SECONDE	A/B/C/G/H	
TERZE	A/B/C/G/H	

L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al termine delle stesse, ad accompagnare gli alunni medesimi fino all'uscita dall'Istituto. Per un periodo iniziale dell'anno scolastico si osserva un orario ridotto di lezione (50 min.) che consente di maturare una banca ore utile per sostituire i docenti assenti. Questa modalità responsabile di gestione, deliberata a livello collegiale, consente di evitare durante tutto l'anno, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati delle classi.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito su sei giorni dalle ore 8,15 alle ore 13,15 – ad eccezione dei giorni di lezione dal 10 al 19 settembre in cui si effettuerà un orario ridotto di 50 minuti per consentire ai docenti la maturazione della banca di 5 ore.

Nell'ambito delle 30 ore di lezione curriculari, di 60 minuti ciascuna è prevista, per gli studenti, una pausa ricreativa dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (vigilanza dei docenti della 3^a ora di lezione). Solo nel caso in cui la terza ora di lezione è di Scienze Motorie, la pausa ricreativa viene posticipata per essere effettuata dalle ore 11.05 alle ore 11.15 (vigilanza dei docenti di ed. fisica che prestano servizio alla 3^a ora).

La scuola funziona a tempo normale. Il tempo scuola è articolato per le classi dei corsi A- C e 1^aB in 30 ore settimanali, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario.

Per le classi 2^aB - 3^aB e per i corsi G - H, ad indirizzo musicale, il tempo scuola è articolato in 33 ore settimanali: 30 in orario antimeridiano, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario e 3 in orario pomeridiano di cui 1h e 30 min. per l'insegnamento dello strumento e 1h e 30min per la musica d'insieme.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE	ORIENTAMENTO
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</i>	Italiano	5	4
	Storia	2	3
	Geografia	2	5
	Approfondimento	1	
	Inglese	3	4
	Francese	2	
	Religione/Attività alternativa	1	2
<i>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica</i>	Matematica	4	4
	Scienze	2	
	Tecnologia	2	2
<i>Artistico – Espressiva</i>	Arte ed Immagine	2	2

Ed. Civica	Educazione Fisica	2	2
	Musica	2	2
	Strumento Musicale	3	
TOTALE ORE	Corso ordinario	30	30
	Corso musicale	33	30

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'attività funzionale comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle deliberazioni adottate dai predetti organi. Tali attività possono, quindi, essere individuali e collegiali.

Attività individuali

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla stesura della programmazione
- b) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- c) alla correzione degli elaborati (almeno due a quadrimestre)
- d) ai rapporti individuali con le famiglie

Attività individuali connesse alla dimensione collegiale

Alcune attività individuali costituiscono il necessario supporto alle attività collegiali. Si riportano di seguito le funzioni individuate:

- a) Coordinamento delle attività dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- b) Verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- c) Coordinamento e verbalizzazione delle attività delle commissioni.

ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

Si prevede di convocare il Collegio, così come disposto dalla normativa, per deliberare sulle seguenti materie:

1. Funzioni Strumentali;
2. approvazione del P.T.O.F. – Piano di Miglioramento – RAV – Rendicontazione Sociale;
3. formazione/aggiornamento docenti;
4. integrazione alunni con disabilità, piano dell'inclusività, continuità, orientamento;
5. fondo d'Istituto;
6. Piano annuale delle attività;
7. elezione comitato di valutazione;
8. proposte criteri generali (Regolamento d'Istituto);
9. adozione dei libri di testo;
10. verifica attività del P.T.O.F./ Progettazione annuale d'Istituto;
11. progetti nazionali e internazionali – PON - FESR;
12. viaggi d'istruzione e visite guidate;
13. autovalutazione d'Istituto;
14. adesione a reti di scuole;
15. partenariati, collaborazioni, convenzioni.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

I **Consigli di Intersezione** sono convocati a novembre, febbraio, maggio con la componente genitori. Con la sola presenza dei docenti sono analizzate le situazioni didattiche delle sezioni, i casi di alunni problematici o che evidenziano difficoltà nell'apprendimento e la situazione degli alunni con disabilità. La programmazione delle iniziative, degli interventi educativi e i criteri di valutazione degli stessi sono oggetto di presentazione alla componente genitori.

CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

I **Consigli di Interclasse** sono convocati a cadenza bimensile (ottobre, gennaio, marzo, maggio) con la componente genitori. Con la sola presenza dei docenti sono analizzate le situazioni didattiche delle classi, i casi di alunni problematici o che evidenziano difficoltà nell'apprendimento e la situazione degli alunni con disabilità. La programmazione delle iniziative, degli interventi educativi e i criteri di valutazione degli stessi sono oggetto di presentazione alla componente genitori.

CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

I Consigli di Classe sono convocati con la presenza dei rappresentanti dei genitori nei mesi di ottobre, novembre/dicembre, maggio. Nei mesi di settembre, febbraio, giugno sono convocati con la sola componente docenti per concordare e verificare le programmazioni ed effettuare la valutazione quadrimestrale degli alunni. Più precisamente i Consigli lavorano sulle seguenti materie:

settembre	Analisi educativa iniziale, accordi per la programmazione e attività individualizzate. Classi prime: acquisizione di notizie utili per la conoscenza degli alunni in ingresso. Classi seconde e terze: modalità per la verifica del recupero dei debiti a.s. precedente. Tutte le classi: intese comuni per la programmazione – Curricolo verticale UDA - UDC.
ottobre	Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Programmazione educativa, collegamenti pluridisciplinari e attività integrative.
dicembre	Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Consiglio orientativo per le classi terze
febbraio	Scrutini 1° quadrimestre
maggio	Verifica andamento educativo (pre-scrutini) e cognitivo degli alunni, verifica programmazione, scelta libri di testo.
giugno	Scrutini 2° quadrimestre

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali sono organismi di autogoverno e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.

1. **CONSIGLIO DI ISTITUTO**
2. **GIUNTA ESECUTIVA**
3. **COLLEGIO DOCENTI**
4. **CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE**

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità si è espresso per l'adozione del quadrimestre.

Il primo quadrimestre avrà termine il **31 gennaio 2027**.

Le operazioni di scrutinio, quindi, si effettueranno nella prima decade di febbraio e in giugno, al termine delle lezioni.

Nella Scuola Primaria le operazioni di scrutinio, presiedute dal Dirigente Scolastico, saranno svolte dal Consiglio della stessa classe.

Per aspetti non espressamente previsti, si rimanda alla normativa vigente.

PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE E ADOZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

In osservanza a quanto previsto dal Decreto Legge n.95 del 6 Luglio 2012, comma 31, art. 7, l'uso del registro elettronico AXIOS costituisce obbligo di servizio come modalità ordinaria di registrazione dei dati e di compilazione dei registri da parte di ogni docente.

I docenti sono tenuti a compilare il registro elettronico ed allegare nelle cartelle dedicate: verbali, programmazioni e qualunque altra documentazione prodotta nell'ambito del proprio profilo professionale.

E' attiva la funzione di "interfaccia" con le famiglie che consente loro di accedere con password riservata al registro e poter consultare voti, provvedimenti disciplinari e attività svolte.

5. CONTINUITÀ EDUCATIVA E ORIENTAMENTO

Si prevedono le seguenti attività:

- a) Consigli di Interclasse ed Intersezione, per la verifica della situazione di partenza degli alunni delle classi prime e per agevolare l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità e di tutti quelli che presentano particolari problemi di socializzazione e di apprendimento.
- b) Incontri con i docenti delle Scuole dell'Infanzia, al fine di promuovere la nostra Scuola ed acquisire notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Primaria.
- c) Incontri dei docenti della Scuola Secondaria di 1° grado con i docenti delle classi 5° della nostra Scuola Primaria e quelli di altre scuole primarie al fine di avere notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di 1° grado.
- d) Programmazione di attività congiunte per le classi ponte.
- e) Assemblee con i genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alle delle classi prime della Primaria e della Secondaria di 1° grado.
- f) Prima delle iscrizioni: assemblee con i genitori al fine di presentare l'organizzazione della Scuola.
- g) Attività di orientamento per tutte le classi terze della Scuola Secondaria.

6. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Assemblee collegiali sono organizzate nel mese di ottobre per la presentazione dei docenti, la stipula del Patto di Corresponsabilità, l'illustrazione della programmazione annuale, del P.E.I., del P.D.P. e per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC.

Nella **Scuola dell'Infanzia**, oltre ai colloqui individuali calendarizzati da Piano Annuale, i genitori possono incontrare i docenti, previo appuntamento.

Nella **Scuola Primaria**, oltre ai colloqui individuali calendarizzati da Piano Annuale, i genitori possono incontrare, previo appuntamento i docenti in coda alla programmazione quindicinale.

Nella **Scuola Secondaria di 1° grado**, oltre ai colloqui individuali calendarizzati da Piano Annuale nei mesi di novembre e aprile, i genitori possono richiedere ulteriori colloqui in orario antimeridiano previo appuntamento in un'ora settimanale stabilita dal docente (ora di ricevimento).

A conclusione del 1° e del 2° quadrimestre la Scuola rende visibile il documento di valutazione nella sezione dedicata del RE-Axios.

I docenti della Scuola dell'Infanzia delle sezioni dei cinquenni, a giugno rilasciano la scheda di rilevazione dei livelli conseguiti utile per facilitare la conoscenza del profilo dell'alunno nel successivo grado di scuola.

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso

- il sito web - sezione RE AXIOS
- il diario (con richiesta di firma per presa visione)
- attraverso la trasmissione di informative scritte consegnate ai genitori per il tramite dei propri figli.

L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

La famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto **"GIUSTIFICA"** nella sezione **"ASSENZE"**, indicandone obbligatoriamente il motivo selezionandolo dal menù a discesa predisposto dal RE.

Per completare la procedura, il genitore deve inserire il **codice PIN** richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla SEGRETERIA DIDATTICA insieme alle credenziali di accesso al RE.

Piattaforma Unica: nuove funzionalità disponibili.

A partire dal 1° agosto 2024 nuove funzionalità all'interno della sezione **ComUnica**, della piattaforma Unica, permetteranno di facilitare lo scambio documentale con la scuola.

Tale servizio ministeriale, destinato ai genitori dei nuovi iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, è finalizzato a semplificare la condivisione di documenti e dati tra scuola e famiglia utili per l'avvio e per la gestione dell'anno scolastico.

La scuola accompagnerà le famiglie degli alunni iscritti prevedendo una fase transitoria che veda mantenere in uso le consuete procedure adottate e, solo gradualmente, consentire all'utenza di avvalersi del servizio che oggi è proposto uguale per ogni ordine e grado di scuola ma che, si ritiene, debba essere necessariamente adattato al contesto (*Info: unica.istruzione.gov.it*).

7. RAPPORTI CON LA A.S.L.

Il docente coordinatore di classe e l'insegnante di sostegno partecipano periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare. Tutti i docenti collaborano per la riuscita delle eventuali iniziative promosse dal servizio di medicina scolastica della ASL.

8. INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Piano viene integrato dai seguenti documenti:

- Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- Piano di Miglioramento (P.d.M.)

- Rendicontazione Sociale
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Carta dei Servizi
- Piano della Progettazione annuale (attività didattiche curricolari ed extra curricolari, eventi, progetti d'Istituto)
- Organigramma – Piano degli incarichi e delle responsabilità
- Organigramma Sicurezza
- Piano Annuale delle Attività di formazione e autoformazione
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Regolamento d'Istituto e Regolamento di Disciplina
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Piano Annuale del Personale ATA

9. PIANO DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE

Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio “**obbligatoria, permanente e strutturale**” è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale “R. Bonghi” di Lucera Scuola Polo per la formazione del personale docente.

L'I.C. si è candidato quale sede per i *corsi formativi* e sede quale “*Scuola Innovativa*”.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalla Rendicontazione Sociale;
- f) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

Finalità e obiettivi

- Promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, assicurando, nel contempo, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- approfondire la riflessione sull'educazione civica come elemento di collegamento tra saperi riferibili a varie discipline, valori fondativi della comunità locale, nazionale ed europea e competenze per una cittadinanza attiva e responsabile;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere processi di astrazione e le capacità intuitive e logiche;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;

- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – Criteri Ambientali Minimi e GPP - Geen Public Procurement;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra:
 - le scelte curriculari,
 - le attività di recupero/sostegno/potenziamento,
 - i progetti di ampliamento dell'offerta formativa,
 - le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF

al fine di assicurare unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;

- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- promuovere sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe (**nuovi ambienti di apprendimento**);
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, scelte culturali, confronto metodologico, produzione di materiali, proposte di formazione/aggiornamento, individuazione di strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversa Abilità (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative dirette alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.

Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione a.s. 2026/2027

Riferimento normativo

Legge 107/2015, art. 1, comma 124 “*Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la **formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale**. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa*”.

Il Piano delle attività di Aggiornamento e Formazione intende sostenere i processi di innovazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. La formazione del Personale scolastico – docente e ATA - come leva strategica per l'innovazione dei processi organizzativi e didattici.
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo.
3. La gestione efficace dell'Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.

Ciascun obiettivo sarà monitorato attraverso i seguenti indicatori di riferimento, validi strumenti per valutare le azioni messe in essere:

OBIETTIVI	INDICATORI DI RIFERIMENTO
1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l'innovazione dei processi organizzativi e didattici	a. Numero di azioni formative attivate nel corso dell'anno scolastico; b. Numero di ore di formazione su innovazione di processi organizzativi e didattici, attivate nel corso dell'anno scolastico; c. Numero docenti e numero del personale ATA partecipanti alle azioni formative; d. Numero di azioni formative attivate in rete; e. Numero di azioni formative a partecipazione individuale; f. Tipologia di soggetti coinvolti in azioni formative (Enti, ...).
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo	a. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di ambito territoriale; b. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di scopo; c. Numero di reti di scopo attivate nel corso dell'anno scolastico; d. Eventuali risorse finanziarie destinate alla rete; e. Ruolo dell'Istituzione Scolastica nell'ambito della rete.
3. La gestione efficace dell'Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.	a. Cura e miglioramento dell'ambiente di apprendimento (opere realizzate all'interno dell'Istituto e acquisto beni e servizi); b. Partecipazione attiva alla valutazione nazionale (prove Invalsi); c. Mantenimento del livello numerico degli iscritti presso il proprio Istituto.

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”*.

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2025 - 2028:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	• Competenza digitale • Curricolo verticale / Orientamento • Curricolo di Educazione Civica • Prove strutturate • Rubriche di valutazione • Didattica innovativa e ambienti di apprendimento • Valutazione di sistema • A.I. • Orientamento
Inclusione	• Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	• Salute e prevenzione • Affettività – Emozioni • Sicurezza e privacy • Cittadinanza globale e sostenibilità • Pace e legalità • Bullismo e cyberbullismo • Gestione delle classi • Dinamiche relazionali • Prevenzione dipendenze e devianze • Cittadinanza attiva • Buone pratiche per prevenzione da infezioni

ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO a.s. 2026/2027

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti di Scienze	Esperto esterno e Referenti: ins. De Nigris e ins. Tedeschi
Progetto prevenzione tabagismo	Prevenzione	Tutti i docenti	Esperto esterno e Referenti: ins. De Nigris e ins. Tedeschi
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	Rete scolastica n.5

Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Nuove applicazioni digitali per la didattica	Tutti i docenti	Autoformazione
Nuove competenze e nuovi linguaggi: competenze digitali	Settimana STEAM – CODING – ROBOTICA	Tutti i docenti	Esperto interno
Internazionalizzazione della Scuola	Registrazione, gestione del profilo e opportunità sulla <i>piattaforma e-Twinning</i>	Docenti formati con PNRR D.M. 66/2023	Formazione e disseminazione a cura delle referenti eTwinning/Erasmus+
Progetti Europei	Erasmus+	Tutti i docenti	Consorzio USR Puglia
Intelligenza artificiale	Intelligenza artificiale nella scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria	Tutti i docenti	Formazione a cura dell'animatore digitale
Adozione delle nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum	(D.M. n. 221 del 9/12/2025)	Tutti i docenti	Autoformazione
Cittadinanza digitale A.I. “REGOLAMENTO PER L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE”	L. 23 settembre 2025, n. 132, “Disposizioni e deleghe al governo in materia di Intelligenza Artificiale”	Tutti i docenti	DPO - Geom. Lucio Lombardi
Curricolo Digitale	Competenze per un uso consapevole e sicuro del digitale: cittadinanza digitale, pensiero computazionale, gestione delle informazioni, collaborazione e creatività online	Tutti i docenti	Componenti della Comunità di Pratiche di apprendimento D.M. 66/2023
Percorsi di formazione volontaria	Formazione sulla didattica digitale integrata, sulle metodologie didattiche innovative e sulla transizione digitale	Docenti di ruolo con funzioni di supporto e coordinamento didattico e organizzativo delle attività previste dal PTOF	Piattaforma “Scuola Futura”
Educazione pro-sociale e all'affettività	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale.	Tutti i docenti	Esperti esterni
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i docenti	Responsabili stesura e revisione dei Documenti Strategici
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy-	Tutti i docenti	Dirigente Scolastico Collaboratori del DS

	Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina		
Valutazione didattica	D. Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed. Civica Orientamento	Tutti i docenti	Dirigente Scolastico Componenti STAFF
Valutazione d'Istituto	Formazione, informazione e accompagnamento sull'uso degli strumenti strategici nell'ambito della nuova triennalità del Sistema Nazionale di Valutazione 2025- 2028	Dirigente Scolastico, Componenti STAFF, FF.SS. Area 1, Responsabili di plesso Infanzia	INVALSI in collaborazione con MIM
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità	Tutti i docenti	Ins. Giuseppina Solimine Prof.ssa Stefania Cipriani
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa	Formazione in servizio	Tutti i docenti	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lucio Lombardi
Formazione in materia di Privacy	Formazione in servizio	Tutti i docenti	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lucio Lombardi
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D. Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni
Formazione RLS	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Da nominare tra gli R.S.U.
Primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti o medici esperti
Primo soccorso e disostruzione prime vie respiratorie	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Uso del laboratorio scientifico e aula immersiva	Formazione in servizio	Tutti i docenti di SCIENZE Scuola Secondaria	Autoformazione
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neoassunti/tirocinanti	Formazione in servizio	Docenti neoassunti / tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.
Il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei docenti e dei formatori	Autoformazione	Tutti i docenti	DigCompEdu
“IA e Scuola - Impatto sulla Privacy”	Formazione	Tutti i docenti	DPO Lucio Lombardi
Rete di scopo “Ali per crescere. La Rete delle Scuole per l'Accoglienza”	Formazione	Tutti i docenti	Scuola Polo “Alfieri-Garibaldi”
Percorsi di formazione volontaria di cui all'art. 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59	Autoformazione	Tutti i docenti	Scuola Futura - MIM
Percorsi sui BES	Formazione	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti

FORMAZIONE ALUNNI

Formazione		Destinatari	Data	Esperti interni/esterni
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo		Prevenzione	Intero a.s.	Formatori Interni
Azioni PNSD	Promozione competenze digitali	Tutti gli alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto formati con D.M. 66/2023 e/o esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Intero a.s.	Ins. Bimbo
Potenziamento lingua inglese: TRINITY		Alunni Primaria	Intero a.s.	Esperti esterni
Potenziamento lingua inglese: CAMBRIDGE		Alunni Secondaria	Intero a.s.	Esperti esterni
English Summer Camp		Tutti gli alunni	Periodo estivo	Esperti esterni
Sperimentazioni CLIL		Tutti gli alunni	Intero a.s.	Docenti che formati con il D.M. 66/2023
Progetti europei: ERASMUS		Gruppi di alunni	Intero a.s.	Consorzio USR Puglia
Educazione all'affettività		Alunni Secondaria	Intero a.s.	Consultorio "La Famiglia"
Manovre primo soccorso		Alunni classi 3^ secondaria	Fine 1° quadrimestre	Esperti esterni
Cittadinanza attiva - incontri formativi in materia di VOLONTARIATO		Alunni classi 3^ secondaria	2° quadrimestre	Volontari della Croce Rossa italiana
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto		Tutti gli alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo		Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...		Scuola dell'Infanzia	Intero a.s. con incontro finale	Incontro con l'autore
		Scuola Primaria	Intero a.s. con incontro finale	Incontro con l'autore
		Scuola Secondaria	Intero a.s. con incontro finale	Incontro con l'autore
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"		Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti di Scienze Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione		Tutti gli alunni	Intero a.s.	Incontri con esperti esterni/Medici Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica"		Tutti gli alunni	Intero a.s.	Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", "Mercatino di Natale"
Progetto "Orientamente"		Classi 3^ Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali

Cittadinanza digitale A.I. "REGOLAMENTO PER L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE"	Scuola Secondaria	Intero a.s.	Esperti interni-esterni
Progetto prevenzione dipendenze	Classi 3^ Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Docenti di Scienze
Progetto prevenzione tabagismo	Classi 2^ Secondaria	Intero a.s.	Esperto esterno e Referenti: ins. De Nigris e ins. Tedeschi
Progetto Nazionale "Fisco a Scuola"	Classi 1^ Secondaria	Maggio	Agenzie del territorio

FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo	Tutti i genitori	Intero a.s.	Formatori Interni
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi 3^ Secondaria	Dicembre - gennaio	Esperti esterni - imprenditori
Cittadinanza digitale A.I. "REGOLAMENTO PER L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE"	Tutti i genitori	Intero a.s.	Incontri formativi con esperti
Le dipendenze La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Intero a.s.	Incontri formativi con esperti esterni Lions – Rotary – Rotaract – Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori rappresentanti di classe	Intero a.s.	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero a.s.	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti
Primo soccorso e disostruzione prime vie respiratorie	Tutti i Genitori d'Istituto	Febbraio	Operatori volontari specialisti
Percorsi sui BES	Formazione	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione

PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Progetti europei	ERASMUS+	Personale ATA	Consorzio USR Puglia
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lucio Lombardi
Formazione in materia di verifica della modulistica e degli adempimenti degli incaricati	Formazione online	D.S. – D.S.G.A. – Assistenti Amministrativi – FF.SS. – Responsabile sito web – Animatore digitale	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lucio Lombardi
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D. Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni
Primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Personale ATA	Operatori volontari specialisti o medici esperti
Primo soccorso e – disostruzione prime vie respiratorie.	Formazione in servizio	Personale ATA	Operatori volontari specialisti
Rete di scopo “Ali per crescere. La Rete delle Scuole per l’Accoglienza”	Formazione	Personale ATA	Scuola Polo “Alfieri- Garibaldi”
“IA e Scuola - Impatto sulla Privacy”	Formazione	DSGA e Personale Amministrativo	DPO Lucio Lombardi
Cittadinanza digitale A.I. “REGOLAMENTO PER L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE”	Formazione	DSGA - Personale Amministrativo Personale ATA	DPO - Geom. Lucio Lombardi
“MIMeraviglia” Percorso di formazione sull'utilizzo dell'IA e supporto delle attività delle segreterie scolastiche	Formazione	DSGA - Personale Amministrativo Personale ATA	MIM

L'I.C. “Tommasone – Alighieri”, a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.

SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto “*Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera*”, la nostra Scuola risulta nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia. Tanto premesso, nell'a. s. 2026/2027, l'I.C. accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università e dai Conservatori di Musica convenzionati.

CALENDARIO SCOLASTICO

2026 - 2027

INIZIO LEZIONI	GIOVEDI' 10 SETTEMBRE 2026 <i>(solo alunni treenni dal 11.09.2026)*</i> <i>*La Scuola dell'Infanzia accoglierà i bambini di tre anni a partire dal giorno 11 settembre 2026 al fine di assicurare presso la Scuola Primaria azioni di continuità/accoglienza riservate ai bambini delle classi prime.</i>
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	MARTEDI' 08 GIUGNO 2027
TERMINE DELL'ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	MARTEDI' 30 GIUGNO 2027 Per la Scuola dell'Infanzia, nel <u>periodo successivo all' 8 giugno 2027</u>, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie. Per la Scuola dell'Infanzia, nel <u>periodo successivo al 15 giugno</u> (quando le temperature sono più calde e non si eroga il servizio mensa), fatte salve le eventuali richieste dei genitori, l'orario di frequenza per gli alunni è 8:00-13:30. (REGOLAMENTO D'ISTITUTO)* <i>*Si precisa che nel periodo successivo al 15 giugno, la turnazione delle docenti di Scuola dell'Infanzia in orario antimeridiano seguirà il seguente criterio, che sarà inserito nel Regolamento d'Istituto:</i> 1° TURNO 8.00 – 13.00 2° TURNO 8.30 - 13.30

Festività riconosciute dalla normativa a Statale e dalla Regione Puglia
Oltre alle domeniche, saranno considerati festivi nell'anno scolastico 2026-2027:

1 novembre 2026: Tutti i Santi;
8 dicembre 2026: Immacolata Concezione;
25 dicembre 2026: Natale;
26 dicembre 2026: Santo Stefano;
1 gennaio 2027: Capodanno;
6 gennaio 2027: Epifania;
28 marzo 2027: Pasqua;
29 marzo 2027: Lunedì dell'Angelo;
25 aprile 2027: Festa della Liberazione;
1 maggio 2027: Festa del Lavoro;
2 giugno 2027: Festa della Repubblica.

