



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Lucera, 17 Settembre 2021



- Al personale **DOCENTE**
 - Al D.S.G.A.
- Al personale **ATA**
 - Sito web - Atti

SEDE

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

a. s. 2021 - 2022

VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il D. Lgs. n.150/2009;
VISTA	la Legge n.107/2015;
TENUTO CONTO	di quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del C.C.N.L del quadriennio giuridico sottoscritto il 29-11-2007;
VISTO	il CCNL area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
CONSIDERATE	le tipologie di attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto per gli aa.ss. 2019/2022 – annualità 2021-2022;
VISTO	il Regolamento d'Istituto approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.69, Verbale n.3 del 19/12/2020 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.131, Verbale n.14 del 24/11/2020, e ss.mm.ii;
VISTO	il PIANO di MIGLIORAMENTO - P. d. M.;
VISTO	il RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE – RAV;
VISTO	l' "Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione, utili alla predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2021/2022, aggiornamento per emergenza COVID", approvato con delibera n.4 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 01.09.2021;
VISTA	la delibera n. 23 del Collegio dei Docenti, Verbale n.1 del 01/09/2021, recante: "Piano Annuale delle Attività – a.s. 2021/2022",

si predispose il presente Piano Annuale delle Attività per il Personale Docente relativo all'anno scolastico 2021-2022.

1. RISORSE UMANE

Per la distribuzione delle risorse umane si fa riferimento agli specifici decreti di assegnazione dei docenti alle classi. Tali atti tengono conto del numero di classi funzionanti e dell'Organico dell'autonomia complessivo di Istituto, così come autorizzato dall' Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Ufficio V - Ambito Territoriale per la provincia di Foggia.

2. DOCENTI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO INDIVIDUATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

La complessità strutturale e organizzativa dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" richiede la presenza di più figure che collaborino con la dirigenza per assicurare l'assolvimento dei sempre più numerosi compiti e delle connesse responsabilità, anche alla luce del recente quadro normativo che promuove i principi di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Pertanto, per perseguire tali finalità, i primi soggetti interessati sono le cosiddette "figure di sistema": Collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso-Fiduciari, Responsabile del Piano di Dematerializzazione, figure più che mai indispensabili nell'attuale complessa gestione quotidiana dell'Istituzione Scolastica.

Con riferimento al c. 83, art. 1, Legge 107/2015, che recita: "*Il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia fino al 10 % di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica...*", il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'Organico dell'Autonomia e rimanendo entro il limite del 10%, nomina n. 6 figure, cui affida compiti specifici.

I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Per alcune aree di intervento di particolare complessità, il D.S. si avvale di **n. 2 COLLABORATORI**.

L'incarico di **1° Collaboratore** viene svolto dalla prof.ssa **GERARDI Gabriella** alla quale sono delegati i seguenti compiti oltre a quello di "Addetto alla vigilanza" della Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri":

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. rappresenta il D.S. agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
3. collabora con il Dirigente Scolastico nello svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione e la conduzione dell'Istituzione scolastica;
4. collabora con il Dirigente Scolastico per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola;
5. coordina la didattica generale e le risorse professionali dell'I.C.;
6. vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche sull'intero Istituto Comprensivo ed in particolare sul plesso, in assenza del Dirigente Scolastico;
7. cura, in prima istanza, i rapporti con l'utenza del plesso ed indirizza le richieste alle figure preposte;
8. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria;
9. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Secondaria curando le relative periodiche circolari di convocazione;
10. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nel plesso (manifesti, locandine,...);
11. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
12. svolge azione di raccordo tra la sede centrale e i plessi con segnalazione di inconvenienti e difficoltà che ostacolano l'ordinato e regolare svolgimento dell'attività didattica;
13. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
14. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle classi della Scuola Secondaria;
15. vigila sul rispetto dell'orario da parte degli alunni e dei docenti nel plesso;
16. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
17. accoglie i nuovi docenti;
18. collabora all'elaborazione e all'aggiornamento del PTOF con il NIV;
19. collabora all'aggiornamento del RAV e del P.d.M. con il NIV;
20. monitora la regolare realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari;
21. coordina le attività degli organi collegiali e dei dipartimenti disciplinari;
22. predispone e diffonde avvisi e circolari interne rivolte ad alunni, famiglie e docenti;
23. controlla i verbali, recupera dati e archivia la documentazione;
24. cura la raccolta, la produzione e la diffusione di materiale funzionale al lavoro dei docenti dell'I.C.;

25. coopera con il 2° Collaboratore del D.S., con le Funzioni Strumentali, i docenti referenti e con l'Ufficio di segreteria;
26. ha rapporti con Enti esterni;
27. coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione per la Scuola Secondaria con la FS area 3;
28. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico;
29. coordina il piano di organizzazione per gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo di istruzione;
30. collabora con i coordinatori di classe per controllare l'assolvimento dell'obbligo scolastico degli alunni e segnalare gli inadempienti;
31. cura una regolare ed ordinata effettuazione del ricevimento genitori da parte dei docenti.

L'incarico di **2° Collaboratore** viene assegnato all'ins. **CIBELLI Maria Immacolata** alla quale sono delegati i seguenti compiti:

1. sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di contestuale assenza della Scrivente e dei Responsabili di Plesso, per i soli affari correnti che non comportano responsabilità dirigenziale;
2. collabora con il Responsabile di plesso o gestisce, in sua assenza, l'orario e le sostituzioni dei docenti nella Scuola Primaria;
3. rappresenta il Dirigente Scolastico agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega;
4. verbalizza le sedute del Collegio dei docenti (art. 2, comma 6, T.U. D. Lgs. 297/94);
5. predispone il Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
6. assicura l'attuazione del Piano Annuale delle Attività della Scuola Primaria e dell'Infanzia e cura le relative periodiche circolari informative;
7. verifica lo stato di attuazione del Piano Annuale delle attività;
8. collabora con il Dirigente per il piano di definizione dell'organico;
9. collabora con il 1° collaboratore, con tutte le funzioni strumentali e i docenti referenti, con l'Ufficio di segreteria;
10. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero, in assenza del Responsabile di plesso;
11. dispone i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni;
12. collabora per curare i rapporti con i genitori degli alunni e con l'utenza in generale;
13. autorizza l'ingresso di persone estranee nel plesso;
14. cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali per la Scuola Primaria;
15. coordina le attività dei Consigli di Interclasse/Intersezione in collaborazione con i Responsabili di plesso;
16. supporta il Responsabile di Plesso nell'organizzazione didattica del personale docente e ATA della Scuola Primaria;
17. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del PTOF;
18. supporta il NIV nell'aggiornamento e nella stesura del RAV e PDM;
19. collabora con il Dirigente Scolastico alla formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e delle classi della Scuola Primaria;
20. vaglia e autorizza la pubblicizzazione del materiale informativo nei plessi della Scuola dell'Infanzia e Primaria (manifesti, locandine, ...);
21. cura la diffusione delle informazioni legate all'aggiornamento della legislazione scolastica;
22. autorizza l'effettuazione di fotocopie per il solo uso didattico.

Inoltre, il D.S. si avvale della collaborazione di **n. 5 RESPONSABILI** che svolgono funzione di fiduciari Responsabili di plesso con delega di "Preposti", ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 81/2008.

RESPONSABILI DI PLESSO

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - ins. CONTE STEFANO | Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà |
| - ins. PETRILLI FILOMENA | Scuola dell'Infanzia plesso ex "G.I.L." - Viale Libertà |
| - ins. CAMPOREALE GENNARO | Scuola Primaria plesso "E. Tommasone" - P.zza Matteotti |
| - prof.ssa CHIARELLA LOREDANA | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |
| - prof. SCIOSCIA MARINO | Scuola Secondaria di 1° grado "D. Alighieri"- Viale Dante |

Al Responsabile di Plesso sono affidati i seguenti compiti:

1. sostituisce il D.S. in caso di indisponibilità dei Collaboratori in un periodo di ferie estive;
2. gestisce l'orario e le sostituzioni giornaliere dei docenti, gli scambi di giornata libera, le richieste di permesso breve dei docenti e il relativo recupero;
3. adatta il proprio orario alle esigenze funzionali della Scuola;
4. adatta l'orario degli alunni in caso di assemblea o sciopero e avvisa la segreteria, previo accordo con il D.S.;
5. cura la predisposizione delle informative in materia di Sicurezza e dei relativi organigrammi;
6. predispone, in accordo con l'RLS d' Istituto, un piano di ripartizione degli alunni in caso di classe scoperta;
7. organizza la vigilanza temporanea in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste);
8. coordina e promuove contatti con associazioni, enti culturali in ordine a possibili attività esterne integrative del curriculum (teatro, cinema, musica, etc.);
9. collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti Collaboratori e con le Funzioni Strumentali nelle attività di gestione del plesso;
10. controlla gli aspetti organizzativi del plesso;
11. cura raccordi sistematici con il Dirigente Scolastico, cura il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali;
12. vigila sull'uso dei sussidi didattici e del materiale di consumo e segnala il fabbisogno;
13. coordina le attività dei Consigli di interclasse/intersezione/classe con delega al controllo e archiviazione della documentazione;
14. rappresenta questo Ufficio agli incontri di carattere scolastico su mandato o delega del Dirigente Scolastico;
15. diffonde le circolari – comunicazioni – informazioni – al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna rapida e funzionale;
16. assicura la divulgazione delle proposte progettuali locali e nazionali inerenti l'ampliamento dell'offerta formativa e cura la diffusione delle comunicazioni e delle circolari interne;
17. accoglie ed accompagna personale delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita al plesso;
18. controlla che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
19. segnala al Dirigente Scolastico le situazioni problematiche relative alla frequenza e ai ritardi degli alunni;
20. vigila sull'osservanza dell'orario di servizio del plesso;
21. vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto (ritardi, uscite anticipate ...) e sul regolare svolgimento dell'attività didattica nel plesso;
22. segnala con urgenza agli Uffici, disfunzioni, assenze, carenze, emergenze ai servizi e alle strutture e tutto quanto comporta situazioni di rischio e pericolo per l'incolumità dei minori;
23. assicura la raccolta di materiale e di atti da consegnare presso gli Uffici di Direzione-Segreteria;
24. partecipa alle riunioni periodiche di staff;
25. predispone la rendicontazione del lavoro svolto a fine anno scolastico.

Programma per la trasparenza e l'integrità

Il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n.1 Docente, l'ins. **CAMPOREALE Gennaro** che collabora all'attuazione del Piano di Dematerializzazione e del Piano di Trasparenza e Integrità ed è Responsabile dei sistemi informatici e dell'accessibilità informatica.

A questi vengono affidati i seguenti compiti:

- definisce con il D.S. gli obiettivi di accessibilità;
- coordina le azioni e monitora i processi per il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità;
- collabora con il D.S. per il corretto adempimento delle norme in materia di privacy e sicurezza informatica – modulo di implementazione;
- tiene rapporti di consulenza con i tecnici AXIOS per interventi operativi di necessità ed urgenza;
- amministra e gestisce il sito web;

- segue percorsi formativi specifici organizzati dalla Scuola e da altri Enti autorizzati;
- coordina le attività in merito alla pubblicazione di documenti in Albo Pretorio on-line;
- collabora per la gestione del sito “Amministrazione Trasparente”;
- aggiorna le informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni albo pretorio, delibere Organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Regolamenti, Manuali, piani, ...), pubblicazione di circolari interne, viaggi d’istruzione, incarichi e consulenze, privacy e sicurezza;
- supporta gli Uffici nel processo di informatizzazione;
- tiene incontri informativi/formativi al personale sul tema della trasparenza e del protocollo elettronico;
- supporta nel processo di dematerializzazione: registri e pagelle on line, uso sito/registo elettronico, servizi on line per utenti registrati; realizzazione progressiva dell’archivio elettronico (ATA e Docenti).

3. DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

FUNZIONI STRUMENTALI al Piano Triennale dell’Offerta Formativa



AREA 1	
AREA di INTERVENTO	Curricolo, progettazione, valutazione.
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2021)	
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Redigere un curricolo verticale sulle 3 competenze chiave e di cittadinanza: <ol style="list-style-type: none"> 1 –imparare ad imparare 2–competenze sociali e civiche 3 –competenze digitali • Progettare prove standardizzate interne per classi parallele e costruire comuni strumenti formalizzati di rilevazione delle competenze.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.

COMPITI SPECIFICI	
Curricolo e Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento del curricolo verticale. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM-RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione con i consigli di Classe/Intersezione/Interclasse e gruppi di lavoro relativamente alle attività integrative del curricolo. • Monitoraggio dei progetti volti al raggiungimento del successo formativo e allo sviluppo delle competenze civiche. • Promuovere azioni volte al miglioramento dell'offerta formativa della scuola anche in collaborazione con il territorio • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto
Valutazione	<p>Valutazione didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la definizione dei descrittori dei diversi livelli di apprendimento e di comportamento (sviluppo delle competenze di cittadinanza). • Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni per classi parallele: raccolta del materiale predisposto dai docenti nei gruppi di lavoro; distribuzione copie ai docenti per la somministrazione; raccolta, tabulazione dati e monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni. • Gestione dei rapporti tra la Scuola e l'INVALSI – Organizzazione Prove. • Organizzazione e gestione della somministrazione e raccolta risultati (maschere): <ul style="list-style-type: none"> ✓ iscrizione nel sistema delle classi soggette alla rilevazione; ✓ consultazione periodica del sito; ✓ puntuale compilazione di questionari e rilevazioni che il sito richiede; ✓ coordinamento della somministrazione delle prove, organizzando i tempi, gli spazi, le assistenze; ✓ restituzione all'Invalsi dei dati acquisiti; ✓ relazione sugli esiti conseguiti dagli alunni e dalla Scuola <p>Valutazione di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di autovalutazione della Scuola: <ul style="list-style-type: none"> ✓ creazione di strumenti per rilevare la customer satisfaction; ✓ somministrazione degli strumenti predisposti; ✓ lettura dei questionari e tabulazione delle risposte attraverso grafici; ✓ relazione sui risultati conclusivi e ipotesi di miglioramento; ✓ analisi dei risultati e proposta di interventi per una più elevata customer satisfaction. • Verifica in itinere e finale del P.O.F.; comunicazione dei risultati significativi in risposta al P.d.M. • Pubblicizzazione del P.T.O.F. rapportandosi con i genitori e con gli organi di stampa. • Eventuale progettazione ed elaborazione di materiale informativo del P.T.O.F. da fornire al momento dell'iscrizione ai genitori. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione rivolte a docenti.
Elaborazione del Piano di Miglioramento	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.

Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV e RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.
-------------------------------	--

AREA 2

AREA di INTERVENTO	Disagio e Integrazione
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2021)	
Inclusione e differenziazione	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare una didattica inclusiva per rispondere alle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali.
Ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.
COMPITI SPECIFICI	
Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con B.E.S. (svantaggio, disabilità, D.S.A., stranieri, adottati).	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e diffusione di materiali di lavoro. • Collaborazione per la stesura/aggiornamento del PTOF-RAV-PDM • Coordinamento delle convocazioni dei GLHI e GLHO. • Cura nella tenuta dei registri dei verbali GLHO – GLI. • Cura dei rapporti con l'unità multidisciplinare, con i componenti del GLI, con i responsabili dei Piani di zona. • Supportare colleghi e famiglie sulle problematiche relative ai BES • Cura dei rapporti con Enti e Associazioni del territorio e nazionali. • Coordinamento dei processi di rilevazione delle assenze frequenti, delle evasioni e del disagio, per predisporre interventi miranti alla soluzione del problema (coinvolgimento delle famiglie, del Servizio Sociale e di altre agenzie specifiche sul territorio). • Rilevazione delle esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività dei progetti curricolari ed extracurricolari. • Coordinamento delle attività di accoglienza per alunni stranieri. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni. • Collaborare con la FS sull'orientamento per gli alunni BES, adottati e stranieri • Predisposizione dell'orario per gli educatori e gli O.S.S. dei Piani di zona. • Accoglienza dei docenti di sostegno e cura della presa in visione dei fascicoli personali alunni BES. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Gestione della piattaforma provinciale BES: immissione dei dati e della documentazione. • Su delega del D.S., presidenza agli incontri con l'equipe multidisciplinare. • Organizzazione giornate dedicate, manifestazioni ed iniziative didattiche d'Istituto per promuovere i processi di integrazione. <p style="text-align: center;">Gestione procedure di somministrazione dei farmaci in ambito scolastico.</p>

Elaborazione del Piano di Miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> • Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo: • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
Componente dello Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 3	
AREA di INTERVENTO	Continuità e orientamento
OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2021)	
Continuità e Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare negli alunni un metodo di lavoro che consenta loro di apprendere in autonomia.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare negli alunni forme di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti ed educare all'impegno nel portar a termine il lavoro individuale e/o di gruppo.
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare strumenti di analisi per definire in modo appropriato il consiglio orientativo da presentare agli alunni e alle loro famiglie.
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la collaborazione tra docenti e incentivare la diffusione di buone pratiche innovative, laboratoriali e collaborative per classi aperte.
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
COMPITI SPECIFICI	

<p>Coordinamento di tutte le attività riguardanti la continuità verticale e orizzontale e l'orientamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei rapporti con le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 2° grado. • Definizione di un piano di Orientamento in raccordo tra i vari ordini di scuole dell'Istituto. • Proposta/predisposizione di iniziative di orientamento rivolte agli alunni dei tre gradi di scuola. • Promozione e coordinamento delle attività di continuità tra scuole. • Gestione dell'orientamento scolastico; rapporti con l'utenza e trasmissione informazioni alle famiglie e agli studenti. • Promozione e coordinamento dei contatti con il territorio. • Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e orientamento in raccordo con gli altri ordini di scuola. • Collaborazione con le FF.SS. dell'area 1 per l'organizzazione delle prove di verifica comuni negli anni "ponte". • Monitoraggio dei risultati delle azioni di orientamento: corrispondenza tra consiglio orientativo, scelta effettuata e risultati a distanza. • Elaborazione di un sistema di monitoraggio del percorso formativo degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> - all'interno del primo ciclo; - nel passaggio da una scuola all'altra. • Selezione in prima istanza delle proposte progettuali specifiche dell'area pervenute all'Istituto Comprensivo. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti. • Collaborazione per la composizione dei gruppi di alunni delle classi prime. • Coordinare le attività dell'Associazione Genitori all'interno della scuola. • Raccolta delle proposte dei Consigli di Interclasse e Classe ed elaborazione del Piano Annuale delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche. • Organizzazione, coordinamento e gestione delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche.
<p>Elaborazione del Piano di Miglioramento</p>	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
<p>Componente dello Staff</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

AREA 4

<p>AREA di INTERVENTO</p>	<p>Multimedialità e sito WEB</p>
<p>OBIETTIVO di PROCESSO (RAV 2021)</p>	
<p>Ambienti di apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare percorsi di ricerca-azione sui nuovi ambienti di apprendimento.

<p>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di formazione da condurre trasversalmente ai tre ordini di scuola sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza prospettata dal RAV: organizzativa, metodologica e relazionale.
<p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare la partecipazione formale delle famiglie alla vita scolastica e promuovere il loro coinvolgimento nella ricerca legata all'adozione di prassi utili per la costruzione di una cultura della sostenibilità.
<p>COMPITI SPECIFICI</p>	
<p>Coordinamento di tutte le attività riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno della scuola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione per il perseguimento degli obiettivi di accessibilità. • Promozione dell'uso delle tecnologie: supporto ai docenti e al personale della scuola per un utilizzo più esteso rispetto al presente, delle risorse software e delle attrezzature hardware. • Diffusione ed utilizzo delle TIC nella didattica. • Collaborazione per stesura del modulo di implementazione. • Supporto ai docenti piattaforma AXIOS. • Archiviazione registri on – line e conservazione • Proposta di progetti migliorativi del patrimonio multimediale. • Predisposizione di materiali da inserire sul sito web della scuola. • Predisposizione degli orari per un corretto utilizzo dei laboratori multimediali. • Collaborazione nella gestione degli acquisti di materiale informatico e la stesura/coordinamento di progetti specifici. • Collaborazione con i responsabili dei laboratori. • Gestione delle attrezzature del laboratorio, carico e scarico delle stesse. • Divulgazione delle proposte di formazione e di gare relative all'area matematico-scientifica/tecnologica. • Raccolta dei lavori svolti al fine di creare una banca dati delle esperienze condotte • Collaborazione nella gestione del portale “Scuola in chiaro” e del “Portale Unico” dei dati della Scuola (comma 136, L.107/2015). • Azioni di accompagnamento per l'attuazione del Piano digitale. • Coordinamento delle proposte progettuali di formazione inerenti l'area rivolte ad alunni e docenti.
<p>Elaborazione del Piano di Miglioramento</p>	<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo di processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione ed attenta elencazione delle azioni realizzate e da porre in essere durante l'intero a.s.; • definizione delle risorse umane e strumentali; • definizione dei tempi di attuazione delle attività; • monitoraggio bimestrale dello stato di avanzamento; • raccolta di evidenze e documentazione; • analisi degli esiti conseguiti.
<p>Componente dello Staff</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni dello staff. • Collaborazione con le altre funzioni strumentali, con i collaboratori del D.S., con i referenti di progetti. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del P.T.O.F., con predisposizione di materiali specifici della propria area di intervento. • Collaborazione alla revisione e alla stesura del RAV – RENDICONTAZIONE SOCIALE. • Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti della scuola.

COMMISSIONI

Le Commissioni sono eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti; hanno il compito specifico di organizzare tutte quelle iniziative che possono contribuire a realizzare e migliorare l'Offerta Formativa.

1. **COMMISSIONE ELETTORALE:** organizza e coordina le attività previste dalla normativa in materia di votazioni scolastiche. Relaziona sulle attività svolte.
2. **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - NIV:** elabora, predispone e somministra gli strumenti con cui l'Istituto valuta se stesso, le proprie attività e la propria organizzazione e ne raccoglie e analizza i risultati. Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'Istituto, sulla base degli indirizzi generali individuati dal consiglio dell'istituzione, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Ha il compito di monitorare e verificare le aree previste dal RAV e, nel dettaglio, curare i seguenti aspetti:
 - attuazione del Piano di Miglioramento (PDM);
 - evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;
 - mappatura delle alleanze educative territoriali e del loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
 - verifica gli esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curricolo;
 - osservazione dei processi relativi alla continuità e all'orientamento;
 - aggiornamento di documenti strategici;
 - monitoraggio e promozione dei processi organizzativi, gestionali ed amministrativi.

Il Nucleo provvede, entro la fine di Maggio 2019, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.

Composizione e Criteri di funzionamento del NIV

Il Nucleo dura in carica tre anni ed è formato da:

- D.S.
- DSGA o suo delegato
- COLLABORATORI DEL DS
- RESPONSABILI DI PLESSO
- FF.SS.
- DOCENTI d'Istituto che hanno maturato esperienza nel campo della valutazione.

Docenti componenti: Racioppa Anna Maria, Conte Stefano, Caruso Carmela, Palazzo Anuschka, Bimbo Marianna, Petrilli Filomena, Picaro Antonella, Nespola Barbara.

Pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente, il NIV organizza in modo autonomo i suoi lavori e, conseguentemente, l'eventuale composizione in fase operativa si definisce, di volta in volta, in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV, sulla base dei diversi indicatori.

