****

**VERBALE GRUPPO DI LAVORO DEL MESE DI ……. 2022**

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **GRUPPO DI LAVORO****-------------------------** | Sezz. | Ordine di scuola  |
|  |  Scuola dell’infanzia |

\*\*\* \*\*\* \*\*\*

L’anno ……, il giorno …… del mese di …….., alle ore ……………., si è riunito il Gruppo di lavoro per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. **…………………………………..**

Presiede la riunione il docente Presidente Ins. ……………………….

Verbalizza il docente Segretario Ins. ……………………………………………………….

**Preliminarmente si fa presente che:**

1. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti all’ordine del Giorno.

Dalla verifica dei partecipanti alla video conferenza, risultano presenti tutti i docenti convocati, ad eccezione dei seguenti insegnanti:

1. **docenti assenti giustificati**

............................................……………………………………………………………………………….

1. **docenti assenti non giustificati**

............................................………………………………………………………………………………

*N.B: Il Coordinatore è tenuto a comunicare alla Segreteria –, il nominativo dei docenti assenti.*

 Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono gli insegnanti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono gli insegnanti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, dà inizio alla trattazione dei punti all’ordine del giorno:

Rilevata l’assenza di obiezioni o integrazioni, il verbale della seduta precedente, inserito in formato PDF nella piattaforma Axios, viene dato per approvato da parte di tutti i componenti del Consiglio presenti.

Pertanto, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.

**1**.

 ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **2.**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Il Segretario informa i presenti che il verbale è redatto e pubblicato sul portale AXIOS nella cartella dedicata, condivisa entro max 5 gg. dalla data del Consiglio, per permetterne la lettura da parte di tutti i componenti il Gruppo di lavoro.**

 **Nella seduta consiliare successiva il verbale sarà dato per letto, poiché tutti i docenti ne avranno potuto prendere visione per tempo accedendo al registro elettronico e si procederà alla sola approvazione dello stesso.**

Essendo terminati i punti posti all’ordine del giorno e non essendoci altri interventi, la seduta è sciolta alle ore …..

**IL PRESIDENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca CHIECHI

 ***Oppure***

**IL PRESIDENTE**

INS.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

INS.  ***Nome***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Cognome \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_