Sospensioni deliberate dalla Regione Puglia
Lunedì 7 dicembre 2026: ponte dell'Immacolata.

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **205**.
Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **224**.

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI 2 gg di recupero	2 e 3 Novembre 2026
CARNEVALE – Lunedì - martedì CENERI - Mercoledì 3 gg. di recupero	8 e 9 febbraio 2027 10 febbraio 2027
Venerdì precedente al ponte del 1° Maggio <i>(da attaccare a 1-2 Maggio 2027)</i> 1 g. di recupero	30 Aprile 2027

COLLEGI DEI DOCENTI UNITARI (art. 29 del C.C.N. L. 2007)

DATA		ORARIO	DURATA
SETTEMBRE 2026	Martedì 01	ore 10.00 – 12.00	2 h
SETTEMBRE 2026	Martedì 8	ore 9.00 – 11.00	2 h
DICEMBRE 2026	Venerdì 11	ore 16.30 - 18.30	2 h
MAGGIO 2027	Venerdì 14	ore 16.30 - 18.30	2 h
GIUGNO 2027	Lunedì 28	ore 16.30 - 18.30	2 h
TOTALE 10 h			

INCONTRI DELLO STAFF

PRIMO INCONTRO

Settembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Insediamento Staff con nomina segretario verbalizzante.
2. Attribuzione compiti figure dello Staff.
3. Riflessioni comuni su priorità e obiettivi di processo RAV.
4. Aspetti organizzativi generali utili al corretto avvio dell'anno scolastico: modalità comunicative e passaggio di informazioni utilizzo laboratori; strumentazione d'Istituto, progetti recupero e potenziamento; accoglienza alunni H/tirocinanti; sostituzione degli insegnanti assenti, ecc.
5. Piano Triennale dell'Offerta Formativa:
 - intese per revisione e aggiornamento;
 - valutazione proposte progettuali esterne curriculari ed extra;
 - intese per avviare la progettazione d'Istituto.
6. Suddivisione compiti dello Staff.
7. Revisione della modulistica in uso – proposte operative.
8. Calendarizzazione degli incontri di staff e suggerimenti per ulteriori tematiche oggetto di discussione

SECONDO INCONTRO

Ottobre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Verifica corretto e funzionale avvio dell'anno scolastico.
2. Socializzazione del documento predisposto utilizzando la piattaforma MIUR
3. Stato di attuazione del RAV – PDM.
4. Pianificazione delle azioni di Continuità e Orientamento per l'anno scolastico 2026/2027 e avvio del processo di strutturazione di un protocollo condiviso per la formulazione del consiglio orientativo.

TERZO INCONTRO

Novembre - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

Staff ristretto

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Rendicontazione Sociale: definizione compiti e raccolta dati da inserire in piattaforma.

Staff allargato

3. Avvio lavori di revisione del curricolo di Istituto: la struttura logica e l'articolazione del documento; proposte di lavoro ed articolazioni del Collegio
4. Percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza del RAV organizzativa, relazionale, metodologica.
5. Rendicontazione sociale: stato di realizzazione.
6. Apertura della scuola al territorio e open day.

QUARTO INCONTRO

Gennaio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Stato di attuazione del RAV - PDM.
3. Avvio lavori di revisione del curriculum di Istituto: strutturazione definitiva della proposta da sottoporre all'attenzione del Collegio dei docenti nelle sue varie articolazioni;
4. Avvio percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento – modalità di coinvolgimento del Collegio e negoziazione azioni di monitoraggio;
5. Condivisione documento di Rendicontazione Sociale generato dalla piattaforma INVALSI.

QUINTO INCONTRO

Aprile - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Monitoraggio e verifica azioni progettuali – consegna materiali raccolti.
2. Monitoraggio e verifica percorso di ricerca-azione – consegna materiali raccolti.

SESTO INCONTRO

Giugno - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Verifica azioni strategiche. Stato di attuazione del PDM. Progettazione POTF 2026/2027.
2. Controllo periodico e stato pulizia dei locali interni ed esterni.
3. Festa di fine anno classi terze Scuola Secondaria.
4. Termine lavori di adeguamento sismico plesso "E.Tommasone" – rientro e piano organizzativo.
5. Proposta di adattamento Calendario Scolastico 2026/2027.
6. Varie ed eventuali

INCONTRI DEL NIV

1) Settembre/Ottobre – prima data utile - tutti i componenti

1. Insediamento con nomina segretario verbalizzante.
2. Condivisione risultanze RAV.
3. Aggiornamento PdM: prime intese e suddivisione compiti.
4. Aggiornamento PTOF.
5. Programmazione rilevazioni sulla qualità del servizio erogato e sui risultati degli alunni (prove parallele, valutazione negli anni ponte, tasso di assenze per classe, bilancio sociale).
6. Calendarizzazione degli incontri

2) Ottobre seconda settimana

1. Redazione Rendicontazione Sociale: prime intese e suddivisione compiti;
2. Distribuzione compiti con particolare attenzione ai rapporti con gli stakeholders;
3. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
4. Informativa e prime intese sulla Rendicontazione Sociale - DPR 80/2013 e Nota MIUR prot. n. 17832 16-10-2018 e suddivisione compiti per acquisire dati da inserire in piattaforma

3) Dicembre seconda settimana

1. Condivisione del documento di Rendicontazione Sociale prodotto dalla piattaforma INVALSI
2. Aggiornamento RAV: modalità di monitoraggio delle azioni progettuali
3. Aggiornamento RAV: suddivisione compiti raccolta dati utili;
4. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM

4) Maggio – prima settimana

1. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
2. Verifica dei progetti inseriti nel PTOF
3. Questionari di valutazione-verifica da somministrare a docenti, personale A.T.A., alunni, genitori, stakeolder esterni
4. Raccolta dati per aggiornamento del RAV.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

SCUOLA DELL'INFANZIA					
DATA				SEZIONI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2026	7	Lunedì ore 16.00/17.00 <i>in presenza</i>	1° anno (treenni)	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2026	7	Mercoledì ore 16.00/19.00 <i>in presenza</i>	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
GENNAIO	2027	18	Lunedì ore 16.00/18.30 <i>in presenza</i>	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
MAGGIO	2027	10	Lunedì ore 16.00/18.30 <i>in presenza</i>	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
GIUGNO	2027	16	Mercoledì ore 11.30/13.00	1° anno	Consegna materiale documentativo (1°anno)
	2027	17	Giovedì ore 11.30/13.00	2° anno	Consegna materiale documentativo (2°anno)
	2027	18	Venerdì ore 11.30/13.00	3° anno	Consegna materiale documentativo e documento di valutazione (3° anno)

SCUOLA PRIMARIA

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2026	7	Lunedì ore 17.00/18.00 18.00/19.00 <i>in presenza</i>	PRIME	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2026	8	Giovedì ore 16.30/19.30 <i>in presenza</i>	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
NOVEMBRE	2026	25	Mercoledì ore 15.30/17.30 <i>in presenza</i>	2^A 4^A - 4^C 5^A - 5^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Mercoledì ore 17.30/19.30 <i>in presenza</i>	2^B 2^C - 2^D 4^B - 4^D 5^B - 5^D	
NOVEMBRE	2026	26	Giovedì ore 15.30/17.30 <i>in presenza</i>	1^A 3^A	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Giovedì ore 17.30/19.30 <i>in presenza</i>	1^B 1^C - 1^D 3^B 3^C - 3^D	
APRILE	2027	8	Giovedì ore 15.30/17.30 <i>in presenza</i>	2^A 4^A - 4^C 5^A - 5^C	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Giovedì ore 17.30/19.30 <i>in presenza</i>	2^B 2^C - 2^D 4^B - 4^D 5^B - 5^D	
APRILE	2027	9	Venerdì ore 15.30/17.30 <i>in presenza</i>	1^A 3^A	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Venerdì ore 17.30/19.30 <i>in presenza</i>	1^B 1^C - 1^D 3^B 3^C - 3^D	

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
OTTOBRE	2026	9	Venerdì ore 15.30/16.30 <i>in presenza</i>	TERZE	Riunione docenti-genitori e assemblea elezione organi collegiali (1h)
	2026	9	Venerdì ore 16.30/17.30 <i>in presenza</i>	SECONDE	Assemblea elezione organi collegiali (1h solo coordinatori)
	2026	9	Venerdì ore 17.30/18.30 <i>in presenza</i>	PRIME	Assemblea elezione organi collegiali (1h solo coordinatori)
NOVEMBRE	2026	17	Martedì ore 15.30/20.00 <i>in presenza</i>	CORSI A	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ dalle ore 16.30</i>
		18	Mercoledì ore 15.30/20.00 <i>in presenza</i>	CORSO C	
		19	Giovedì ore 16.30/21.00 <i>in presenza</i>	CORSO B	
		20	Venerdì ore 16.30/21.00 <i>in presenza</i>	CORSI G-H	
APRILE	2027	13	Martedì ore 15.30/20.00 <i>in presenza</i>	CORSI A	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30 min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ dalle ore 16.30</i>
		14	Mercoledì ore 15.30/20.00 <i>in presenza</i>	CORSI C	
		15	Giovedì ore 16.30/21.00 <i>in presenza</i>	CORSO B	
		16	Venerdì ore 16.30/21.00	CORSI G-H	

			in presenza		
GIUGNO	2027	22	Venerdì ore 10.00/11.00 in presenza		CONSEGNA PAI 2° QUADRIMESTRE (solo coordinatori) 1h

CONSIGLI DI INTERSEZIONE Scuola dell'Infanzia

SETTEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Mercoledì 2 settembre 2026	9.00	12.00	Riunione plenaria <i>Coordina i lavori il</i> <i>Responsabile di plesso ins. Petrilli Filomena.</i> • Accoglienza dei nuovi docenti. • Individuazione del presidente e segretario di Intersezione. • Intese comuni per l'elaborazione della 1. programmazione annuale. • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo e tirocinanti universitari. • Programmazione attività da proporre nei primi giorni di scuola: PROGETTO ACCOGLIENZA e SICUREZZA. • Riorganizzazione spazi scolastici
Giovedì 3 settembre 2026	9.00	12.00	• Report questionari Autovalutazione e piano performance. • Designazione dei presidenti e segretari di Intersezione. • Analisi di tutta la PROGETTAZIONE D'ISTITUTO, come da prospetto allegato al Collegio dei docenti del 01 Settembre 2026 (calendarizzazione delle attività e modalità di verifica finale). • Conferma/designazione Referenti dei progetti PTOF curriculari - a.s. 2026/2027. • Conferma/designazione dei responsabili dei laboratori

			didattici e dei sussidi come da Organigramma. • Intese per la stesura delle Unità di apprendimento. • Elaborazione dell'UDA sulla SICUREZZA da svolgersi nel primo periodo di frequenza scolastica: • REGOLAMENTO D'ISTITUTO • VIE DI ESODO: aprifila/chiudifila • PUNTI DI RACCOLTA • TERREMOTO e ANTINCENDIO • BULLISMO/CYBERBULLISMO • REGOL. SOMMINISTRAZIONE • FARMACI • USO DEL CELLULARE A SCUOLA e • REGOLAMENTO FOTO • PRIVACY Sarà cura dei docenti di sezione informare gli alunni in materia di sicurezza nei primi giorni di scuola. <i>Si rimanda agli allegati in materia di "Sicurezza a Scuola" trasmessi con la circolare del collegio del 1 settembre 2026.</i>
Venerdì 4 settembre 2026	9.00	12.00	Sistemazione aule e riordino materiali (Tutti i docenti dalle 9.00 alle 12.00) Consigli di Continuità INFANZIA/CLASSI PRIME (dalle 11.00 alle 12.00) A cura dell' Ins. CASILLI <i>docenti delle CLASSI PRIME e i docenti degli alunni "ex-cinquenni" di Scuola dell'Infanzia</i> I docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini usciti nell'a.s. 2025/2026 incontreranno i docenti delle Classi PRIME per: • Pianificazione ed organizzazione dell'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola. • Iniziative di CONTINUITA'
Lunedì 7 settembre 2026	9.00	12.00	GRUPPO DI LAVORO SOSTEGNO INFANZIA PRIMARIA a cura della F. S. Ins. SOLIMINE 1 ora <i>Al termine dell'incontro, ciascuno proseguirà i lavori della giornata nell'Intersezione di appartenenza</i> • Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti di Sostegno. • Organizzazione sulla modalità di conoscenza delle famiglie degli alunni H neo-assegnati, da effettuarsi prima dell'avvio delle attività scolastiche. • Organizzazione attività di sostegno: presa visione della modulistica d'Istituto.