DOCENTI REFERENTI DI SPECIFICI PROGETTI

Coordinano le attività e l'organizzazione di specifiche iniziative, al fine di garantire la piena attuazione del PTOF.

REFERENTE dell'attività SPORTIVA

Per una più ordinata gestione dei sussidi e materiali sportivi, dopo averne acquisita la disponibilità, si nominano per ciascun plesso i Referenti delle attività motorie e sportive, che diventano anche il e sub-consegnatari del materiale sportivo.

REFERENTE DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

DOCENTI REFERENTI DI LABORATORI E SUSSIDI

Sono Responsabili dei laboratori e degli spazi loro affidati, per cui è loro compito pianificarne l'utilizzo e l'accesso nel rispetto di un orario condiviso e strutturato secondo le necessità didattiche. L'uso dei laboratori è documentato attraverso un apposito registro a cura del docente referente.

1. **LABORATORI DI INFORMATICA**
2. **LABORATORIO DI SCIENZE**
3. **LABORATORIO DI ARTE**
4. **LABORATORIO MUSICALE**
5. **LABORATORIO DI INCLUSIONE**
6. **PALESTRA**
7. **BIBLIOTECA – AMBIENTI DEDICATI**
8. **REFETTORIO**

PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

Al Presidente del Consiglio d' Interclasse/Intersezione sono affidati i seguenti compiti:

- presiede il Consiglio su delega e in assenza del Dirigente Scolastico;
- coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno;
- verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto e in caso di assenza del segretario affida i compiti di verbalizzatore ad un altro docente;
- promuove e coordina le attività curriculari ed extracurriculari deliberate dal Consiglio;
- verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi;
- è responsabile, unitamente al segretario, del registro dei verbali del Consiglio;
- segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni;
- collabora con le altre figure di sistema per la predisposizione del PTOF/PDM/RAV;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi/sezioni, riferendo su eventuali situazioni problematiche.

SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE

- 1) compilazione puntuale e tenuta del registro on line dei Consigli Intersezione e dei suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
- 2) verbalizzazioni on line relative alle singole sedute dei Consigli di Intersezione e Interclasse.

**COORDINATORI E SEGRETARI
DEI CONSIGLI DI CLASSE**

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA

Il Docente Coordinatore di Classe collabora con il Dirigente Scolastico, con i docenti componenti il Consiglio, con gli alunni e con i genitori.

Pertanto i suoi compiti si sviluppano nei seguenti ambiti:

1° AMBITO: CONSIGLIO DI CLASSE

1. in assenza del Dirigente scolastico, su delega, presiede il Consiglio di Classe sia tecnico sia con la componente genitori, programmato e straordinario e coordina i lavori assicurando la trattazione di tutti i punti all'o.d.g.;
2. è responsabile delle verbalizzazioni riguardanti i lavori collegiali;
3. formalizza le istanze che riceve dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dai Docenti con compito di Funzione Strumentale, dai Responsabili dei Progetti e dalla Segreteria.
4. redige la programmazione del Consiglio di Classe di inizio anno e la relazione finale;
5. verifica, in sede di scrutinio, la regolarità delle operazioni collegate alla valutazione;
6. controlla la compilazione delle schede personali degli alunni;
7. si informa regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite contatti con gli altri docenti del Consiglio;

8. coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo;
9. partecipa ai Gruppi di Lavoro Operativi - GLO;
10. se coordinatore di classe terza, predispone e coordina tutte le attività inerenti l'Esame di Stato.

2° AMBITO: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

1. presiede e conduce le Assemblee di classe, inclusa quella di inizio anno per l'elezione dei rappresentanti genitori nel Consiglio Classe;
2. tiene i rapporti con i genitori di ciascun alunno convocandoli per urgenti problematiche didattiche e/o disciplinari;
3. tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe;
4. è portavoce delle istanze del Consiglio di Classe ai genitori;
5. verifica la presenza dei genitori in occasione dei colloqui;
6. monitora le assenze ripetute degli alunni valutando con il Consiglio le azioni educative da intraprendere;
7. consegna PAI 2° quadrimestre ai genitori e cura le comunicazioni preventive sugli esiti negativi degli scrutini finali.

3° AMBITO: RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO

1. informa gli alunni sul "Regolamento Interno d'Istituto";
2. controlla sistematicamente la regolare tenuta del Registro di Classe, verifica le assenze, i ritardi e le uscite anticipate effettuate dagli alunni, segnalando tempestivamente alla famiglia i casi di irregolare frequenza;
3. mette in atto ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico, disagio o inadeguato rendimento.

4° AMBITO: STRUTTURE SCOLASTICHE

1. sentiti i colleghi, coordina gli spostamenti definitivi degli alunni all'interno dell'aula, precedentemente concordati in Consiglio di Classe.

5° AMBITO: SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

1. stila puntualmente e archivia digitalmente i verbali e gli atti dei Consigli Classe (elenco componenti il Consiglio di Classe, elenco alunni, ecc.) e i suoi allegati (programmazioni e relazioni finali);
2. verbalizza le singole sedute dei Consigli di Classe;
3. verbalizza eventuali assemblee dei genitori della classe, su convocazione della Scuola;
4. registra, nell'apposita pagina, le assemblee/incontri dei genitori di classe con la presenza dei docenti;
5. verifica che sia stato compilato il quadro riassuntivo finale (solo la parte riguardante il risultato finale e per le classi terze anche il consiglio orientativo);
6. controlla la presenza delle firme e l'apposizione del timbro ufficiale della scuola sul registro dei Consigli di Classe.

Se il Coordinatore svolge le funzioni di Presidente del C. d. C., è tenuto a collaborare con il docente nominato segretario per la stesura del verbale.

DOCENTI CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA

Il docente capo-dipartimento coordina le riunioni, fa da moderatore e portavoce; gestisce i seguenti ambiti di lavoro:

- concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico – metodologico;
- programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio;
- comunicare ai colleghi le iniziative che vengono proposte dagli Enti esterni e Associazioni;
- programmare le attività extracurricolari e le varie uscite didattiche;
- discutere circa gli *standard minimi di apprendimento*, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali;
- definire il numero di prove di verifica scritte e/o orali per i quadrimestri;



- definire, eventualmente, programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni con disabilità, BES e DSA;
- rivedere i criteri e le griglie di valutazione degli apprendimenti;
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali;
- definire le Unità Didattiche disciplinari e trasversali;
- proporre la costituzione di archivi comuni per le prove di verifica;
- programmare prove parallele in ingresso, intermedie e finali;
- formulare proposte di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- redigere liste di materiali che possono essere utili per attività comuni laboratoriali;
- proporre l'acquisto di libri per la didattica;
- proporre adozioni di libri di testo;
- organizzare o proporre iniziative di formazione/informazione;
- collaborare per la disseminazione di materiali informativi/progetti/concorsi nazionali e locali;
- cogliere opinioni in ambito organizzativo e raccordare comuni azioni didattiche;
- fare proposte in materia di viaggi e visite guidate;
- curare la definizione e raccogliere ordinatamente le prove comuni disciplinari per competenze e per conoscenze – archivio didattico;
- redigere il verbale relativo alle singole riunioni di Dipartimento.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – G.L.I.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ha compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES attribuiti dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Il GLI integra i compiti del Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto (GLHI) estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES). Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) e dal PDP, dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con altri disturbi specifici.



Si riunisce all'occorrenza oltreché ad inizio anno scolastico (settembre) e a conclusione (fine maggio).

Il GLI si integra, nella composizione, con gli Operatori del Territorio di Associazioni ed Enti.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola (organico di sostegno assegnato, numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, n.classi coinvolte);
- definizione delle linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e dei altri BES dell'Istituto da inserire nel POF(protocollo di accoglienza);
- analizzare casi critici, nel rispetto della privacy,e proposte d'intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano per l'Inclusività (P I) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR);
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- propone e collabora con la Scuola per la realizzazione di specifiche iniziative di formazione e aggiornamento destinate a docenti, alunni e genitori.

GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI - G.L.O.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dal Dirigente Scolastico o, su delega, dai docenti incaricati di funzioni strumentali (BES) in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di sezione.

Di ogni riunione si redige apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

IL GLHO può riunirsi anche in occasione delle riunioni per dipartimenti disciplinari o Consigli: in questo caso i docenti di sostegno della scuola si occuperanno degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche e in particolare:



- a) del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione degli alunni certificati H (in collaborazione con il referente BES, modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc.);
- b) delle azioni di sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo alle problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c) dell'individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- d) della collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;
- e) dell'analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità;
- f) della segnalazione di casi critici e di esigenze d'intervento rese necessarie da difficoltà emerse nelle attività di integrazione;
- g) della elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva;
- h) della formulazione di proposte al D.S. circa il calendario degli incontri del GLIO;
- i) della definizione di interventi utili per garantire la serena accoglienza e il passaggio da un grado scolastico all'altro (consiglio orientativo);
- l) dell'analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno e della informazione successiva al Dirigente su quanto emerso



COMITATO DI VALUTAZIONE

1. Elabora i criteri sui quali il Dirigente Scolastico assegna al personale bonus premiale di cui alla Legge 107/2015.
2. Valuta il servizio dei docenti su richiesta degli interessati, previa relazione del D.S.
3. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente neo assunto.
4. Esercita competenze per la riabilitazione del personale docente (art. 501, D.Lgs. n.297/1994).

E' costituito da:

- Dirigente Scolastico – Presidente;
- n.2 docenti scelti dal Collegio;
- n.1 docente scelto dal Consiglio d'Istituto;
- n.2 rappresentanti dei genitori per la Scuola dell'Infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal Consiglio d'Istituto;
- n.1 componente esterno individuato dall'USR.

E' integrato dal tutor del docente neo immesso.



TUTOR

Il docente tutor accompagna, durante l'anno di formazione, il docente neo assunto, supportandolo, consigliandolo e aiutandolo nella sua attività educativa e didattica.

ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA

Come previsto dal D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia ha il compito di decidere in materia di ricorsi avverso provvedimenti disciplinari o in caso di violazione o errata applicazione del Regolamento d'istituto.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Centro Sportivo Scolastico ha il compito di avvicinare gli studenti allo sport e promuovere l'interiorizzazione dei principi e dei valori etici di cittadinanza attiva e di promozione e cura della salute e della prevenzione, in coerenza con le finalità e gli obiettivi stabiliti a livello nazionale.



STAFF DI DIREZIONE

La Scuola struttura un Organigramma articolato e ramificato che comprende personale con precisi incarichi e responsabilità.

In particolare, dello Staff di direzione fanno parte il Dirigente Scolastico, i Docenti Collaboratori, i docenti destinatari di Funzione Strumentale, i Responsabili di Plesso e, quando la materia lo richiede, il D.S.G.A..

Lo Staff in alcuni momenti può essere integrato dai docenti referenti, dai capi dipartimento o dai Responsabili delle commissioni. Lo Staff ha il compito di: coadiuvare il Capo d'istituto nel suo lavoro di governo; di pianificare le azioni mirate al perseguimento degli obiettivi di processo del RAV; di contribuire a predisporre gli ordini del giorno delle attività collegiali; di contribuire in modo

propositivo per qualificare il servizio. I componenti dello Staff riferiranno in riunioni periodiche sulle attività ed i progetti svolti.



ORGANIGRAMMA

PIANO DEGLI INCARICHI E DELLE RESPONSABILITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none">• Prof.ssa CHIECHI Francesca
COLLABORATORI DEL D.S.	<ul style="list-style-type: none">• prof.ssa GERARDI Gabriella• ins. CIBELLI Maria Immacolata
SEGRETARIA DEL COLLEGIO DOCENTI	<ul style="list-style-type: none">• Ins. CIBELLI Maria Immacolata
STAFF DI DIRIGENZA	<ul style="list-style-type: none">• Collaboratori del D.S.• Docenti Responsabili di plesso• FF.SS.

