



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it
Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale 91022320716
Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

Lucera, 28 Ottobre 2022

- Sig.ra Anna Ciuccariello
- Albo e Sito WEB della Scuola
- Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti
- Atti

CIP: 13.1.3A-FESR-PON-PU-2022-127

CUP: D29J22000220006

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON IL RUOLO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" di Lucera, attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*.
Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Affidamento incarico ruolo di supporto gestione amministrativo-contabile alla Sig.ra Anna CIUCCARIELLO.

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/50636 del 27 DICEMBRE 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto in data n.1075282 del 15/01/2022 – FESR REACT EU "Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la nota di autorizzazione del Mpi prot n. AOOGABMI-0035942 del 24.05.2022 progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”;

VISTO il Decreto di assunzione n. 23 prot 0009550/ del 15.10.2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di responsabile Unico del Procedimento (RUP);

RAVVISATA la necessità di procedere all’individuazione della figura di progettista per la realizzazione del progetto **13.1.3A-FESR PON-PU-2022-127** “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*”.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 141 del 01.02.2018 e di Approvazione del Regolamento di Istituto contenente anche i criteri di selezione di personale interno/esterno (progettista-collaudatore Personale ATA) per la realizzazione dei PON_FESR;

VISTO l’avviso di selezione interno prot. n. 0009574/U del 17/10/2022 per la selezione di un ass.te amm.vo per il ruolo di supporto nella gestione amministrativo-contabile per il progetto in oggetto;

VISTA la candidatura per l’incarico di progettista presentata dalla Sig.ra Anna CIUCCARIELLO (prot. 0009891 del 21.10.2022);

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice prot. n. 9942/U del 24/10/2022;

VISTO il Decreto n. 27 prot. n. 9963/U del 24/10/2022 di pubblicazione provvisoria degli esiti della selezione;

CONSIDERATO che avverso tale decreto non è pervenuto alcun ricorso e che pertanto gli esiti della selezione sono da considerarsi definitivi;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

CONFERISCE

alla S.V. l’incarico di supporto nella gestione amministrativo contabile del progetto PON FESR “*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*” Progetto **CIP: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-127-CUP: D29J22000220006**

La S.V. nel suo ruolo dovrà:

- possedere pregressa esperienza nello svolgimento delle funzioni amministrativo- tecniche anche con l’inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI;
- Supportare il DS, il DSGA, il Progettista e il collaudatore nello svolgimento delle funzioni amministrativo- tecniche;
- Predisporre atti e procedure di protocollo;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti con le ditte fornitrici dei beni
- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale ;
- Supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;
- Curare le procedure per le gare d’appalto per i fondi FESR;
- Partecipare assieme al collaudatore al collaudo dei beni e alla redazione del verbale e all’inventario.

Per l'espletamento delle predette funzioni sarà corrisposto un compenso di 134,69 euro (lordo Stato) corrispondenti a n.7 ore di impegno pari allo 0,60 % delle voci di costo organizzative e gestionali indicate nell.art.6, punto 6.1 – 1. dell'Avviso pubblico prot.50636 del 27.12.2022 e fissate in sede di Contrattazione d'istituto del29.06.2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

DATA _____

Firmato da:
CHIECHI FRANCESCA
Codice Certificazione: 044A801X
28/10/2022 09:56:07

FIRMA PER ACCETTAZIONE