			• Intese sulla stesura del PEI e della relazione finale. • Definizione “Nuclei essenziali disciplinari” della programmazione. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi. CONSIGLI DI INTERSEZIONE • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. • Verifica alunni sottoposti a “Protocollo Somministrazione farmaci” in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero I.R.C. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi
Mercoledì 9 Settembre 2026	9.00	11.30	• Riordino – Allestimento aule e corridoi per accoglienza alunni per il primo giorno di scuola.
OTTOBRE			
Lunedì 19 ottobre 2026 a distanza	16.00	18.00	• Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell’Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITÀ’. • Perfezionamento delle Unità di Apprendimento del 1° Quadrimestre • Andamento didattico e Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) - già segnalati e di nuova individuazione – Approvazione PDP. • (Sarà cura dei docenti della sezione far sottoscrivere dalle famiglie il modello definitivo del PDP) • Approvazione P.E.I. alunni D.V.A. • Organizzazioni manifestazioni: ➤ Giornata della Gentilezza ➤ Progetto accoglienza ➤ Giornata dei diritti per l’Infanzia <u>Con i soli genitori degli alunni DVA/BES (Singole SEZIONI)</u> dalle ore 17.00 alle ore 17.30 1. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DVA/BES e strategie utili al successo formativo. 2. Approvazione P.E.I. alunni DVA – ratifica. 3. Approvazione P.D.P. alunni B.E.S. - certificati e non certificati – ratifica.

NOVEMBRE			
Mercoledì 11 Novembre 2026 in presenza c/o GIL	16.00	18.00	<u>Alla presenza dei soli docenti - 16.00</u> 1. Esame della situazione educativa e didattica delle sezioni. 2. Progetto educativo – didattico di Intersezione. 3. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): ➤ Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato. ➤ Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. 5. Contributo volontario genitori finalizzazione. <u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00</u> 6. Insediamento del Consiglio di Intersezione. 7. Situazione iniziale delle sezioni. 8. Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, eventuali iniziative per il Natale). 10. Verifica delle attività didattiche del 1° periodo e proposte per il successivo. 11. Funzionamento servizio mensa. 12. Contributo volontario genitori: finalizzazione
GENNAIO			
Giovedì 14 gennaio 2027 a distanza	16.00	18.00	<u>Con i soli docenti dalle ore 16.00 alle ore 17.00:</u> 4. Individuazione di alunni con difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione/conferma di interventi personalizzati. 5. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare. 6. Analisi della situazione degli alunni con disabilità ed approvazione del P.E.I. da parte del C. di Sezione. 7. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): 8. Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. - certificati/non certificati • <u>Con i soli genitori degli alunni DVA/BES (Singole SEZIONI) dalle ore 17.00 alle ore 17.30</u> <i>(I Consigli delle sezioni che non hanno alunni BES/DVA avviano i lavori del punto successivo)</i> 9. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DVA/BES e strategie utili al successo formativo. 10. Approvazione P.E.I. alunni DVA – ratifica. 11. Approvazione P.D.P. alunni B.E.S. - certificati e non certificati – ratifica. <u>Docenti di sezione - dalle ore 17.00 alle ore 18.00</u> 12. Prime intese sulla compilazione delle Griglie di Osservazione del 1° quadrimestre. 13. Prime intese su valutazione personalizzata per alunni con disabilità.

<u>VALUTAZIONE 1° QUADRIMESTRE</u>			
<u>Alla presenza dei docenti: dalle ore 16.00 alle ore 17.00</u>			
Giovedì 4 febbraio 2027 a distanza	16.00	18.00	1. Approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Verifica programmazione del 1° Quadrimestre. 3. Adesione delle intersezioni a progetti in rete 4. Verifica Progetto “Alternativamente” - attività alternative alla Religione Cattolica - per i soli alunni che non si avvalgono dell’IRC. 5. Verifica progettazione d’Istituto e programmazione prossime azioni periodo gennaio-febbraio 2027. 6. Verifica delle azioni e modifica curriculum. 7. Attività di Continuità (sez. cinquenni). 8. Conferma iscrizione. Casi di permanenza degli alunni anticipatori e DVA. <i>(Per i casi di permanenza i docenti compileranno i modelli a loro già forniti)</i> <u>Docenti di sezione - dalle ore 17.00 alle ore 18.00</u> 9. Programmazione/Verifica interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (DVA e B.E.S.). 10. Valutazione 1°quadrimestre alunni con completamento delle Griglie di Osservazione.
FEBBRAIO			
Martedì 23 febbraio 2027 a distanza	16.00	18.00	<u>Alla presenza dei soli docenti - 16.00</u> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del 1° quadrimestre; 3. Interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. <u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00</u> 4. Verifica della programmazione educativa-didattica. 5. Verifica progetti del P.T.O.F. 6. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 7. Interventi e proposte avanzate dai genitori.
APRILE			
Lunedì 12 aprile 2027 a distanza	16.00	18.00	<u>Con i soli docenti dalle ore 16.00:</u> Alunni con difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione/conferma di interventi personalizzati. 1. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare. 2. Analisi della situazione degli alunni con disabilità e verifica del P.E.I. da parte del Consiglio di Sezione. 3. Verifica di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):

			4. Verifica del P.D.P. per alunni B.E.S. - certificati/non certificati 5. Organizzazione manifestazioni: Festa del Libro e Festa di fine ciclo. <u>Con i soli genitori degli alunni DVA/BES (Singole SEZIONI) dalle ore 17.00:</u> <i>(I Consigli delle sezioni che non hanno alunni BES/DVA avviano i lavori del punto successivo)</i> 6. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DVA/BES e strategie utili al successo formativo. 7. Verifica P.E.I. alunni DVA. 8. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. - certificati e non certificati.
MAGGIO			
Lunedì 17 maggio 2027 a distanza	16.00	18.00	<u>Alla presenza dei soli docenti – 16.00</u> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni. 3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. 4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola. <u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 16.45</u> 6. Verifica della programmazione educativa e didattica delle sezioni. 7. Verifica delle attività didattiche e proposte per l'ultimo periodo dell'anno scolastico; • Verifica progetti del P.T.O.F. • Manifestazione di fine anno (bambini di 3 e 4 anni) 8. Festa di fine ciclo (solo per le sezioni quinquenni). 9. Interventi e proposte avanzate dai genitori. <u>Con i soli docenti dalle ore 17.30 alle ore 18.00:</u> 1. Prime intese sulla compilazione delle griglie di osservazione del 2° quadrimestre e proposta di valutazione finale. Prime intese sulla compilazione del Documento finale di Valutazione della Scuola dell'Infanzia per i soli alunni quinquenni.

GIUGNO

Giovedì 4 giugno 2027 a distanza	16.00	18.00	<u>VALUTAZIONE FINALE 2° QUADRIMESTRE</u> <u>Docenti per intersezione dalle ore 16.00 alle ore 17.00:</u> <i>(Gli incontri si terranno nelle stanze già create per le riunioni di Intersezione)</i> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Verifica programmazione del 2° Quadrimestre. 3. Verifica progettazione d'Istituto a.s. 2026/2027. 4. Verifica Attività di Continuità (sez. cinquenni). 5. Verifica Progetto "Alternativamente" - attività alternative alla Religione Cattolica - per i soli alunni che non si avvalgono dell'IRC. 6. Verifica del Piano educativo individualizzato (PEI) alunni disabili. 7. Verifica del Piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 8. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare. 9. Casi di permanenza degli alunni anticipatari e con disabilità. <u>Docenti di sezione - dalle ore 17.00 alle ore 18.00</u> 10. Prime intese per la compilazione della Relazione Finale di sezione. 11. Valutazione 2° quadrimestre alunni con completamento delle Griglie di Osservazione e inserimento valutazione finale nel RE in Materiale Didattico alla voce "Voti proposti (alunni treenni e quattrenni) e Documento finale di Valutazione (alunni cinquenni).
--	--------------	--------------	---

CONSIGLI DI INTERCLASSE

Primaria

CONSIGLI DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA			
SETTEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Mercoledì 2 settembre 2026	9.00	12.00	• Accoglienza dei nuovi docenti. • Individuazione del presidente e segretari di Interclasse. • Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale. • Intese comuni per l'elaborazione della programmazione disciplinare. • Modalità comuni per verificare l'effettivo recupero dei debiti lievi o gravi registrati dagli alunni a fine a.s. precedente. • Programmazione attività da proporre nei primi giorni di scuola: PROGETTO ACCOGLIENZA - AFFETTIVITA' – SCUOLA AMICA e SICUREZZA. • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo e tirocinanti universitari.
Giovedì 3 settembre 2026 <i>a distanza</i>	9.00	11.00	Riunione plenaria <i>Coordina i lavori la F.S. ins. Palazzo A.L.</i> • Report questionari Autovalutazione e piano performance • Analisi di tutta la PROGETTAZIONE D'ISTITUTO, come da prospetto allegato al Collegio dei docenti dell'1 Settembre 2026 (calendarizzazione delle attività e modalità di verifica finale). • Conferma Referenti dei progetti PTOF curricolari - a.s. 2026/2027.
	11.00	12.00	Riunione plenaria <i>Coordina i lavori il Responsabile di plesso ins. Cignarella</i> • Designazione dei presidenti e segretari di Interclasse. • Conferma dei responsabili dei laboratori didattici e dei sussidi, come da Organigramma. • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo.

Venerdì 4 Settembre 2026 a distanza	9.00	12.00	Consigli di Interclasse I - II – III – IV – V • Elaborazione dell'UDA sulla SICUREZZA da svolgersi obbligatoriamente nel primoperiodo di frequenza scolastica da parte di tutti i docenti delle diverse discipline: - REGOLAMENTO D'ISTITUTO - VIE DI ESODO: aprifila/chiudifila - PUNTI DI RACCOLTA - NORME TERREMOTO e ANTINCENDIO - BULLISMO/CYBERBULLISMO - REGOL. SOMMINISTRAZIONE FARMACI - USO DEL CELLULARE A SCUOLA - PRIVACY <i>Si rimanda agli allegati in materia di "Sicurezza a Scuola" trasmessi con la circolare del collegio del 1 settembre 2026.</i>
	11.00	12.00	CLASSI PRIME Consigli di continuità INFANZIA/CLASSI PRIME <i>docenti delle CLASSI PRIME e i docenti degli alunni "ex-cinquenni" di Scuola dell'Infanzia</i> • Pianificazione ed organizzazione dell'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola. • Iniziative di CONTINUITA'.
Lunedì 7 Settembre 2026 a distanza	9.00	11.00	GRUPPO DI LAVORO SOSTEGNO INFANZIA-PRIMARIA <i>a cura della F. S. Ins. SOLIMINE</i> • Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti di Sostegno. • Organizzazione sulla modalità di conoscenza delle famiglie degli alunni H neo-assegnati, da effettuarsi prima dell'avvio delle attività scolastiche. • Organizzazione attività di sostegno: presa visione della modulistica d'Istituto. • Intese sulla stesura del PEI e della relazione finale. • Definizione "Nuclei essenziali disciplinari" della programmazione. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi.
	9.00	12.00	Classi PRIME <i>A cura della F.S. Ins. CASILLI D.</i> • Presentazione degli alunni in ingresso e comunicazione di notizie utili. • Verifica alunni sottoposti a "Protocollo Somministrazione farmaci" in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero I.R.C. • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. • Prime intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e

			competenze alunni H gravi.
	9.00	12.00	Consigli di Interclasse II – III -IV – V • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. • Definizione di Unità di Apprendimento disciplinari per conoscenze e competenze: nuclei essenziali delle discipline. • Organizzazione per le prove di verifica comuni per conoscenza e competenza, in ingresso e finali. • Verifica alunni sottoposti a “Protocollo Somministrazione farmaci” in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero I.R.C. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi.
Mercoledì 9 Settembre 2026 <i>in presenza</i>	9.00	12.00	• Riordino - allestimento aule di appartenenza c/o TOMMASONE
OTTOBRE			
Martedì 27 ottobre 2026 <i>in presenza</i>	16.30	18.30	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe: ore 17,00</u> 1. Analisi della situazione educativa e didattica delle classi. 2. Definizione progettazione interdisciplinare e annuale dell'Interclasse. 3. Peso eccessivo degli zaini e misure per ridurlo: intese comuni. 4. Criteri comuni di convivenza in classe, con riferimento al Curricolo di Ed. Civica. 5. Alunni con difficoltà cognitive e/o problematiche comportamentali – eventuale PDP. 6. Ampliamento dell'offerta formativa curriculare e extra: eventuali percorsi di recupero comportamentale e disciplinare – fase di individuazione alunni. 7. Analisi della situazione di alunni in condizione di disabilità, approvazione del P.E.I. da parte del C.d.c. e conferma orario del docente di sostegno. 8. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) e approvazione da parte del C.d.c. 9. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con altri Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati e approvazione del P.D.P. da parte del C.d.c. 10. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 11. Casi di alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti e a rischio dispersione per non/scarsa frequenza. 12. Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero/potenziamento degli apprendimenti - Organico Potenziato – individuazione alunni. 13. Adesione a Progetti d'Istituto valevoli per periodo ottobre/novembre/dicembre. 14. Progetto sicurezza: individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila. 15. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica – riepilogo e informativa al Consiglio. 16. Programmazione delle attività disciplinari ed interdisciplinari, per il mese di ottobre- novembre-dicembre.