<p>REFERENTI VIGILANZA/SICUREZZA</p> <p>RESPONSABILI di PLESSO con delega di "Preposti"</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. CONTE Stefano ins. PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa CHIARELLA Loredana prof. SCIOSCIA Aldo Marino
<p>DOCENTI DI FUNZIONE STRUMENTALE</p>	<p>Area 1 - Curricolo, progettazione, valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. PALAZZO Anuschka – Scuola dell'Infanzia e Primaria prof.ssa RACIOPPA Anna Maria - Scuola Secondaria di 1° grado <p>Area 2 - Disagio e Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa MENICHELLA Maria - Scuola dell'Infanzia e Primaria prof.ssa CIPRIANI Stefania - Scuola Secondaria di 1° grado <p>Area 3 - Continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. CASILLI Donatella - Scuola dell'Infanzia e Primaria prof.ssa TRIGGIANI Federica E. - Scuola Secondaria di 1° grado <p>Area 4 - Multimedialità e sito WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. BIMBO Marianna - Scuola dell'Infanzia e Primaria prof.ssa CARUSO Maria Carmina - Scuola Secondaria di 1° grado
<p>CAPI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> LETTERE: Prof.ssa BALDASSARRE Antonella MATEMATICA e SCIENZE: Prof.ssa FERRANTE Italia LINGUE STRANIERE: Prof.ssa DACCHILLE M. Grazia TECNOLOGIA: Prof.ssa MALASPINA Giuseppina ARTE E IMMAGINE: Prof. PAPARESTA Mariangela SCIENZE MOTORIE: Prof.ssa DE SIO Antonietta MUSICA: Prof.ssa GALASSI Mariangela STRUMENTO MUSICALE: Prof. ssa NESPOLI Barbara RELIGIONE: Prof. ssa RICUCCI Antonietta SOSTEGNO: Prof. ssa CIPRIANI Stefania
<p>COMMISSIONE TECNICA PER LA STIMA DEL VALORE DI MERCATO DEI BENI DELLA SCUOLA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dirigente Scolastico CHIECHI Francesca D.S.G.A. GRASSONE Anna Mariae Docenti Scuola Infanzia ins. CONTE Stefano Docenti Scuola Primaria ins. CAMPOREALE Gennaro Docenti Scuola Secondaria prof.ssa BOSCOLO Tiziana
<p>REFERENTI DI EDUCAZIONE CIVICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> SCUOLA INFANZIA e PRIMARIA - Ins. PEPE Maria Teresa SCUOLA SECONDARIA – prof.ssa SASSONE Margherita

<p style="text-align: center;">REFERENTI BIBLIOTECA CATALOGAZIONE IN DIGITALE</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p style="text-align: center;">PATRIMONIO LIBRARIO DELLA SCUOLA</p> <p style="text-align: center;">Triennio 2020/2023</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. FUSCO Maria Pia ins. FERRAGONIO Silvana <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ins. DI MUNNO Maria Grazia ins. CASILLI Donatella <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa SASSONE Margherita • prof.ssa BOSCOLO Tiziana
<p style="text-align: center;">GRUPPO per l'INCLUSIONE scolastica (G.I.)</p> <p style="text-align: center;">Triennio 2020/ 2023</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Equipe psico – medico - sanitaria ASL – Fg Distretto di San Severo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicologa: dott.ssa CILIBERTI Raffaella (per l'U.O.) • Neuropsichiatra Infantile: dott. GUALANO Silvio • Neuropsichiatra del S.N.I.ASL/FG: dott.ssa BORELLI Albacensina <p>Docenti Funzione Strumentale AREA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa CIPRIANI Stefania • Ins. MENICHELLA Maria <p>N. 5 docenti curricolari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'Infanzia: ins. PAPA Giuseppina e ins. TATTA Sara • Scuola Primaria: ins. FERRARA Concetta e ins. LANCIANESE Anna • Scuola Secondaria: prof.ssa BALDASSARRE Antonella e prof.ssa BATTISTA Donatella <p>N. 5 docenti di sostegno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'Infanzia: ins. DEL LATTE Valeria. • Scuola Primaria: ins. BIMBO Marianna e ins. MENICHELLA Maria • Scuola Secondaria: prof.ssa BRUNO Marinella e CIPRIANI Stefania <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ass. Amm.va Area Alunni Infanzia/Primaria: sig.ra RODIA Sonia • Ass.Amm.va Area Alunni Secondaria: sig.ra CIUCCARIELLO Anna <p>Genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola Infanzia: sig.ra DE PASQUALE Nadia • Scuola Primaria: sig.ra PIPOLI Valentina • Scuola Secondaria di 1° grado: sig.ra NAPOLITANO Nerina <p>Operatori del Territorio</p>

<p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p>Triennio 2021 /2024</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Docenti nominati dal Collegio dei Docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. DELL’AQUILA M. Luigia (Scuola Primaria) prof.ssa DE MARIA Giuseppina (Scuola Secondaria) <p>Docente nominato dal Consiglio d’Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> da nominare <p>Genitori nominati dal Consiglio d’Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> da nominare da nominare <p>Componente esterno individuato dall’USR</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa GIANNINI Anna Maria
<p>COLLABORATORI per la formulazione dell’ORARIO</p> <p>Triennio 2021/2024</p>	<p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. CAMPOREALE Gennaro <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa: RACIOPPA Anna Maria
<p>REFERENTE ATTIVITA’ SPORTIVA-SUB CONSEGATARI MATERIALE SPORTIVO</p>	<p>SCUOLA DELL’INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. PETRILLI Filomena <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ins. DI MUNNO Maria Grazia <p>SCUOLA SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> prof.ssa DE SIO Maria Antonietta
<p>RESPONSABILI dei LABORATORI e dei SUSSIDI</p>	<p>LABORATORI INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Multimediale: CONTE Stefano <p>LABORATORI PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: ins. LANCIANESE Anna Musicale: ins. CIBELLI Maria Immacolata Multimediale: ins. BIMBO Marianna <p>LABORATORI SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Scientifico: prof.ssa DE NIGRIS Isabella Artistico: prof.ssa INGLESE Gabriella Amplificazione Strumentisti: prof. GIORNETTI Davide Multimediale: prof.ssa CARUSO Maria Carmina
<p>Piano di Dematerializzazione e Piano di Trasparenza e Integrità Triennio 2019/ 2022</p> <p>Responsabile dei sistemi informatici e dell’accessibilità informatica</p>	<p>ins. CAMPOREALE Gennaro</p>

<p style="text-align: center;">GRUPPO D'AZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO</p>	<p style="text-align: center;">STAFF d'ISTITUTO per interventi di prevenzione e gestione bullismo e cyberbullismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: CHIECHI Francesca • Collaboratori del DS: GERARDI Gabriella, CIBELLI Maria Immacolata <p style="text-align: center;">TEAM ANTIBULLISMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa INGLESE Gabriella Scuola Secondaria • ins. BIMBO Marianna Scuola Primaria <p style="text-align: center;">Membri del Team Antibullismo scolastico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ins. CASILLI Donatella Scuola Primaria 2. ins. D'ANTINI Scuola Primaria 3. prof.ssa CIPRIANI Stefania Scuola Secondaria 4. prof.ssa CHIARELLA Loredana Scuola Secondaria <p style="text-align: center;">TEAM PER L'EMERGENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ supervisione documenti strategici ins. CONTE Stefano prof.ssa RACIOPPA Annamaria ✓ esperto tecnologico ins. CAMPOREALE Gennaro ✓ esperti in dinamiche relazionali e mutuo aiuto ✓ promozione buone pratiche e gestione emergenze ✓ promozione buone pratiche e gestione emergenze ins. MENICHELLA Maria ins. BASSO Rosa Maria ins. MONTEPELOSO Annarita ✓ consulente familiare prof.ssa DI BATTISTA Ida ✓ esperto legale avv.to SCARANO Massimiliano ✓ Referenti regionali e di ambito per il bullismo e il cyberbullismo
<p style="text-align: center;">COMMISSIONE ELETTORALE Biennio 2020/2022</p>	<p>Componente docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof.ssa GERARDI Gabriella • ins. CIBELLI Maria Immacolata <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig.ra NAPOLITANO Nerina • sig. LOCONTE Francesco <p>Componente A.T.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ass. amm.va CIUCCARIELLO Anna
<p style="text-align: center;">RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA - R.L.S. -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prof. CAMPOREALE Gennaro
<p style="text-align: center;">RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP -</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ing. SALCUNI Pasquale

<p>RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA -RSU-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ins. CAMPOREALE Gennaro - GILDA UNAMS • ins. FUSCO Maria Pia - FLC CGIL • prof.ssa CARUSO Maria Carmina - CISL
<p>DOCENTI COLLABORATORI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI STRATEGICI PTOF/PDM/RAV/REND.SOCIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ins. CONTE Stefano • prof.ssa RACIOPPA Annamaria
<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V. Triennio 2021/2024</p>	<p>Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca <p>Componenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore S.G.A.: GRASSONE Anna Maria • Collaboratori del Dirigente Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - ins. CIBELLI Maria Immacolata - prof.ssa GERARDI Gabriella • Responsabili di plesso <ul style="list-style-type: none"> - ins. CONTE Stefano - ins. CAMPOREALE Gennaro - prof.ssa CHIARELLA Loredana - prof. SCIOSCIA Aldo Marino • FF.SS. • Docenti: ins. BIMBO Marianna, prof.ssa CARUSO Maria Carmina, ins. PALAZZO Anuschka L., ins. PICARO Antonella, prof.ssa RACIOPPA Annamaria, prof.ssa NESPOLI Barbara.

<p>CONSIGLIO d' ISTITUTO triennio 2018-2021</p> <p>da rinnovare per il triennio 2021/ 2024</p>	<p>Dirigente Scolastico: prof.ssa CHIECHI Francesca</p> <p>Componente genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig. SCARANO Massimiliano - Presidente ● sig.ra DI MURO Roberta - Vice Presidente ● sig.ra FOLLIERI Ilde ● sig.ra ABBAZIA Carmen Anna ● sig.ra CARLINO Carla ● sig.ra DOTOLI Elvira ● sig.ra DE TROIA Patrizia ● sig.ra CIPRIANI Stefania <p>Componente docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ins. PALAZZO Anuschka L. ● ins. SCIARRA Giovanna - Segretario ● prof. SCIOSCIA Aldo Marino ● ins. FUSCO Maria Pia ● prof. CHIARELLA Loredana ● ins. CONTE Stefano ● prof.ssa BOSCOLO Tiziana ● ins. PAPA Giuseppina <p>Componente ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● GIAMBATTISTA Mariannina
<p>GIUNTA ESECUTIVA triennio 2018-2021</p> <p>da rinnovare per il triennio 2021/ 2024</p>	<p>PRESIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D.S. prof.ssa CHIECHI Francesca <p>SEGRETARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D.S.G.A. <p>COMPONENTE GENITORI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sig.ra ABAZIA Carmen ● sig. SCARANO Massimiliano <p>COMPONENTE ATA SURROGA</p> <p>COMPONENTE DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prof. SCIOSCIA Aldo Marino

REFERENTI COVID	<u>SCUOLA DELL'INFANZIA</u>
	<p>DOCENTI: ins. PETRILLI FILOMENA ins. FUSCO M. PIA</p> <p>A.T.A.: sig.ra FANELLI Cristina sig. ZOILA Mario</p>
	<u>SCUOLA PRIMARIA</u>
	<p>DOCENTI: ins. CAMPOREALE Gennaro ins. MENICHELLA Maria</p> <p>A.T.A.: sig. MORELLI Michele sig. STELLUTO Ettore</p>
	<u>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</u>
	<p>DOCENTI: ins. CHIARELLA Loredana ins. DI GIOVINE Patriazia ins. NESPOLI Barbara</p> <p>A.T.A.: sig.ra PERRETTA Angela sig.ra POMPA Mario</p>
DELEGATI AL CONTROLLO DEL GREEN PASS	<ul style="list-style-type: none"> • DSGA Dott.ssa GRASSONE Anna Maria • Collaboratori del D.S. ins. CIBELLI M.I. e prof.ssa GERARDI G. • Responsabili di plesso • Referente di Strumento musicale prof.ssa NESPOLI Barbara • Tutto il personale ATA • Tutto il personale amministrativo
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO a.s. 2021/2022	<p><u>SCUOLA INFANZIA</u></p> <p><u>SCUOLA PRIMARIA</u> ins. Menichella Maria</p> <p><u>SCUOLA SECONDARIA</u> prof.ssa Di Giovine Patrizia prof.ssa Bruno Marinella prof. Scioscia Aldo Marino prof.ssa Di Gioia Pompea</p>

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE - SCUOLA dell'INFANZIA
a.s. 2021-2022**

INTERSEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1° anno (treenni)	MINUTILLO Maria Assunta	TATTA Sara
2° anno (quattrenni)	DEL MASTRO Caterina	PELOSI Lucia
3° anno (cinquenni)	PAPA Giuseppina	MONTEPELOSO Rosa

CONSIGLI DI INTERCLASSE - SCUOLA PRIMARIA
a.s. 2021-2022

INTERCLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
• Interclasse di PRIMA	SCIARRA Giovanna	ALBANO Antonella
• Interclasse di SECONDA	PEPE M. Teresa	LANCIANESE Anna
• Interclasse di TERZA	PALAZZO Anuschka Lucia	SOLIMINE Giuseppina
• Interclasse di QUARTA	CASILLI DONATELLA	COGATO Marcella
• Interclasse di QUINTA	MIMMO Lucia	LA CAVA Rosaria A.