			17. Definizione uscite didattiche sul territorio urbano secondo quanto stabilito in sede di Interclasse. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti. 18. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre-dicembre previste nell'ambito della progettazione annuale. 19. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde, terze, quarte, quinte. 20. Calendario settimanale videolezioni e programmazione attività personalizzata – solo in caso di alunni autorizzati dal DS a svolgere attività didattica a distanza <u>Solo per le classi II e V</u> 21. Prove INVALSI 2027 - definizione misure dispensative e strumenti compensativi per alunni certificati con misure per BES/DVA 22. Prove INVALSI 2027: raccolta dati di contesto primaria. <u>Con i rappresentanti neo eletti dei genitori: ore 18,30</u> 23. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti a.s. 2026/2027. 24. Modalità di comunicazione tra i genitori di quanto emerso in sede di riunione. 25. Situazione didattica e disciplinare delle classi. 26. Progettazione educativa e didattica d' Istituto e di Interclasse. 27. Peso eccessivo degli zaini e misure per ridurlo: intese comuni 28. Criteri comuni di convivenza in classe 29. Quota assicurativa presumibilmente € 4,70 e finalizzazione contributo volontario residuo - € 20, 00 totale. 30. Uscite didattiche sul territorio urbano 31. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione annuale. 32. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde, terze, quarte e quinte. 33. Azioni di Continuità – classi Quinte. 34. Prove d'ingresso comuni per classi parallele – Scuola Primaria - Conoscenze Iniziali. 35. Eventuali proposte avanzate dai genitori.
GENNAIO			
Lunedì 11 Gennaio 2026 <i>in presenza</i>	16.30	18.30	<u>Open day:</u> Presentazione della Scuola alle famiglie. SCUOLA INFANZIA
Martedì 12 Gennaio 2027 <i>in presenza</i>	16.30	18.30	<u>Open day:</u> Presentazione della Scuola alle famiglie. SCUOLA PRIMARIA
Mercoledì 13 Gennaio 2027 <i>in presenza</i>	16.30	18.30	<u>Open day:</u> Presentazione della Scuola alle famiglie. SC. SECONDARIA di I GRADO

Venerdì 22 gennaio 2027 a distanza	16.30	18.30	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse - ore 17,00</u> - Analisi della situazione educativa e didattica della classe. - Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali: verifica degli interventi personalizzati. - Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa frequenza: segnalazione. - Casi di alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti: ratifica interventi avviati e segnalazione. - Verifica della situazione degli alunni in situazione di disabilità e del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.). - Ratifica assegnazione Educatore Professionale del Piano di Zona "Alto Tavoliere": ore settimanali e progettazione. - Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati/non certificati: verifica di interventi personalizzati attuati. - Verifica Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero/potenziamento degli apprendimenti - Organico Potenziato – alunni segnalati. - Verifica Progetto "Alternativamente" - attività alternative alla Religione Cattolica - per i soli alunni che non si avvalgono dell'IRC. - Progetti d'Istituto: condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto e verifica stato di avanzamento di tutte le azioni progettuali svolte da docenti interni e da esperti esterni - Verifica delle attività didattiche del 2° bimestre e proposte per il 3°bimestre. - Predisposizione delle Unità di apprendimento del 2° quadrimestre. - Caratterizzazioni del curriculum per alunni in ingresso a.s. 2027/2028. <u>Solo per le classi V</u> - Prove interdisciplinari per competenze in modalità digitale. - Attività di orientamento per alunni con BES/ALUNNI in situazione di DISABILITA' (classi quinte primaria - scuole secondaria di I grado). - Iniziative di Continuità. <u>Solo per le classi I e II</u> - Avvio laboratori di potenziamento del curriculum, destinati agli alunni delle classi PRIME a tempo pieno. - Verifica laboratori di potenziamento del curriculum, destinati agli alunni delle classi SECONDE a tempo pieno. <u>Alla presenza dei Genitori rappresentanti - ore 18. 30</u> - Situazione educativa e didattica della classe. - Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre. - Progetti d'Istituto: verifica stato di avanzamento di tutte le azioni progettuali svolte da docenti interni e da esperti esterni. Illustrazione azioni periodo gennaio-febbraio. - Prova interdisciplinare di competenze in modalità digitale (solo classi Quinte). - Azioni di Continuità in uscita (solo classi Quinte). - Avvio laboratori di potenziamento del curriculum, destinati agli alunni delle classi PRIME a tempo pieno. - Verifica laboratori di potenziamento del curriculum, destinati agli alunni delle classi SECONDE a tempo pieno. - Eventuali proposte avanzate dai genitori. AI DOCENTI DI SOSTEGNO e AI GENITORI DEGLI ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ <i>I docenti di sostegno sono pregati di verificare se, per i genitori degli alunni in condizione di disabilità, sussiste la necessità di incontrare il Consiglio di classe.</i> <i>I Genitori degli alunni in condizione di disabilità incontreranno il Consiglio di Classe nella prima decade di Febbraio p.v.; tuttavia, in caso di necessità,</i>
--	--------------	--------------	---

previ accordi con il coordinatore della classe e con il docente di sostegno, possono chiedere un ulteriore momento di confronto da tenere nel primo quarto d'ora.

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

Martedì 26 Gennaio 2027 in presenza	5^ A	14.00	14.30	1/2 h
	5^ B	14.30	15.00	1/2 h
	5^ C	15.00	15.30	1/2 h
	5^ D	15.30	16.00	1/2 h
	2^ A	16.00	16.30	1/2 h
	2^ B	16.30	17.00	1/2 h
	2^ C	17.00	17.30	1/2 h
	2^ D	17.30	18.00	1/2 h
Mercoledì 27 gennaio 2027 in presenza	4^ A	14.00	14.30	1/2 h
	4^ B	14.30	15.00	1/2 h
	4^ C	15.00	15.30	1/2 h
	4^ D	15.30	16.00	1/2 h
	3^ A	16.00	16.30	1/2 h
	3^ B	16.30	17.00	1/2 h
	3^ C	17.00	17.30	1/2 h
	3^ D	17.30	18.00	1/2 h
Giovedì 28 gennaio 2027 in presenza	1^ A	16.00	16.30	1/2 h
	1^ B	16.30	17.00	1/2 h
	1^ C	17.00	17.30	1/2 h
	1^ D	17.30	18.00	1/2 h
</				

MARZO

Giovedì 18 marzo 2027 a distanza	16.30	18.00	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 17,00</u> 1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 2. Verifica del lavoro svolto a marzo, ad aprile e nella prima decade di maggio. 3. Verifica casi alunni a rischio di dispersione per non non/scarsa frequenza– Individuazione nuovi casi 4. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione. 5. Verifica finale del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni in condizione di disabilità. 6. Calendarizzazione GLO e GLI (Gruppo per l’Inclusione) per ratifica finale. 7. Stesura PEI provvisorio per alunni di nuova individuazione o con cambio rapporto orario. 8. Proposte progettuali per l’inclusione a.s. 2027-2028. 9. Verifica finale del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 10. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati. 11. Casi di permanenza: predisposizione Piano di Permanenza per delibera collegiale. 12. Programmazione delle attività didattiche per il periodo maggio – giugno. 13. Ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di maggio – giugno. 14. Adozioni libri di testo a.s. 2027/2028: nuove proposte/conferme da presentazione al Collegio. 15. Adozione del libro di testo per l’Attività alternativa all’IRC - SCUOLA PRIMARIA 2027/28: proposte da includere nel <i>PROGETTO ATERNATIVA...MENTE</i> 16. Verifica finale delle attività progettuali di classe e di Istituto - curriculari ed extra - a.s. 2026/2027 17. Conferma e/o nuove proposte progettuali per il prossimo anno scolastico 18. <i>“Corti in Opera”</i> 9^edizione – Maggio 2027 – classi II - III- IV - V. 19. Eventuali iniziative di fine anno: calendarizzazione. 20. Revisione criterio per la formazione delle classi: da sorteggio a espressione di gradimento delle famiglie. 21. Autovalutazione d’Istituto – Somministrazione questionario on-line Docenti / Alunni / ATA e Genitori. 22. Proposte di formazione per docenti / alunni da organizzare per il prossimo a.s. 2027/2028. <u>Per le sole classi 5^</u> 23. Somministrazione prove di competenza: modalità, tempi, valutazione. 24. Iniziative di continuità – organizzazione delle attività per gli alunni in condizione di disabilità e BES. <u>Con i rappresentanti dei genitori - ore 18,30</u> 25. Situazione educativa e didattica della classe e proposte per l’ultimo periodo dell’anno scolastico. 26. Proposte nuove adozioni libri di testo per a.s. 2027/2028. 27. Adozione del libro di testo per l’Attività alternativa all’IRC - SCUOLA PRIMARIA 2027/28: proposte da includere nel <i>PROGETTO ATERNATIVA...MENTE</i>. 28. Proposte progettuali maggio/giugno. 29. Eventuali iniziative di fine anno: calendarizzazione. 30. Revisione criterio per la formazione delle classi: da sorteggio a espressione di gradimento delle famiglie. 31. Autovalutazione d’Istituto – Somministrazione questionario on line Alunni e Genitori. AI DOCENTI DI SOSTEGNO e AI GENITORI DEGLI ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ
---	-------	-------	---

			<i>I docenti di sostegno sono pregati di verificare se, per i genitori degli alunni in condizione di disabilità, sussiste la necessità di incontrare il Consiglio di classe.</i> <i>I Genitori degli alunni in condizione di disabilità hanno incontrato il Consiglio di Classe in Febbraio; tuttavia, in caso di necessità, previa accordi con il coordinatore della classe e con il docente di sostegno, possono chiedere un ulteriore momento di confronto da tenere nel primo quarto d'ora.</i>
MAGGIO			
Martedì 4 maggio 2027 a distanza	16.30	18.30	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 17,00</u> 1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 2. Verifica del lavoro svolto a marzo, ad aprile e nella prima decade di maggio. 3. Verifica casi alunni a rischio di dispersione per non non/scarsa frequenza– Individuazione nuovi casi 4. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione. 5. Verifica intervento della psicologa per i casi segnalati. 6. Verifica finale del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni in situazione di disabilità. 7. Calendarizzazione GLO e GLI (Gruppo per l’Inclusione) per ratifica finale. 8. Stesura PEI provvisorio per alunni di nuova segnalazione. 9. Proposte progettuali per l’inclusione a.s. 2026-2027. 10. Verifica finale del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. 11. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati. 12. Programmazione delle attività didattiche per il periodo maggio – giugno. 13. Ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di maggio – giugno. 14. Adozioni libri di testo a.s. 2026/2027: ratifica per presentazione al Collegio della proposta. 15. Verifica finale delle attività progettuali di classe e di Istituto - curriculari ed extra - a.s. 2024/2025 - Conferma e/o nuove proposte progettuali per il prossimo anno scolastico. 16. “Corti in Opera” 8^ edizione - Maggio 2026 - classi II - III- IV - V. 17. Autovalutazione d’Istituto – Somministrazione questionario on-line Docenti / Alunni / ATA e Genitori. 18. Proposte di formazione per docenti / alunni da organizzare per il prossimo a.s. 2026/2027. <u>Per le sole classi 5^</u> 19. Somministrazione prove di competenza: modalità, tempi, valutazione. 20. Iniziative di continuità – organizzazione attività anche per alunni DVA e BES. <u>Con i rappresentanti dei genitori - ore 18,30</u> 21. Situazione educativa e didattica della classe e proposte per l’ultimo periodo dell’anno scolastico. 22. Proposte nuove adozioni libri di testo per a.s. 2026/2027. 23. Proposte progettuali maggio/giugno. 24. Autovalutazione d’Istituto – Somministrazione questionario on line Alunni e Genitori. AI DOCENTI DI SOSTEGNO e AI GENITORI DEGLI ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ <i>I docenti di sostegno sono pregati di verificare se, per i genitori degli alunni in condizione di disabilità, sussiste la necessità di incontrare il Consiglio di classe.</i>