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- SCUOLA PRIMARIA -
a.s. 2021-2022

1^A	SCIARRA	1^B	ALBANO	1^C	CAVOTO	1^D	VANGONE	-	
2^A	FONTANA	2^B	FERRARA	2^C	PEPE	2^D	PETRILLI		
3^A	MASTROMATTEO	3^B	LIONETTI	3^C	GUERRIERI	3^D	PALAZZO	3^E	DELL'AQUILA
4^A	COGATO	4^B	D'ANTINI	4^C	CAMPOREALE	4^D	CIGNARELLA	4^E	CASILLI
5^A	MIMMO L.	5^B	LA CAVA R.	5^C	CHIARELLA	5^D	DI RITA	-	

DOCENTI COORDINATORI di CLASSE

- SCUOLA SECONDARIA -
a.s. 2021-2022

1^A	SASSONE MARGHERITA	2^ A	DACCHILLE MARIA GRAZIA	3^ A	DE MARIA GIUSEPPINA
1^ B	DE NIGRIS ISABELLA	2^ B	DE PASQUALE ANTONIETTA	3^ B	CANNIZZO CARMEN
1^C	DELL'OSSO ROSSELLA	2^ C	CARITA' ELISABETTA	3^ C	TRIGGIANI FEDERICA

1^D	CHIARELLA LOREDANA	2^ D	CIOCCA MARIA ANTONIETTA	3^ D	FERRANTE ITALIA
1^ E	FATONE OFELIA	2^ E	CANNIZZO EMMA	3^ E	ALIBERTI TERESA
/	/	2^ F	PIETROPAOLO ADELE	3^ F	BOSCOLO TIZIANA
1^G	RACIOPPA ANNAMARIA	2^ G	BALDASSARRE ANTONELLA	3^ G	PAPARESTA MARIANGELA
1^H	INGLESE GABRIELLA	2^ H	CIOCCA MARIA ANTONIETTA	3^ H	DI GIOVINE PATRIZIA

4. AREA DELLA FUNZIONE DOCENTE

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono:

- attività di insegnamento
- attività funzionali all'insegnamento
- attività aggiuntive

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO



SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia conta 10 sezioni (tre raddoppiate per emergenza COVID) che funzionano tutte a tempo normale (40 ore settimanali), ubicate nel plesso "EX G.I.L." di viale Libertà:

SCUOLA DELL'INFANZIA			
SEZIONI			PLESSO "ex G.I."
Tempo normale	1° (treenni)	A1	VIALE LIBERTA'
	1° (treenni)	B1	
	1° (treenni)	C1	
	2° (quattrenni)	A2	
	2° (quattrenni)	B2	
	2° (quattrenni)	C2	
	2° (quattrenni)	A3	
	3° (cinquenni)	B3	
	3° (cinquenni)	C3	

Le sezioni accolgono bambini raggruppati per fasce di età omogenee. L'orario d'insegnamento per ciascun docente è di 25 ore settimanali su cinque giorni.

Le sezioni sono tutte a tempo normale e, pertanto, vi operano due docenti che effettuano un primo e un secondo turno.

Organizzazione del tempo scuola

RIPARTIZIONE GIORNALIERA SCUOLA DELL'INFANZIA			
a tempo normale 40 ore settimanali			
MOMENTO DELLA GIORNATA	AREA CURRICOLARE	CAMPO DI ESPERIENZA	Ore
<i>Accoglienza</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Routine</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate</i>	Linguistico-letteraria	<i>I discorsi e le parole</i>	2
	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
	Artistico-espressiva	<i>Immagini, suoni, colori</i>	
<i>Mensa</i>	Scientifico-tecnologica	<i>La conoscenza del mondo</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	
<i>Attività programmate pomeridiane</i>	Artistico-espressiva	<i>Il corpo e il movimento</i>	1
		<i>Immagini, suoni, colori</i>	1
	Alfabetizzazione civica	<i>Il sé e l'altro</i>	1
			8

Corrispondenza Campi di esperienza - discipline

	CAMPI DI ESPERIENZA	DISCIPLINE
AREA LINGUISTICA	<i>I discorsi e le parole</i>	Italiano
		Inglese
AREA SCIENTIFICO-LOGICO-MATEMATICA	<i>La conoscenza del mondo</i>	Matematica
		Scienze
		Tecnologia

AREA SOCIO-ANTROPOLOGICA	<i>Il sé e l'altro</i>	Storia
		Geografia
		Religione cattolica
		Alfabetizzazione civica
AREA ESPRESSIVO-CORPOREA	<i>Il corpo e il movimento</i>	Educazione fisica
	<i>Immagini, suoni, colori</i>	Arte e immagine
		Musica

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D	PIAZZA MATTEOTTI
SECONDE	A/B/C/D	
TERZE	A/B/C/D/E	
QUARTE	A/B/C/D/E	
QUINTE	A/B/C/D	

L'orario di servizio di ciascun docente di Scuola Primaria comprende 22 ore d'insegnamento e 2 ore di programmazione didattica. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti si trovano all'ingresso almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per le classi prime; per le altre classi, attendono i bambini in aula. Al termine delle lezioni accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'Istituto.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito in sei giorni, per un totale di 27 ore settimanali, dalle ore 8.30 alle ore 13.00. E' prevista una pausa ricreativa all'incirca dalle ore 10.30 alle ore 10.45.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE				
SCUOLA PRIMARIA a tempo normale 27 ore settimanali				
AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	CLASSI 1^e	CLASSI 2^e	CLASSI 3^e 4^e 5^e
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica</i>	Italiano	7	7	7
	Storia	3	2	2
	Geografia	2	2	2
	Inglese	1	2	3

	Religione/Attività alternativa	2	2	2
Scientifico – Tecnologica Ed. Civica	Matematica	6	6	5
	Scienze	2	2	2
	Tecnologia	1	1	1
Artistico – Espressiva Ed. Civica	Arte ed Immagine	1	1	1
	Musica	1	1	1
	Educazione Fisica	1	1	1
		27	27	27

Attività di programmazione

Le riunioni di programmazione si effettuano a *cadenza quindicinale*, nel giorno del LUNEDI', dalle 16,00 alle 19,30 e si svolgono presso la Scuola Primaria "E. Tommasone", a distanza o in modalità sincrona. L'accantonamento orario di mezz'ora per ciascun incontro è recuperato periodicamente per ulteriori momenti di incontro/programmazione.

Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, all'incontro di programmazione del successivo lunedì sono aggiunte le frazioni di minuti avanzate dalla programmazione delle precedenti settimane, considerando 25 min. per ogni giorno lavorativo.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/E/G/H	VIALE DANTE, 2
SECONDE	A/B/C/D/E/F/G/H	
TERZE	A/B/C/D/E/F/G/H	

L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e, al termine delle stesse, ad accompagnare gli alunni medesimi fino all'uscita dall'Istituto. Per un periodo iniziale dell'anno scolastico si osserva un orario ridotto di lezione (50 min.) che consente di maturare una banca ore utile per sostituire i docenti assenti. Questa modalità responsabile di gestione, deliberata a livello collegiale, consente di evitare durante tutto l'anno, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati delle classi.

Organizzazione del tempo scuola

L'orario delle lezioni è distribuito su sei giorni dalle ore 8,15 alle ore 13,15 – ad eccezione delle prime due settimane di lezione per consentire ai docenti la maturazione della banca di 6 ore .

Nell'ambito delle 30 ore di lezione curricolari, di 60 minuti ciascuna è prevista, per gli studenti, una pausa ricreativa dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (vigilanza dei docenti della 3^a ora di lezione). Solo nel caso in cui la terza ora di lezione è di Scienze Motorie, la pausa ricreativa viene posticipata per essere effettuata dalle ore 11.05 alle ore 11.15 (vigilanza dei docenti di ed. fisica che prestano servizio alla 3^a ora).

La scuola funziona a tempo normale. Il tempo scuola è articolato per le classi dei corsi A-C-D-E-F in 30 ore settimanali, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario.

Per le classi dei corsi B-G-H, ad indirizzo musicale, il tempo scuola è articolato in 33 ore settimanali: 30 in orario antimeridiano, di cui 29 destinate al curriculum obbligatorio e 1 di approfondimento in ambito letterario e 3 in orario pomeridiano di cui 1h e 30 min. per l'insegnamento dello strumento e 1h e 30min per la musica d'insieme.

RIPARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

AREE CURRICULARI	DISCIPLINA	ORE
<i>Linguistico – Letteraria Ed. Civica sperimentale</i>	Italiano	5
	Storia – Cittadinanza e Costituzione	2
	Geografia	2
	Approfondimento	1
	Inglese	3
	Francese	2
	Religione/Attività alternativa	1
<i>Scientifico – Tecnologica Ed. Civica sperimentale</i>	Matematica	4
	Scienze	2
	Tecnologia	2
<i>Artistico – Espressiva Ed. Civica sperimentale</i>	Arte ed Immagine	2
	Musica	2
	Educazione Fisica	2
	Strumento Musicale	3
TOTALE ORE	Corso ordinario	30
	Corso musicale	33

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

L'attività funzionale comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Tali attività possono, quindi, essere individuali e collegiali.

Attività individuali

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla stesura della programmazione
- b) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- c) alla correzione degli elaborati (almeno due a quadrimestre)
- d) ai rapporti individuali con le famiglie

Attività individuali connesse alla dimensione collegiale

Alcune attività individuali costituiscono il necessario supporto alle attività collegiali. Si riportano di seguito le funzioni individuate:

- a) Coordinamento delle attività dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- b) Verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.
- c) Coordinamento e verbalizzazione delle attività delle commissioni.

ATTIVITÀ COLLEGIALI

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

Si prevede di convocare il Collegio, così come disposto dalla normativa, per deliberare sulle seguenti materie:

1. Funzioni Strumentali;
2. approvazione del P.T.O.F. – Piano di Miglioramento – RAV – Rendicontazione Sociale;
3. formazione/aggiornamento docenti;
4. integrazione alunni con disabilità, piano dell'inclusività, continuità, orientamento;
5. fondo d'Istituto;
6. Piano annuale delle attività;
7. elezione comitato di valutazione;
8. proposte criteri generali (Regolamento d'Istituto);
9. adozione dei libri di testo;
10. verifica attività del P.T.O.F./ Progettazione annuale d'Istituto;
11. progetti nazionali e internazionali – PON - FESR;
12. viaggi d'istruzione e visite guidate;
13. autovalutazione d'Istituto;
14. adesione a reti di scuole;
15. partenariati, collaborazioni, convenzioni.



Consiglio d'Intersezione



Consiglio d'Interclasse

CONSIGLI DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

I **Consigli di Intersezione** sono convocati a novembre, febbraio, maggio con la componente genitori.

I **Consigli di Interclasse** sono convocati a cadenza bimensile (ottobre, gennaio, marzo, maggio) con la componente genitori.

Con la sola presenza dei docenti sono analizzate le situazioni didattiche delle classi, i casi di alunni problematici o che evidenziano difficoltà nell'apprendimento e la situazione degli alunni con disabilità.

La programmazione delle iniziative, degli interventi educativi e i criteri di valutazione degli stessi sono oggetto di presentazione alla componente genitori.

Consigli di Classe

CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli sono convocati con la presenza dei rappresentanti dei genitori nei mesi di ottobre, novembre, marzo, maggio. Nei mesi di settembre, febbraio, giugno sono convocati con la sola componente docenti per concordare e verificare le programmazioni ed effettuare la valutazione quadrimestrale degli alunni.

Più precisamente i Consigli lavorano sulle seguenti materie:

settembre	Classi prime: acquisizione di notizie utili per la conoscenza degli alunni in ingresso. Classi seconde e terze: modalità per la verifica del recupero dei debiti a.s. precedente. Tutte le classi: intese comuni per la programmazione – Curricolo verticale UDA - UDC. Analisi educativa iniziale, accordi per la programmazione e attività individualizzate.
ottobre	Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Programmazione educativa, collegamenti pluridisciplinari e attività integrative.
dicembre	Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni. Consiglio orientativo per le classi terze.

febbraio	Scrutini 1° quadrimestre
marzo	Verifica andamento educativo e cognitivo degli alunni, verifica della programmazione,
maggio	Verifica andamento educativo (pre-scrutini) e cognitivo degli alunni, verifica programmazione, scelta libri di testo
giugno	Scrutini 2° quadrimestre

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali sono organismi di autogoverno e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Garantiscono l'efficacia dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione.



1. CONSIGLIO DI ISTITUTO
2. GIUNTA ESECUTIVA
3. COLLEGIO DOCENTI
4. CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE
5. COMITATO DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità si è espresso per l'adozione del quadrimestre. Il primo quadrimestre avrà termine il **31 gennaio 2022**. Le operazioni di scrutinio, quindi, si effettueranno nella prima decade di febbraio e in giugno, al termine delle lezioni.

Nella Scuola Primaria le operazioni di scrutinio saranno svolte dal team dei docenti della stessa classe. La valutazione quadrimestrale sarà trascritta sulle schede.

Per aspetti non espressamente previsti, si rimanda alla normativa vigente.

PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE E ADOZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO

In osservanza a quanto previsto dal Decreto Legge n.95 del 6 Luglio 2012, comma 31, art. 7, che dispone: *“A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri online e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico”*, l'uso del registro elettronico AXIOS costituisce obbligo di servizio come modalità ordinaria di registrazione dei dati e di compilazione dei registri da parte di ogni docente.

I docenti sono tenuti a compilare il registro elettronico ed allegare nelle cartelle dedicate: verbali, programmazioni e qualunque altra documentazione prodotta nell'ambito del proprio profilo professionale.

E' attiva la funzione di “interfaccia” con le famiglie che consente loro di accedere con password riservata al registro e poter consultare voti, provvedimenti disciplinari e attività svolte.

5. CONTINUITÀ EDUCATIVA E ORIENTAMENTO

Si prevedono le seguenti attività:

- a) Consigli di Interclasse ed Intersezione, per la verifica della situazione di partenza degli alunni delle classi prime e per agevolare l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità e di tutti quelli che presentano particolari problemi di socializzazione e di apprendimento.
- b) Incontri con i docenti delle Scuole dell'Infanzia, al fine di promuovere la nostra Scuola ed acquisire notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Primaria.

- c) Incontri dei docenti della Scuola Secondaria di 1° grado con i docenti delle classi 5° della nostra Scuola Primaria e quelli di altre scuole primarie al fine di avere notizie sugli alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di 1° grado.
- d) Programmazione di attività congiunte per le classi ponte.
- e) Assemblee con i genitori degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alle delle classi prime della Primaria e della Secondaria di 1° grado.
- f) Prima delle iscrizioni: assemblee con i genitori al fine di presentare l'organizzazione della Scuola.
- g) Attività di orientamento per tutte le classi terze della Scuola Secondaria.

6. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Assemblee collegiali sono organizzate nel mese di ottobre per la presentazione dei docenti, la stipula del Patto di Corresponsabilità, l'illustrazione della programmazione annuale, del P.E.I., del P.D.P. e per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC.

I colloqui individuali si tengono nella Scuola Secondaria di 1° grado in orario antimeridiano previo appuntamento in un'ora settimanale stabilita dal docente (ora di ricevimento) e in orario pomeridiano nei mesi di novembre e aprile. Nella Scuola dell'Infanzia, oltre ai colloqui pomeridiani, i genitori possono incontrare i docenti, previo appuntamento, Nella Scuola Primaria oltre ai colloqui pomeridiani, i genitori possono incontrare, previo appuntamento i docenti in coda alla programmazione rispettivamente quindicinale e mensile. A conclusione del 1° e del 2° quadrimestre la scuola consegna il documento di valutazione. I docenti della Scuola dell'Infanzia delle sezioni dei cinquenni, a giugno rilasciano la scheda di rilevazione dei livelli conseguiti utile per facilitare la conoscenza del profilo dell'alunno nel successivo grado di scuola.

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso

- il sito web - sezione RE AXIOS
- il diario (con richiesta di firma per presa visione)
- attraverso la trasmissione di informative scritte consegnate ai genitori per il tramite dei propri figli. L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

Dal corrente anno scolastico la famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto **"GIUSTIFICA"** nella sezione **"ASSENZE"**, indicandone obbligatoriamente il motivo selezionandolo dal menù a discesa predisposto dal RE.

Per completare la procedura, il genitore deve inserire il **codice PIN** richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla SEGRETERIA DIDATTICA insieme alle credenziali di accesso al RE.

7. RAPPORTI CON LA A.S.L.

Il docente coordinatore di classe e l'insegnante di sostegno partecipano periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare. Tutti i docenti collaborano per la riuscita delle eventuali iniziative promosse dal servizio di medicina scolastica della ASL.

8. INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il presente Piano viene integrato dai seguenti documenti:

- Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- Piano di Miglioramento (P.d.M.)
- Rendicontazione Sociale
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Carta dei Servizi
- Piano della Progettazione annuale (attività didattiche curricolari ed extra curricolari, eventi, progetti d'Istituto)
- Organigramma – Piano degli incarichi e delle responsabilità
- Organigramma Sicurezza

- Piano Annuale delle Attività di formazione e autoformazione
- Servizio Prevenzione e Protezione
- Regolamento d'Istituto e Regolamento di Disciplina
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Piano Annuale del Personale ATA
- Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata – DDI
- Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto nell'ambito scolastico della diffusione del virus SARS-CoV -2.

9. PIANO DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE



Il Piano di Formazione e Aggiornamento della Scuola viene deliberato dal Collegio dei Docenti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle direttive ministeriali, degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e dei risultati dell'autovalutazione di Istituto.

La formazione e l'aggiornamento costituiscono un diritto-dovere di tutto il personale in quanto funzionali all'incremento delle professionalità, alla condivisione delle pratiche educativo-didattiche ed organizzative ed alla costruzione di un progetto formativo coordinato ed unitario.

La formazione in servizio “**obbligatoria, permanente e strutturale**” è connessa alla funzione docente e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione di ogni sistema educativo e per la crescita professionale di chi in esso opera. La Scuola ha partecipato alla costituzione della rete di Ambito 14 per la progettazione delle iniziative di formazione che vede porsi il Convitto Nazionale “R. Bonghi” di Lucera, Scuola Polo per la formazione del personale docente. L'I.C. si è candidato quale sede per i corsi formativi.

In tale prospettiva, le iniziative d'Istituto scaturiscono:

- a) dall'analisi dei bisogni formativi espressi dalle famiglie, dal personale o dalle altre agenzie educative relativamente ai temi delle competenze educativo-didattiche, relazionali e metodologiche, nonché delle necessità di aggiornamento professionale sui cambiamenti normativi e/o strutturali in corso;
- b) dall'analisi dei dati di contesto, delle vocazioni tipiche dell'Istituzione Scolastica, delle eccellenze e delle aree di innovazione che si vogliono perseguire;
- c) dalla lettura ed interpretazione delle esigenze dell'Istituto evidenziate in fase di autovalutazione (RAV);
- d) dai Piani di Miglioramento (PdM);
- e) dalle proposte di innovazione che si intendono mettere in atto.

Si tratta di impegnare il personale interessato in percorsi specifici di sviluppo e ricerca professionale che li veda soggetti attivi dei processi anche attraverso la sperimentazione di metodologie innovative.

Finalità e obiettivi

- Superare una visione individualistica dell'insegnamento per favorire la formazione alla cittadinanza attiva, lo sviluppo delle abilità pro-sociali e ogni forma di cooperazione, sinergia, trasparenza e rendicontabilità;
- individuare gli aspetti irrinunciabili del percorso formativo ed esplicitare i relativi standard di processo in sede di gruppi di lavoro e dipartimenti disciplinari;
- tenere sempre in conto che le lingue sono il mezzo di accesso alla conoscenza: la dimensione linguistica si trova infatti al crocevia fra le competenze comunicative, logiche, argomentative e culturali;
- promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso;
- promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e di una cittadinanza sostenibile – pratiche gestionali CAM – **Criteri Ambientali Minimi e GPP - Green Public Procurement**;
- assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo l'educazione alla parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;
- mantenere coerenza tra le scelte curriculari, le attività di recupero/sostegno/potenziamento, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF al fine di assicurare

unitarietà dell'offerta formativa e, il più possibile, congruenza ed efficacia dell'azione didattica ed educativa complessiva;

- valorizzare al massimo ciascuna disciplina, con particolare riguardo alle lingue straniere anche mediante l'utilizzo di sperimentazioni ispirate alla metodologia CLIL - Content language integrated learning;
- promuovere la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie valorizzando i sussidi tecnologici di cui la Scuola è dotata;
- prevedere forme di pubblicizzazione, documentazione e valorizzazione delle buone pratiche messe in atto da singoli o gruppi di docenti e dei prodotti/risultati degli alunni;
- prendere in seria ed operativa considerazione sperimentazioni ed innovazioni didattiche, anche nell'ottica di integrare le tecnologie più complesse nella pratica di classe;
- rendere i gruppi di lavoro e i dipartimenti disciplinari luoghi privilegiati di studio, di scelte culturali, di confronto metodologico, di produzione di materiali, di proposte di formazione/aggiornamento, di individuazione degli strumenti e modalità per la rilevazione degli standard di apprendimento;
- sostenere con modalità idonee, difficoltà e caratteristiche proprie degli allievi/e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), Diversamente Abili (DVA), alunni stranieri, alunni adottati, alunni ad alto potenziale cognitivo (*gifted students*);
- individuare percorsi formativi personalizzati e iniziative diretti alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti;
- implementare le attività di orientamento in entrata ed uscita;
- rendere i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe luoghi di condivisione delle proposte didattiche, del raccordo educativo e dell'analisi dei problemi/soluzioni della classe e del singolo allievo/a;
- interiorizzare finalità, norme e procedure relative alla sicurezza degli ambienti ed alla salute dei lavoratori e degli studenti, in un'ottica educativa di diritti/doveri di cittadinanza;
- tendere ad uniformare i comportamenti di ciascuno ai diritti/doveri di convivenza civile e cittadinanza nella consapevolezza che la prassi quotidiana influisce sugli alunni molto più della teoria;
- favorire attività di aggiornamento e formazione rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare;
- valorizzare le conoscenze/competenze possedute dal personale che, come preziosa risorsa interna, può attuare azioni di formazione/divulgazione in presenza.



Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione

a.s. 2021/2022

Riferimento normativo

Legge 107/2015, art. 1, comma 124 *“Nell’ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa”.*

Il Piano delle attività di Aggiornamento e Formazione intende sostenere i processi di innovazione attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l’innovazione dei processi organizzativi e didattici;
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo;
3. La gestione efficace dell’Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.

Ciascun obiettivo sarà monitorato attraverso i seguenti indicatori di riferimento, validi strumenti per valutare le azioni messe in essere:

OBIETTIVI	INDICATORI DI RIFERIMENTO
1. La formazione del Personale scolastico come leva strategica per l'innovazione dei processi organizzativi e didattici	a. Numero di azioni formative attivate nel corso dell'anno scolastico; b. Numero di ore di formazione su innovazione di processi organizzativi e didattici, attivate nel corso dell'anno scolastico; c. Numero docenti e numero del personale ATA partecipanti alle azioni formative; d. Numero di azioni formative attivate in rete; e. Numero di azioni formative a partecipazione individuale; f. Tipologia di soggetti coinvolti in azioni formative (Enti, ...).
2. La partecipazione attiva alle reti di ambito territoriale e alle reti di scopo	a. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di ambito territoriale; b. Numero docenti e personale ATA coinvolti nelle attività di rete di scopo; c. Numero di reti di scopo attivate nel corso dell'anno scolastico; d. Eventuali risorse finanziarie destinate alla rete; e. Ruolo dell'Istituzione Scolastica nell'ambito della rete.
3. La gestione efficace dell'Istituzione Scolastica con particolare riguardo ai processi di apprendimento/insegnamento e alla valorizzazione e al mantenimento delle risorse umane assegnate.	a. Cura e miglioramento dell'ambiente di apprendimento (opere realizzate all'interno dell'Istituto e acquisto beni e servizi); b. Partecipazione attiva alla valutazione nazionale (prove Invalsi); c. Mantenimento del livello numerico degli iscritti presso il proprio Istituto.

PIANO DI FORMAZIONE D'ISTITUTO

Il Piano di Formazione d'Istituto costituisce lo strumento che permette di indirizzare verso un unico fine sia il miglioramento dell'Offerta Formativa, il progresso dei risultati d'apprendimento degli studenti che lo sviluppo professionale del personale docente.

Il Piano, che si inserisce nel Piano di Formazione della rete di ambito di cui la Scuola fa parte, è parte integrante del PTOF e risponde alle direttive e ai principi del Piano Nazionale.

Le attività, in esso contenute, si attengono ai seguenti criteri:

- coerenza con le finalità e gli obiettivi posti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- raccordo con quanto emerge dal rapporto di autovalutazione (RAV) in termini di priorità e di obiettivi di processo;
- ottemperanza delle azioni individuate nei Piani di Miglioramento;
- coesione con le priorità dei Piani nazionali;
- rispetto delle esigenze formative dei docenti, espresse nei piani individuali di sviluppo professionale, come si evince a pag. 20 del Piano Nazionale (Capitolo 3.3): *“Il dirigente, infatti, nella definizione delle linee di indirizzo da proporre al Collegio Docenti per l'elaborazione del Piano di formazione dell'Istituto, tiene conto delle esigenze formative espresse dai docenti nei propri piani individuali. Il Piano di formazione dell'Istituto è quindi il risultato di tali valutazioni e dovrà essere inserito nell'aggiornamento annuale del PTOF”*.

In sintesi, le attività formative inserite nel Piano d'Istituto integrano le necessità formative dei docenti e della Scuola nel suo insieme, come si evince dal PTOF, dal RAV e dal PdM, con le 9 Priorità nazionali indicate nel Piano 2019-2022:

1. autonomia e organizzazione didattica;
2. didattica per competenza, innovazione metodologica e competenze di base;
3. competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
4. competenze di lingua straniera;
5. inclusione e disabilità;
6. coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;
7. integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
8. scuola e lavoro;
9. valutazione e miglioramento.

Le attività formative inserite nel Piano d'Istituto sono rivolte ai docenti della Scuola, non solo nella loro totalità, ma anche a gruppi differenziati a seconda della funzione svolta e delle competenze da acquisire o potenziare.

AREE FORMATIVE

Aree	Temi
Curricolo, progettazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> Competenza digitale Curricolo verticale Curricolo di Educazione Civica Prove strutturate Rubriche di valutazione Didattica innovativa e ambienti di apprendimento Valutazione di sistema
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> Bisogni educativi speciali con riferimento anche alla valorizzazione delle eccellenze
Salute, benessere e corretti stili di vita	<ul style="list-style-type: none"> Salute e prevenzione Sicurezza e privacy Cittadinanza globale e sostenibilità Pace e legalità Bullismo e cyberbullismo Gestione delle classi Dinamiche relazionali Prevenzione dipendenze e devianze Cittadinanza attiva Buone pratiche per prevenzione da Covid-19

**ATTIVITÀ di FORMAZIONE e AUTOFORMAZIONE
PROGRAMMATE DALL'ISTITUTO
a.s. 2021/22**

FORMAZIONE DOCENTI			
Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione d'Istituto	Destinatari	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Procedure anti contagio: pulizia, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutti i docenti	RSPP – Dirigente Scolastico- Medici volontari
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	Emergenza Covid-19: come prevenire fenomeni di disagio	45 docenti	KnowK.
Educazione sugli stili comunicativi e relazionali	La gestione delle emozioni e le dinamiche relazionali	40 docenti	Consultorio “La Famiglia”
Inclusività	Nuovo P.E.I.	40 docenti	Erikson
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Tutti i docenti	PIATTAFORMA M.I. “ELISA”.
Proposte Formative di Rete	Formazione in Rete	Tutti i docenti	AMBITO 14.
Uso di software compensativi Per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	15 docenti di classi con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Uso del registro elettronico/Interfaccia con le famiglie Uso piattaforma AXIOS Collabora per azioni didattiche a distanza	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana Ins. Bimbo Marianna e Prof.ssa Caruso Maria Carmina Componenti team digitale
	Didattica a Distanza Video tutorial – compilazione esperta del registro elettronico Uso didattico della piattaforma Collabora e Jitsi – Come tenere lezioni a distanza e realizzare videolezioni.	Tutti i Docenti dell'I.C.	Autoformazione.
	Certificazione EIPASS	docenti	Istituto Ente certificatore EI CENTER

	Elementi fondamentali dell'applicazione Exel.	docenti	Ins. Conte Stefano
Progetto prevenzione dipendenze	Prevenzione	Docenti	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Educazione pro-sociale e all'affettività	Le relazioni interpersonali efficaci. Le strategie di comunicazione funzionale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Esperti esterni
Valutazione di sistema	Formazione/Informazione sui documenti della Scuola: - esiti dei Questionari di Autovalutazione - obiettivi di processo RAV - PDM - Aggiornamento PTOF - Rendicontazione sociale	Tutti i Docenti dell'I.C.	Ins. Conte Stefano Prof.ssa Racioppa Annamaria Ins. Palazzo Anuschka
	Formazione su Regolamenti della Scuola: Regolamento d'Istituto – Regolamento Privacy- Regolamento sicurezza- Regolamento di disciplina	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico Componenti Staff
Valutazione didattica	D.Lgs. 62/2017 DD.MM. 741/2017 742/2017 Curricolo di disciplina: Ed.Civica	Tutti i Docenti dell'I.C.	Dirigente Scolastico
	Misure di accompagnamento per l'attuazione dell'O.M. 172/2020: Nuovo sistema di Valutazione Primaria	Docenti Primaria	Referenti per la Valutazione: Cibelli - Palazzo
Inclusione e di integrazione	Formazione in servizio sui temi della disabilità D. Lgs.66/2017	Tutti i docenti dell'I.C.	Ins. Menichella Maria Prof.ssa Stefania Cipriani
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Tutti i Docenti dell'I.C.	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale
Manovre primo soccorso e Uso del defibrillatore BLS-D.	Formazione in servizio	Tutti i docenti	Operatori volontari specialisti
Accoglienza e prima professionalizzazione dei docenti neo – assunti.	Formazione in servizio	Docenti neo assunti / Tirocinanti	Figure di sistema Docenti FF.SS.

FORMAZIONE ALUNNI

Formazione	Destinatari	Data	Esperti interni/esterni	
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti gli alunni	Intero anno	Medici specialisti	
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	gruppo di alunni	Settembre 2021	KnowK.	
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Prevenzione	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.	
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)	
Azioni PNSD	Promozione competenze digitali per didattica a distanza	Tutti gli alunni	Intero anno	Docenti d'Istituto e/o esperti esterni
	Certificazione informatica EIPASS JUNIOR Cultura digitale per studenti del XXI secolo	Gruppi di alunni	Intero anno	Esperti esterni
	Uso della stampante 3D	Gruppi di alunni	Intero anno	Prof. Del Gaudio Marcello
Educazione all'affettività	Alunni 5^Primaria e alunni Secondaria	Intero anno	Consultorio "La Famiglia"	
Manovre primo soccorso	Alunni classi terze secondaria	Fine primo quadrimestre	Esperti esterni	
Percorso di formazione/informazione specifica in materia di Sicurezza, Prevenzione e Piano di evacuazione in caso di emergenza incendio o terremoto.	Alunni	Intero a.s.	Docenti d'Istituto	
Azioni di prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Concorso d'Istituto	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	Intero a.s.	Docenti d'Istituto ed esperti esterni	
Progetto teatro Associazione "I Diversabili"	Classi con alunni diversabili	Intero anno	Esperto esterno	
Un mondo di libri Progetto: #Io leggo perché...	Scuola dell'Infanzia	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore	
	Scuola Primaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore	
	Scuola Secondaria	Intero anno con incontro finale	Incontro con l'autore	
Solidarietà e volontariato "Cancro, io ti boccio"	Tutti gli alunni dell'I.C.		Docenti di matematica Operatori dell'Associazione per la lotta contro il cancro	
Sostenibilità, Cittadinanza attiva,	Tutti gli alunni	Intero anno	Incontri con esperti esterni/Medici	

Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	dell'I.C.		Azioni specifiche svolte dai docenti
Progetto "Scuola Amica" UNICEF	Tutti gli alunni dell'I.C.	1° quadrimestre	Incontro con la responsabile provinciale UNICEF Incontri con responsabili delle Associazioni Sensibilizzazione alla solidarietà: "Il dona cibo", acquisto Uova di Pasqua (Associazione Diversabili) e Stelle di Natale (Fondazione Gli Occhi del cuore).
Progetto "Orientamento"	Classi terze Scuola Secondaria	1° quadrimestre	Incontro con la psicologa e con imprenditori locali
Progetto prevenzione dipendenze	Classi seconde/terze Scuola Secondaria	2° quadrimestre	Referenti interni: Racioppa Annamaria-Inglese Gabriella
Progetto Affettività	Tutte le classi	1°-2° quadrimestre	Operatori Consultorio "La Famiglia"
Strumenti per la cittadinanza digitale	Scuola Primaria e Secondaria	1°-2° quadrimestre	Webinar Ente ARETE
Capofila IMPRESA SOCIALE Comunità Murialdomani SRL – Progetto "Costruire comunità, Cultura di Classe"	Alunni segnalati dai Consigli di Classe della Scuola Secondaria	Tutto l'anno	Operatori della Comunità