SCRUTINI FINALI

Giovedì 10 giugno 2027 <i>in presenza</i>	3^ A	9.00	9.30	1/2 h	1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari. 2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe in presenza e a distanza. 3. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni in condizione di disabilità e con D.S.A. 4. Approvazione PEI Provvisorio. 5. Operazioni di scrutinio finale: a. verifica della frequenza dei singoli alunni durante il 2^ Quadrimestre ed applicazione di eventuali deroghe in caso di assenze (<i>Delibera - Collegio Docenti 15/05/2026</i>); b. valutazione del profitto dei singoli alunni; c. valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale; d. casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali e a rischio dispersione per scarsa frequenza: resoconto degli interventi effettuati. 6. Azioni di recupero/potenziamento settembre - ottobre 2026. Per le sole CLASSI QUINTE 7. Certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria.
	3^ B	9.30	10.00	1/2 h	
	3^ C	10.00	10.30	1/2 h	
	3^ D	10.30	11.00	1/2 h	
	1^ A	11.00	11.30	1/2 h	
	1^ B	11.30	12.00	1/2 h	
	1^ C	12.00	12.30	1/2 h	
	1^ D	12.30	13.00	1/2 h	
Venerdì 11 giugno 2027 <i>in presenza</i>	2^ A	9.00	9.30	1/2 h	
	2^ B	9.30	10.00	1/2 h	
	2^ C	10.00	10.30	1/2 h	
	2^ D	10.30	11.00	1/2 h	
	4^ A	11.00	11.30	1/2 h	
	4^ B	11.30	12.00	1/2 h	
	4^ C	16.00	16.30	1/2 h	
	4^ D	16.30	17.00	1/2 h	
	5^ A	17.00	17.30	1/2 h	
	5^ B	17.30	18.00	1/2 h	
	5^ C	18.00	18.30	1/2 h	
	5^ D	18.30	19.00	1/2 h	

CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO

SETTEMBRE

Giovedì 3 settembre 2026 a distanza	2^A	8.30 - 9.00	30 min.	A cura del docente coordinatore: • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. • Verifica alunni sottoposti a Protocollo somministrazione farmaci in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero IRC. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni in condizione di disabilità. • Elaborazione della programmazione annuale e nuclei essenziali delle discipline. • Definizione espletamento attività di recupero (PAI). • Criteri comuni per verificare l'effettivo recupero delle lacune registrate dagli alunni a fine a.s. precedente. • Proposte per iniziative di recupero.
	3^A	9.00 - 9.30	30 min.	
	2^B	9.30 - 10.00	30 min.	
	3^B	10.00 - 10.30	30 min.	
	2^C	10.30 - 11.00	30 min.	
	3^C	11.00 - 11.30	30 min.	
	2^G	11.30 - 12.00	30 min.	
	3^G	12.00 - 12.30	30 min.	
	2^H	12.30 - 13.00	30 min.	
	3^H	13.00 - 13.30	30 min.	
Venerdì 4 settembre 2026 a distanza	1^A	9.00 - 9.30	30 min.	• Presentazione degli alunni in ingresso e comunicazione di notizie utili da parte della FF.SS. continuità. • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze. <i>Modello di Patto Educativo allegato al Collegio.</i> • Verifica alunni sottoposti a Protocollo somministrazione farmaci in ambito scolastico. • Verifica alunni con esonero IRC. • Intese per la stesura di eventuali <i>Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati (Cfr. collegio)</i> e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze relativo alunni in condizione di disabilità. • Elaborazione della programmazione annuale e nuclei essenziali delle discipline. La docente F.S. continuità parteciperà ai Consigli delle Classi Prime della Scuola Secondaria per la presentazione degli alunni in ingresso.
	1^B	9.30 - 10.00	30 min.	
	1^C	10.00 - 10.30	30 min.	
	1^G	10.30 - 11.00	30 min.	
	1^H	11.00 - 11.30	30 min.	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

**GENITORI DEGLI ALUNNI DSA
RAPPRESENTANTI NEO ELETTI DEI GENITORI**

OTTOBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	DOCENTI DI SOSTEGNO-GENITORI ALUNNI CON DISABILITÀ <i>Qualora fosse necessario, i docenti e/o i genitori degli alunni con disabilità prenderanno preventivamente accordi con il Coordinatore della classe e con il docente di sostegno.</i> <i>A tal fine, i docenti di sostegno sono pregati di verificare se, per i genitori degli alunni con disabilità, sussiste il bisogno di incontrare il Consiglio di classe.</i>
Venerdì 16 ottobre 2026 in presenza	1^H	16.30	17.30	1. O.D.G. <i>Primo quarto d'ora</i> Con i soli genitori degli alunni DSA – BES 1. Andamento didattico – disciplinare degli alunni DSA e BES e strategie utili al successo formativo. 2. Approvazione P.D.P. alunni DSA e BES - certificati e non certificati - di nuova individuazione. 3. Approvazione P.D.P. alunni DSA e BES già segnalati. 4. Approvazione P.E.I. alunni con disabilità
	2^H	17.30	18.30	<i>Segue</i> Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe 5. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 6. Definizione progettazione interdisciplinare e annuale della classe. 7. Alunni con difficoltà cognitive e/o problematiche comportamentali – eventuale PDP. 8. Ampliamento dell'offerta formativa curriculare e extra: eventuali percorsi di recupero comportamentale e disciplinare – fase di individuazione alunni. 9. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e conferma orario del docente di sostegno. 10. 10. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) e approvazione da parte del C.d.c. 11. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati e approvazione del PDP da parte del C.d.c. 12. Analisi della situazione degli alunni con disabilità ed approvazione del P.E.I. da parte del C.d.c. 13. Casi di alunni a rischio dispersione per non/scarsa frequenza. 14. Casi di alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti. 15. Stato di verifica lacune – PAI; definizione nuclei fondanti/contenuti e strategie disciplinari. 16. Adesione a Progetti d'Istituto valevoli per periodo ottobre/novembre/dicembre. 17. Progetto sicurezza: individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila - classi prime, seconde e terze. 18. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica – riepilogo e informativa al Consiglio. 19. Programmazione delle attività disciplinari ed interdisciplinari, per il mese di ottobre- novembre. 20. Adesione alle seguenti iniziative formative: - “Progetto affettività” - classi prime e seconde. - “Le dipendenze” - classi terze - Manifestazione sportiva "Rainbow Young Run" Lucera.
	3^H	18.30	19.30	
Lunedì 19 ottobre 2026 in presenza	1^A	15.00	16.00	21. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione dipartimentale.
	2^A	16.00	17.00	
	3^A	17.00	18.00	
Martedì 20 ottobre 2026 in presenza	1^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	3^C	17.00	18.00	
Giovedì 22 ottobre 2026 in presenza	1^B	17.00	18.00	
	2^B	18.00	19.00	
	3^B	19.00	20.00	
Venerdì 23 ottobre 2026 in presenza	1^G	16.30	17.30	
	2^G	17.30	18.30	

3^G	18.30	19.30	22. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde e terze. 23. Calendario settimanale videolezioni e programmazione attività personalizzata - solo in caso di alunni autorizzati dal DS - a svolgere attività didattica a distanza. <i>Ultimo quarto d'ora</i> <u>Con i rappresentanti neo eletti dei genitori</u> 24. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti a.s. 2026/2027. 25. Modalità di comunicazione tra i genitori di quanto emerso in sede di riunione. 26. Situazione didattica e disciplinare della classe. 27. Progettazione educativa e didattica d' Istituto e di classe. 28. Quota assicurativa € 4,70 e finalizzazione contributo volontario residuo - € 20, 00 totale. 29. Adesione alle seguenti iniziative formative: - "Progetto affettività" - classi prime e seconde - "Le dipendenze" - classi terze - Manifestazione sportiva "Rainbow Young Run Lucera 30. Progetto Continuità - classi seconde e terze 31. Progetto Orientamento - classi terze. 32. Uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione dipartimentale. 33. Adesione della scuola alle iniziative progettuali proposte da Enti esterni e finanziate dalle famiglie per le classi prime, seconde e terze. 34. Azioni di Orientamento in uscita (solo classi terze) e continuità. 35. Prove interdisciplinari per Competenze (solo classi terze). 36. Eventuali proposte avanzate dai genitori.
-----	-------	-------	---

**CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

DICEMBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	DOCENTI DI SOSTEGNO-GENITORI ALUNNI CON DISABILITÀ <i>I docenti di sostegno sono pregati di verificare se, per i genitori degli alunni con disabilità, sussiste la necessità di incontrare il Consiglio di classe</i> <i>I Genitori degli alunni con disabilità hanno di recente incontrato il Consiglio di Classe, tuttavia, in caso di necessità, previ accordi con il coordinatore della classe e con il docente di sostegno, possono chiedere un ulteriore momento di confronto da tenere nel primo quarto d'ora.</i> O.D.G. <u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u> - Analisi della situazione educativa e didattica della classe. - Approvazione del Piano Annuale di classe. - Verifica del lavoro svolto nel periodo – ottobre/novembre. - Individuazione di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o problematiche comportamentali: - Predisposizione di un patto di corresponsabilità personalizzato. - Predisposizione di interventi personalizzati specifici per ciascuna disciplina.
Venerdì 27 novembre 2026 <i>a distanza</i>	1^B	15.30	16.30	
	2^B	16.30	17.30	
	3^B	17.30	18.30	
Martedì 1 dicembre 2026 <i>a distanza</i>	1^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	3^C	17.00	18.00	
Mercoledì 2 dicembre 2026 <i>a distanza</i>	1^A	15.00	16.00	
	2^A	16.00	17.00	
	3^A	17.00	18.00	

Giovedì 3 dicembre 2026 a distanza	1^H	18.00	19.00	- Rafforzamento delle competenze di base di Italiano e Matematica. 5. Alunni a rischio di dispersione per non/scarsa frequenza e segnalazione per sportello di ascolto psicologico. 6. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti: ratifica interventi avviati e/o segnalazione per sportello di ascolto psicologico o altro supporto educativo. 7. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni con disabilità. 8. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.). 9. Stato di verifica alunni con lacune lievi o gravi (PAI): definizione dei nuclei fondanti/contenuti da recuperare e strategie disciplinari da adottare. 10. Programmazione delle attività didattiche da svolgere nel periodo dicembre 2026 – gennaio 2027. 11. Attività interdisciplinari per i mesi di dicembre 2026 e gennaio 2027. • Iniziative d'Istituto novembre/dicembre e 2° quadrimestre : - Dante Talent Show (16/12/2026); - Saggio Orchestra della Dante (18/12/2026); - Open day (13/01/2027). • Attività formative d'Istituto per gli alunni: <u>classi terze</u>: Educazione all'affettività; Orientamento e Prevenzione dipendenze (da confermare); Avvio Progetto pomeridiano Campionati Sportivi Studenteschi. <u>Classi seconde</u>: Avvio Progetto pomeridiano Campionati studenteschi. <u>classi prime</u>: Avvio Progetto pomeridiano Campionati studenteschi; <u>Solo per le classi terze</u> 12. Formulazione del Consiglio Orientativo – compilazione nuovo modulo ministeriale - DM n. 229 del 14/11/2024 - (espressione di un massimo di due opzioni). 13. Prove interdisciplinari per competenze on-line - disposizioni organizzative. <i>Ultimo quarto d'ora:</i> <u>Con i soli rappresentanti dei genitori</u> 14. Situazione educativa e didattica della classe. 15. Presentazione Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra (PTOF 2026-27): - iniziative per il periodo dicembre e 2° quadrimestre. 16. Prove interdisciplinari per competenze – classi terze. 17. Prove INVALSI 2027 – classi terze.
	2^H	19.00	20.00	
	3^H	20.00	21.00	
Venerdì 4 dicembre 2026 a distanza	1^G	16.30	17.30	
	2^G	17.30	18.30	
	3^G	18.30	18.30	
Mercoledì 16 dicembre 2026		2 ore		• <u>Talent</u> Scuola Secondaria di I Grado
GENNAIO				
Mercoledì 13 gennaio 2027 in presenza	16.30	18.30		• <u>Open day</u>: Presentazione della Scuola alle famiglie. Scuola Secondaria di I Grado

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Venerdì 29 gennaio 2027 <i>in presenza</i>	1^B	15.30	16.30	- Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare. - Verifica recupero carenze PAI per alunni che hanno fatto registrare lacune lievi/gravi. - Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni in condizione di disabilità. - Ratifica assegnazione Educatore Professionale del Piano di Zona "Alto Tavoliere": ore settimanali, progettazione e proposte per il nuovo anno (solo alunni in condizione di disabilità rapporto 1:1). - Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A. - Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati. - Situazione della classe emersa sotto l'aspetto didattico-disciplinare. - Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. - Verifica frequenza per casi a rischio di dispersione per non/scarsa frequenza – Individuazione nuovi casi. - Verifica intervento sportello d'Istituto sui disturbi del comportamento per i casi segnalati – Individuazione nuovi casi. - Programmazione delle attività didattiche per il periodo febbraio-maggio: ipotesi di attività interdisciplinari. - Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curricolari ed extra (PTOF 2026-27): iniziative per il periodo febbraio - maggio - Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni. - Casi di permanenza degli alunni in condizione di disabilità. <u>Solo per le classi terze</u> - INVALSI 2027: definizione misure dispensative e strumenti compensativi per alunni DSA e alunni con disabilità. <i>Per gli alunni in condizione di disabilità, i docenti di sostegno condivideranno con il Consiglio di classe, per il tramite del R.E., le schede INVALSI opportunamente predisposte e definite in sede di G.L.O. e definite in sede di G.L.O.</i>
	2^B	16.30	17.30	
	3^B	17.30	18.30	
Lunedì 1 febbraio 2027 <i>in presenza</i>	1^A	15.00	16.00	
	2^A	16.00	17.00	
	3^A	17.00	18.00	
Mercoledì 3 febbraio 2027 <i>in presenza</i>	1^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	3^C	17.00	18.00	
Giovedì 4 febbraio 2027 <i>in presenza</i>	1^G	18.00	19.00	
	2^G	19.00	20.00	
	3^G	20.00	21.00	
Venerdì 5 febbraio 2027 <i>in presenza</i>	1^H	16.30	17.30	
	2^H	17.30	18.30	
	3^H	18.30	18.30	

**CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
GENITORI DEGLI ALUNNI DSA-BES CERTIFICATI (classi terze)**

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MAGGIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	<i>I genitori degli alunni D.S.A. e B.E.S. delle classi prime e seconde, in caso di necessità, potranno richiedere l'incontro con il Consiglio attraverso una richiesta inviata alla e-mail della Scuola o potranno accordarsi con il Coordinatore della classe/Docente di sostegno. Quest'ultimo lo comunicherà alla Segreteria per procedere con la convocazione formale.</i> DOCENTI DI SOSTEGNO-GENITORI ALUNNI CON DISABILITÀ <i>I docenti di sostegno avranno cura di contattare i genitori degli alunni con disabilità delle classi terze e forniranno le necessarie indicazioni per le prove scritte, per l'assegnazione e la stesura della tesina e per le modalità di effettuazione della prova orale.</i> O.D.G. <u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u> 1. Situazione della classe emersa sotto l'aspetto didattico-disciplinare. 2. Verifica del lavoro svolto nella seconda decade di febbraio - marzo - aprile. 3. Verifica degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 4. Verifica alunni a rischio di dispersione per non/scarsa frequenza- Individuazione nuovi casi. 5. Alunni in condizione di fragilità degli apprendimenti a rischio dispersione. 6. Verifica intervento con lo psicologo per i casi segnalati - Individuazione nuovi casi . 7. Attività di recupero, in orario extracurricolare: verifica intermedia stato di attuazione e ricaduta sugli alunni segnalati. 8. Verifica recupero carenze PAI per alunni che hanno fatto registrare lacune lievi/gravi. 9. Verifica finale del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni con disabilità. 10. Verifica finale del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A. 11. Verifica finale del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) con altre certificazioni e/o non certificati. 12. Proposta conferma e nuove adozioni libri di testo. 13. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati. 14. Programmazione delle attività da svolgere nel periodo maggio- giugno 15. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo maggio - giugno- eventuali iniziative di fine anno. <u>Solo per le classi terze</u> 16. Assegnazione tematica e tipologia dell'elaborato finale da discutere in sede d'Esame conclusivo primo ciclo di istruzione - Ratifica Modello di rilevazione. <i>Ultimo quarto d'ora:</i> <u>Con i Rappresentanti dei Genitori</u> 17. Verifica della situazione educativa e didattica della classe.
Mercoledì 5 maggio 2026 <i>in presenza</i>	3^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	1^C	17.00	18.00	
Giovedì 6 maggio 2026 <i>in presenza</i>	3^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	
Venerdì 7 maggio 2026 <i>in presenza</i>	3^B	16.30	17.30	
	2^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
Mercoledì 12 maggio 2026 <i>in presenza</i>	3^A	15.00	16.00	
	2^A	16.00	17.00	
	1^A	17.00	18.00	
Giovedì 13 maggio 2026 <i>in presenza</i>	3^G	18.00	19.00	
	2^G	19.00	20.00	
	1^G	20.00	21.00	

				18. Verifica della programmazione di classe. 19. Proposta conferma e nuove adozioni libri di testo. 20. Indicazioni sulla valutazione finale degli alunni. 21. Autovalutazione d'Istituto – Somministrazione questionario on-line Alunni e Genitori. <u>Per le sole classi terze</u> <u>Con i Rappresentanti dei genitori</u> 22. Indicazioni sulla modalità di effettuazione degli Esami di Stato: assegnazione elaborato, predisposizione dell'elaborato e criteri di valutazione (percorso triennale, voto di ammissione, esame orale - 23. Criteri per svolgimento della prova pratica di strumento musicale. <i>A seguire</i> <u>Con i genitori degli alunni DSA – BES certificati</u> 24. Indicazioni sulla modalità di effettuazione degli Esami di Stato: assegnazione e predisposizione dell'elaborato con riferimento al PDP e criteri di valutazione (percorso triennale, voto di ammissione, esame orale)
--	--	--	--	--

SCRUTINI FINALI

GIUGNO

DATA	CLASS E	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G. per le CLASSI PRIME E SECONDE – CONSIGLI DI CLASSE e SCRUTINI
Lunedì 7 giugno 2026 <i>in presenza</i>	1^G	13.30	14.30	- Approvazione delle relazioni finali disciplinari. - Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. - Approvazione dei Piani di Integrazione degli Apprendimenti. - Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni in condizione di disabilità, con D.S.A. e BES. - Ratifica PEI provvisorio approvato dal GLO (per alunni in condizione di disabilità con nuova certificazione). - Operazioni di scrutinio finale: - verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni ed applicazione di eventuali deroghe in caso superamento limite assenze; - valutazione del profitto dei singoli alunni; - valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale; - casi di alunni con insufficienze lievi/gravi - redazione del Piano di Apprendimento Individualizzato: resoconto degli interventi effettuati anche in collaborazione con i docenti di potenziamento. - Comunicazione delle lacune e/o NON ammissione alla famiglia;
	2^G	14.30	15.30	
	3^G	15.30	16.30	
	1^H	16.30	17.30	
	2^H	17.30	18.30	
	3^H	18.30	19.30	
Martedì 8 giugno 2026 <i>in presenza</i>	1^B	15.00	16.00	
	2^B	16.00	17.00	
	3^B	17.00	18.00	

Mercoledì 9 giugno 2026 in presenza	1^A	08.00	09.00	f. pianificazione modalità e tempi di recupero delle lacune disciplinari lievi o gravi da effettuare durante il prossimo anno scolastico nel periodo settembre-ottobre 2027. O.d.G. per le CLASSI TERZE – CONSIGLI DI CLASSE e SCRUTINI 1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari. 2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe. 3. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni in condizione di disabilità, con D.S.A. e BES; ratifica “PEI provvisorio”. 4. Operazioni di scrutinio finale: a. verifica della validità dell’anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni ed applicazione di eventuali deroghe in caso superamento limite assenze per ammissione all’Esame di Stato; b. valutazione del profitto dei singoli alunni; c. valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale; d. Voto di ammissione all’Esame. e. Certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo di istruzione.
	2^A	09.00	10.00	
	3^A	10.00	11.00	
	1^C	11.00	12.00	
	2^C	12.00	13.00	
	3^C	13.00	14.00	

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE

GIUGNO 2027			
DATA	ATTIVITA'	DALLE ORE	ALLE ORE
Giovedì 10 giugno 2027	Riunione preliminare commissione Esame di Stato Conclusivo del 1° Ciclo d'Istruzione.	17.00	18.00
Venerdì 11 giugno 2027	1^ prova scritta – italiano	08.30	12.30
Sabato 12 giugno 2027	2^ prova scritta – lingue straniere	08.30	11.30
Lunedì 14 giugno 2027	3^ prova scritta – matematica	08.30	11.30
Martedì 15 giugno 2027	Ratifica scritti	10.00	12.30 (30 MIN./CLASSE)
Mercoledì 16 giugno 2027	Orali CORSO A	08.30	13.00
		15.00	19.00
Giovedì 17 giugno 2027	Orali CORSO C	08.30	13.00
		15.00	19.00
Venerdì 18 giugno 2027	Orali CORSO G	08.30	13.00
		15.00	19.00
Sabato 19 giugno 2027	Orali CORSO H	08.30	13.00
		15.00	19.00
Lunedì 21 giugno 2027	Orali CORSO B	08.30	13.00
		15.00	19.00
Martedì 22 giugno 2027	PLENARIA	9.00	10.00

GRUPPI DI LAVORO

GRUPPI DI LAVORO SCUOLA DELL'INFANZIA			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.g.
Mercoledì 14 dicembre 2026 in presenza c/ GIL	16.30	19.00	Mercatino della solidarietà
Giovedì 21 dicembre 2026 in presenza c/ GIL	16.00	18.00	Allestimento dei locali dell'istituto in occasione delle manifestazioni natalizia
Lunedì 11 gennaio 2027 in presenza c/ GIL	16.30	18.30	Open day: Presentazione della Scuola alle famiglie. SCUOLA INFANZIA
Mercoledì 9 giugno 2027 a distanza	16.00	17.00	<u>Alla presenza dei soli docenti:</u> - Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale educativa e didattica della sezione; - Approvazione relazione finale relativa agli alunni disabili (DVA); - Approvazione relazione finale relativa agli alunni BES certificati e non; - Verifica attività di refezione scolastica <u>Consigli di sezione</u> - Operazioni di valutazione finale dei singoli alunni.
TOTALE	6 ORE		

GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA			
Gli incontri si svolgeranno "a distanza"			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Mercoledì 23 settembre 2026 a distanza	17.00	18.30	Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^ 5^ - Restituzione risultati Prove Invalsi 25-26 (in plenaria, a cura della docente F.S. Area 1 – Ins. Palazzo) - Compilazione Questionario Docente – SNV a.s. 2025-2028 - Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2026/2027. - Stesura definitiva delle Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. - Definizione delle prove comuni di conoscenza iniziali e delle modalità di realizzazione. - Prime intese per uscite didattiche per i mesi di ottobre-novembre previste nell'ambito della progettazione d'interclasse. - Prime intese per definizione le uscite didattiche sul territorio urbano. Individuazione docenti accompagnatori e relativi sostituti.
Mercoledì 14 dicembre 2026 in presenza c/o TOMMASONE	17.00	18.30	Allestimento dei locali dell'istituto in occasione della manifestazione natalizia - Mercatino della solidarietà
Giovedì 14 Gennaio 2027 a distanza	17.00	18.30	Docenti delle classi I - II – III – IV – V - Progetti d'istituto: condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto: stato di avanzamento. - Predisposizione delle Unità di apprendimento del 2° quadrimestre. Solo per i docenti di classi 5^: - Definizione delle prove comuni di competenza del I Quadrimestre, previste per le classi V: - individuazione delle competenze da verificare; - definizione delle modalità di realizzazione.
Mercoledì 12 Maggio 2027 a distanza	17.00	18.30	Docenti delle classi I - II – III – IV – V - Progetti d'istituto: condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto: stato di avanzamento. Solo per i docenti di classi 5^: - Intese per la predisposizione delle prove comuni di competenza: modalità, tempi e valutazione.
TOTALE	6 ORE		

CONSIGLI PER DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Mercoledì 02/09/2026 a distanza	9:00 – 12:00
2	Lunedì 07/09/2026 a distanza	9:00 – 12:00
3	Mercoledì 09/12/2026 a distanza	16:00 – 17:00
4	Venerdì 08/01/2027 a distanza	16:00 – 17:00
5	Martedì 23/03/2027 a distanza	16:00 – 17:00
6	Martedì 04/05/2027 a distanza	17:00 – 18:00
TOTALE ORE		10 h
Le riunioni di DIPARTIMENTO per i docenti di STRUMENTO MUSICALE si svolgeranno in orario antimeridiano, rispettando il medesimo calendario.		

G.L.O. Convocazione Gruppo Operativo di lavoro per l'inclusione D.L. N. 66 del 13/4/2017 e il D.L. 96 del 7/8/2019

	O.d.G.
INCONTRI INIZIALI	- Analisi della situazione di partenza. - Elaborazione P.E.I. relativo all' a.s. 2025/2026. - Formulazione PDF (solo per gli alunni di nuovo riconoscimento). - Adesione a proposte progettuali d'inclusione PTOF - PDM a.s. 2025/2026.
INCONTRI INTERMEDI	- Verifica intermedia / finale del Piano Educativo Individualizzato. - Aggiornamento PDF alunni in uscita. - Valutazione passaggio al successivo ordine di scuola. - Conferma del rapporto orario di sostegno assegnato. - Conferma del Consiglio Orientativo (solo per gli alunni di terza media). - Attività di continuità e orientamento. - Assegnazione educatore professionale Piani di Zona "Alto Tavoliere": ratifica numero ore settimanali di attività di assistenza specialistica a.s. 2025/2026.
INCONTRI FINALI	- Verifica del processo di inclusione; - Verifica conclusiva del PEI; - Approvazione relazione finale; - Approvazione PEI provvisorio per gli alunni che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica; - Quantificazione ore di sostegno per l'a.s. 2025/2026; - Proposta ore di attività di assistenza specialistica per l'a.s. 2025/2026 (Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere).

CALENDARIO per G.L.O.

Le date indicate potrebbero essere modificate dalla ASL
Per ciascun incontro, arriverà formale convocazione

INCONTRI GLO SCUOLA dell'INFANZIA

INCONTRI INIZIALI	DATA	ORARIO
1	28 OTTOBRE 2026 <i>a distanza</i>	ORE 17.00-19.00

INCONTRI INTERMEDI	DATA	ORARIO
1	16 FEBBRAIO 2027 <i>a distanza</i>	ORE 16.00-18.00

INCONTRI FINALI	DATA	ORARIO
1	26 MAGGIO 2027 <i>a distanza</i>	ORE 16.30-19.00

INCONTRI GLO SCUOLA PRIMARIA

INCONTRI INIZIALI	DATA	ORARIO
1	26 OTTOBRE 2026	ORE 15.00-19.00
2	28 OTTOBRE 2026	ORE 15.00-17.00
3	29 OTTOBRE 2026	ORE 15.00-18.00

INCONTRI INTERMEDI	DATA	ORARIO
1	16 FEBBRAIO 2027	ORE 15.00-19.00
2	17 FEBBRAIO 2027	ORE 15.00-16.00
3	18 FEBBRAIO 2027	ORE 15.00-19.00

INCONTRI FINALI	DATA	ORARIO
1	25 MAGGIO 2027	ORE 15.00-19.00
2	26 MAGGIO 2027	ORE 15.00-16.30
3	27 MAGGIO 2027	ORE 15.00-19.00

INCONTRI GLO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

INCONTRI INIZIALI	DATA	ORARIO
1	26 OTTOBRE 2026	ORE 15.00-18.30
2	27 OTTOBRE 2026	ORE 15.00-18.30
3	28 OTTOBRE 2026	ORE 15.00-18.30

INCONTRI INTERMEDI	DATA	ORARIO
1	25 GENNAIO 2027	ORE 14.30-18.30
2	26 GENNAIO 2027	ORE 15.00-18.30
3	27 GENNAIO 2027	ORE 14.30-17.30

INCONTRI FINALI	DATA	ORARIO
1	24 MAGGIO 2027	ORE 15.00-18.30
2	25 MAGGIO 2027	ORE 15.00-18.30
3	26 MAGGIO 2027	ORE 15.00-18.30

PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA a.s. 2026-2027

DATA	ORARIO	ORE	MODALITA'
Lunedì 14/09/2026	16.30 – 19.30	3 ore	<i>a distanza</i>
Lunedì 28/09/2026 (alunni BES)	16.30 – 19.30	3 ore	<i>a distanza</i>
Lunedì 5/10/2026	16.30 – 19.30	3 ore	<i>a distanza</i>
Lunedì 19/10/2026 (alunni BES) * PER LE CLASSI QUINTE Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITA' (16.30-17.30)	16.30 – 19.30	3 ore	<i>a distanza</i>
Lunedì 9/11/2027	16.30 – 19.30	3 ore	<i>a distanza</i>
Lunedì 23/11/2026	16.30 – 19.30	3 ore	<i>a distanza</i>
Lunedì 30/11/2026 Allestire per il NATALE	16.30 – 19.30	3 ore	in presenza al Tommasone
Lunedì 14/12/2026 MERCATINO NATALE	16.30 – 19.30	3 ore	in presenza al Tommasone
Lunedì 11/01/2027 Organizzare per OPEN DAY	16.30 – 19.30	3 ore	in presenza al Tommasone

MARTEDI' 12/01/2027 OPEN DAY * RECUPERO ORE ACCANTONATE	16.30 – 19.30	3 ore	in presenza al Tommasone
Lunedì 25/01/2027 (alunni BES)	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 15/02/2027	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 22/02/2027	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 8/03/2027 (alunni BES)	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 22/03/2027	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 12/04/2027	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 26/04/2027	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 10/05/2027	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
Lunedì 24/05/2027 (alunni BES)	16.30 – 19.30	3 ore	a distanza
INCONTRI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI BES A partire da LUNEDI' 28 SETTEMBRE 2026, i docenti incontreranno i genitori degli alunni BES, ad intervallo di almeno ¼ d'ora l'uno dall'altro, a partire dalle ore 18:30. Il link per il collegamento sarà indicato nella convocazione che farà l'Ufficio di Segreteria.			

Di seguito si comunicano i **link** cui collegarsi per gli incontri di
Programmazione "a distanza"

Interclasse prime	https://meet.jit.si/InterclassePRIMA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA
Interclasse seconde	https://meet.jit.si/InterclasseSECONDA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA
Interclasse terze	https://meet.jit.si/InterclasseTERZA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA
Interclasse quarte	https://meet.jit.si/InterclasseQUARTA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA
Interclasse quinte	https://meet.jit.si/htInterclasseQUINTA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA

FORMAZIONE

(si rimanda anche a quanto contenuto nel Piano di formazione 2026-2027)

PERCORSI DI FORMAZIONE <i>di cui all'art. 16-ter, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59</i>				
Destinatari	Periodo	Modalità	Durata	Obbligatoria / Volontaria
Docenti di ruolo con funzioni di supporto e coordinamento didattico-organizzativo del PTOF (<i>tutor, orientatori, collaboratori del DS, responsabili di plesso/progetto</i>), in possesso dei requisiti previsti.	Nel corso dell'a.s. 2026/2027 , secondo le finestre stabilite dal MIM.	Online, in modalità asincrona , sulla piattaforma Scuola Futura , al di fuori dell'orario di insegnamento.	30 ore per annualità	Volontaria e, se finanziata dal MIM, incentivata

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Giovedì 03.09.2026	geom. Lombardi	Formazione in materia di privacy. LINK meet.google.com/mqc-esac-hsw oppure tramite telefono +39 02 3046 1883 PIN: 254339429	16.30 - 17:30 DOCENTI INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA
			1 h

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 22.09.2026	geom. Lombardi	Formazione in materia di verifica della modulistica e degli adempimenti degli incaricati. LINK meet.google.com/nnd-nauv-onn oppure tramite telefono +39 02 3041 9932 PIN: 879030002	16.30 - 18:00 DS DSGA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI RESPONSABILE WEB ANIMATORE DIGITALE
			1 h e 30 min.

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 13.10.2026	geom. Lombardi	Formazione in materia di verifica ed aggiornamento delle pubblicazioni in “Amministrazione Trasparente” LINK meet.google.com/zca-mznj-bgz	16.30 – 18.30 DS, DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI RESPONSABILE WEB ANIMATORE DIGITALE
			2 h

FORMAZIONE <u>SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA</u>			
DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
<i>Data da definire</i>	Ing. Salcuni	Aggiornamento -Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro – artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 destinato ai DOCENTI trasferiti c/o l'I.C. "Tommasone – Alighieri" <u>In presenza</u>	4h
<i>Data da definire</i>			4h
TOTALE			8 h

FORMAZIONE <u>SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA</u>			
DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
<i>Da concordare</i>	Operatori volontari specialisti	Formazione in materia di sicurezza: addetti al pronto soccorso e alla somministrazione del farmaco	ADDETTI PRONTO SOCCORSO 12 h
<i>Da concordare</i>			SOMMINISTRAZIONE FARMACO 4 h

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	20
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	5
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	1
TOTALE ORE	39
Incontro coi genitori inizio anno <i>(solo per le sezioni dei bambini treenni)</i>	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERSEZIONE - Gruppi di lavoro	6
Consigli di INTERSEZIONE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA PRIMARIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	20
Colloqui individuali	8
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	39
Incontro con i genitori inizio anno <i>*(solo per le classi PRIME)</i>	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di INTERCLASSE - Gruppi Di Lavoro	6
Consigli di INTERCLASSE con componente genitori	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)

DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	20
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Gruppi di lavoro (GLO)	3
Consigli di dipartimento per disciplina	10
Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

Secondo quanto definito in sede di Contrattazione d'Istituto (Verbale n. 4 del 7 luglio 2026) tra DS e Parte Sindacale d'Istituto e deliberato dal Collegio dei Docenti n.1 del 01.09.2026, si precisa quanto segue:

- 1) tutte le attività didattiche curriculari devono essere organizzate ed espletate esclusivamente all'interno del proprio orario di servizio;
- 2) questo criterio si applica integralmente sia alla somministrazione delle prove INVALSI e sia a tutte le attività progettuali;
- 3) lo svolgimento di queste attività all'interno dell'orario obbligatorio esclude la maturazione di recuperi orari o la richiesta di compensi aggiuntivi senza nulla a pretendere.

➤ *I docenti con un numero di classi superiore a 6 o con in part time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro, compilando il modello fornito dalla Scuola e reperibile sul sito della Scuola. L'ipotesi verrà sottoposta al vaglio del DS per essere accolta o respinta.*

Ad ogni modo i docenti confermeranno/revocheranno l'assenza procedendo ad informare, di volta in volta e con congruo anticipo rispetto alla riunione, gli Uffici di Segreteria.

- *I docenti devono avanzare formale richiesta per essere autorizzati a svolgere "altro incarico" lavorativo.*
- *I docenti in possesso di L. 104 devono fare comunicazione per pianificare i giorni da usufruire, in modo da permettere alla Scuola di organizzare il servizio*

INIZIATIVE EXTRASCOLASTICHE

(a partecipazione volontaria)

Docenti - Personale ATA - Genitori

Nell'ottica della promozione della **cultura del benessere della persona** ed al fine di favorire percorsi **formativi innovativi di attività di gruppo**, la Scuola intende promuovere **momenti di socializzazione - educativi e di riflessione - tra i docenti, il personale ATA ed il Consiglio d'Istituto.**

L'efficacia pedagogica della **Scuola** dipende, infatti, anche dal tempo che ciascuno sa dedicare alla Comunità scolastica, fuori dai luoghi fisici dell'istituto, e dalla capacità che ognuno ha di **"sentirsi comunità".**

Momenti di socializzazione - educativi e di riflessione - tra i docenti, il personale ATA ed il Consiglio d'Istituto.	• Proposte cinematografiche/teatrali • Concerti • Saggi dell'Orchestra "D Alighieri" • Coro d'Istituto • Giornate dedicate • Celebrazioni - Inaugurazioni • Giochi di gruppo (Scacchi, Tornei di ping pong/biliardino)
--	--

CONCLUSIONI

Il presente Piano delle Attività si compone di n. 91 (novantuno) pagine ed è riferito ai soli impegni collegiali. Per gli impegni retribuiti con il Fondo della Istituzione Scolastica si rimanda allo specifico piano deliberato dagli OO.CC., così come definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Nel corso dell'anno scolastico, il presente documento potrebbe subire variazioni per esigenze didattiche e organizzative.

Il calendario delle attività collegiali è stato approvato nella riunione del Collegio dei Docenti unitario del 01 settembre 2026, Verbale n. 1, delibera n. 22.

Il Piano Annuale delle Attività del personale docente, predisposto per l'a.s. 2026/2027 viene:

- ◆ acquisito agli Atti della Scuola;
- ◆ pubblicato sul Sito web – in Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sez. *Personale/Dirigenti*;
- ◆ reso noto ai competenti Organi collegiali;
- ◆ inviato via e-mail a tutto il personale della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*