FORMAZIONE GENITORI

Caratteristiche formazione	Destinatari	Data	Formatore
Prevenzione e addestramento per rischio COVID-19	Tutti i genitori	Tutto l'anno	RSPP – medici specialisti
Prevenzione del disagio psicologiche conseguente all'emergenza pandemica	45 genitori	Settembre 2021	KnowK.
Prevenzione Bullismo E Cyberbullismo-	Tutti i genitori	Intero anno	Formatori Interni: Bimbo - Inglese.
Uso di software compensativi per alunni con DSA	Strategie e strumenti per promuovere l'autonomia di studio degli alunni con DSA	Genitori di alunni con DSA	Prof.ssa Sabatini Annamaria (Tot. 15 ore)
Progetto "Orientamento"	Genitori degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria	Dicembre - Gennaio	Esperi esterni - imprenditori

Le dipendenze. La dipendenza informatica	Genitori d'Istituto	Secondo quadrimestre	Incontri formativi con esperti esterni Lions - Rotary- Rotaract – Unesco
Progetto Benessere, Sicurezza e Salute	Genitori Rappresentanti di classe	Intero anno	Medici pediatri - Tecniche di primo soccorso e disostruzione.
Sostenibilità, Cittadinanza attiva, Salute, Benessere, Ambiente, Alimentazione	Tutti i Genitori d'Istituto	Intero anno	Incontri con esperti esterni/medici pediatri. Azioni specifiche svolte dai docenti

FORMAZIONE PERSONALE ATA

Caratteristiche formazione	Contenuti della formazione	Destinatari	Formatore
La segreteria digitale Registro elettronico e applicazioni di segreteria	Protocollo, archivio, segreteria amministrativa	D.S.G.A. – D.S. - Assistenti Amministrativi – Responsabile accessibilità informatica - FF.SS- Animatore digitale	Responsabile AXIOS (12 ore) Autoformazione
PNSD	Certificazione EIPASS	ATA	Istituto Ente Certificatore EI CENTER
Formazione e addestramento per rischio COVID-19 Art. 37 e 266 del DLgs. 81/08 e s.m.i.	Procedure anti contagio: pulizia, disinfettanti, procedure di sanificazione, igiene, dispositivi di protezione. Rischi e obblighi dei lavoratori	Tutto personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Pasquale Salcuni (8 ore)
Pago in rete	Piattaforma Pago in rete	D.S.G.A. - Dirigente Scolastico - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	AXIOS: protocollo informatico	D.S.G.A. - Assistenti Amministrativi	Autoformazione
Formazione in materia di Trattamento dei Dati Personali e Trasparenza Amministrativa.	Formazione in servizio	Personale ATA	DPO (Data Protection Officer) Geom. Lombardi Lucio
Formazione/Informazione/ Aggiornamento in tema di rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro – D.Lgs. n.81/2008.	Formazione in servizio	Personale ATA	RSPP d'Istituto ing. Salcuni Pasquale

Sviluppo dei processi di Digitalizzazione e Innovazione metodologica (quadro di Azioni definite nel Piano Nazionale Scuola Digitale).	Registro elettronico/Interfaccia con le famiglie	Assistenti Amministrativi Area alunni	Ins. Camporeale Gennaro Prof.ssa Boscolo Tiziana FF.SS. ins. Bimbo Marianna Prof.ssa M.Carmina Caruso Componenti team digitale
	Servizio Acquisti in rete MePA - CONSIP	Assistenti Amministrativi Area acquisti	DSGA - Esperto formatore

L'I.C. "Tommasone – Alighieri", a seguito di regolare candidatura, è **Scuola accogliente per il periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.**

Pertanto, in qualità di Scuola ospitante-innovativa, accoglierà i docenti neo-assunti per le attività di visiting.



SCUOLA ACCREDITATA AD ACCOGLIERE TIROCINANTI

A seguito della candidatura all'avviso MIUR recante ad oggetto *"Inserimento e/o aggiornamento dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera"*, la nostra Scuola risulta

nell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti, come da pubblicazione elenco dell'USR Puglia.

Tanto premesso, la Scuola accoglierà docenti tirocinanti provenienti dalle Università di Foggia e Bari – Facoltà di Scienze della Formazione e Sostegno.

Ai sensi dell'art.11 del D.M.249/2010, il tutor dei tirocinanti ha *"il compito di orientare gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività e pratiche in classe, di accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti"*.

Nello specifico, il docente tutor:

- Accoglie nel plesso, e nella propria sezione, la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- Programma con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo;
- Attesta la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- Collabora con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- Redige una relazione finale sull'attività di tirocinio.

CONCLUSIONI

Il presente Piano delle Attività si compone di n. 83 (ottantatré) pagine ed è riferito ai soli impegni collegiali. Per gli impegni retribuiti con il Fondo della Istituzione Scolastica si rimanda allo specifico piano deliberato dagli OO.CC., così come definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Per gli aspetti non espressamente previsti si rimanda alla normativa vigente. Nel corso dell'anno scolastico, il presente documento potrebbe subire variazioni per esigenze didattiche e organizzative.

Il calendario delle attività collegiali è stato approvato nella riunione del Collegio dei Docenti unitario dell'01 settembre 2021, Verbale n. 1, delibera n. 23.

Il presente Piano Annuale delle Attività del personale docente, predisposto per l'a.s. 2021/2022 viene:

- ◆ acquisito agli Atti della Scuola;
- ◆ pubblicato sul Sito web – in Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente;
- ◆ reso noto ai competenti Organi collegiali;
- ◆ inviato via e-mail a tutto il personale della Scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



INIZIO LEZIONI	GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021 anticipo di 3 gg
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di 1° GRADO	GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022
TERMINE DELL' ATTIVITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2022 Per la Scuola dell'Infanzia , nel periodo successivo al 9 giugno 2022, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'Offerta Formativa, è previsto il funzionamento delle sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie (<i>Delibera del Consiglio d'Istituto n.181 del 01.07.2021</i>).

Festività riconosciute dalla normativa Statale e dalla Regione Puglia

Tutte le domeniche	
Festa di tutti i Santi	1 novembre 2021
Ponte	2 novembre 2021
Immacolata Concezione	8 dicembre 2021

Vacanze natalizie Santo Natale Santo Stefano Capodanno Epifania	dal 23 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022
Vacanze pasquali Santa Pasqua Lunedì dell'Angelo	dal 14 aprile 2022 al 19 aprile 2022
Festa della Liberazione	25 aprile 2022
Festa del Lavoro	1 maggio 2022
Festa della Repubblica	2 giugno 2022

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

<ul style="list-style-type: none"> • Carnevale - 2 gg (lunedì e martedì grasso) • Mercoledì delle ceneri – 1 g. 	<p>Tot. 3 gg. di recupero</p> <p>28 febbraio 2022</p> <p>1 marzo 2022</p> <p>2 marzo 2022</p>
---	--

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado: **201**.

Numero giorni effettivi di attività educative Scuola dell'Infanzia: **219**.

COLLEGI DEI DOCENTI UNITARI

(art. 29 del C.C.N. L. 2007)



DATA		ORARIO	DURATA
SETTEMBRE 2021	Mercoledì 01	ore 10.00 – 12.30	2 h
SETTEMBRE 2021	Lunedì 06	ore 10.00 – 11.30	2 h
DICEMBRE 2021	Venerdì 10	ore 16.30 - 18.30	2 h
MAGGIO 2022	Venerdì 13	ore 16.30 - 18.30	2 h
GIUGNO 2022	Giovedì 30	ore 16.30 - 18.30	2 h
TOTALE			10 h



INCONTRI DELLO STAFF

PRIMO INCONTRO

Settembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Insediamento Staff con nomina segretario verbalizzante.
2. Attribuzione compiti figure dello Staff.
3. Riflessioni comuni su priorità e obiettivi di processo RAV.
4. Aspetti organizzativi generali utili al corretto avvio dell'anno scolastico: modalità comunicative e passaggio di informazioni utilizzo laboratori; strumentazione d'Istituto, progetti recupero e potenziamento; accoglienza alunni H/tirocinanti; sostituzione degli insegnanti assenti, ecc.
5. Piano Triennale dell'Offerta Formativa:
 - intese per revisione e aggiornamento;
 - valutazione proposte progettuali esterne curriculari ed extra;
 - intese per avviare la progettazione d'Istituto.
6. Suddivisione compiti dello Staff.
7. Revisione della modulistica in uso – proposte operative.
8. Calendarizzazione degli incontri di staff e suggerimenti per ulteriori tematiche oggetto di discussione

SECONDO INCONTRO

Ottobre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Verifica corretto e funzionale avvio dell'anno scolastico.
2. Socializzazione del documento predisposto utilizzando la piattaforma MIUR
3. Stato di attuazione del RAV – PDM.
4. Pianificazione delle azioni di Continuità e Orientamento per l'anno scolastico 2020/2021 e avvio del processo di strutturazione di un protocollo condiviso per la formulazione del consiglio orientativo.
- 5.

TERZO INCONTRO

Novembre - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

Staff ristretto

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Rendicontazione Sociale: definizione compiti e raccolta dati da inserire in piattaforma.

Staff allargato

3. Avvio lavori di revisione del curriculum di Istituto: la struttura logica e l'articolazione del documento; proposte di lavoro ed articolazioni del Collegio
4. Percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento nella triplice valenza del RAV organizzativa, relazionale, metodologica.

QUARTO INCONTRO

Dicembre - staff ristretto (DS, FFSS, Collaboratori, Responsabili di plesso)

1. Rendicontazione sociale: stato di realizzazione.
2. Apertura della scuola al territorio e open day.

QUINTO INCONTRO

Gennaio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Verifica stato di andamento organizzativo e gestionale della scuola
2. Stato di attuazione del RAV - PDM.
3. Avvio lavori di revisione del curricolo di Istituto: strutturazione definitiva della proposta da sottoporre all'attenzione del Collegio dei docenti nelle sue varie articolazioni;
4. Avvio percorso di ricerca-azione sugli ambienti di apprendimento – modalità di coinvolgimento del Collegio e negoziazione azioni di monitoraggio;
5. Condivisione documento di Rendicontazione Sociale generato dalla piattaforma INVALSI.

SESTO INCONTRO

Aprile/maggio - staff allargato ai coordinatori intersezioni, interclassi e classi

1. Monitoraggio e verifica azioni progettuali – consegna materiali raccolti.
2. Monitoraggio e verifica percorso di ricerca-azione – consegna materiali raccolti.

INCONTRI DEL NIV

1) Settembre/Ottobre – prima data utile - tutti i componenti

1. Insediamento con nomina segretario verbalizzante.
2. Condivisione risultanze RAV.
3. Aggiornamento PdM: prime intese e suddivisione compiti.
4. Aggiornamento PTOF.
5. Programmazione rilevazioni sulla qualità del servizio erogato e sui risultati degli alunni (prove parallele, valutazione negli anni ponte, tasso di assenze per classe, bilancio sociale).
6. Calendarizzazione degli incontri

2) Ottobre seconda settimana

1. Redazione Rendicontazione Sociale: prime intese e suddivisione compiti;
2. Distribuzione compiti con particolare attenzione ai rapporti con gli stakeholders;
3. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
4. Informativa e prime intese sulla Rendicontazione Sociale - DPR 80/2013 e Nota MIUR prot. n. 17832 16-10-2018 e suddivisione compiti per acquisire dati da inserire in piattaforma

3) Dicembre seconda settimana

1. Condivisione del documento di Rendicontazione Sociale prodotto dalla piattaforma INVALSI
2. Aggiornamento RAV: modalità di monitoraggio delle azioni progettuali
3. Aggiornamento RAV: suddivisione compiti raccolta dati utili;
4. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM

4) Maggio – prima settimana

1. Verifica e monitoraggio delle azioni previste dal PdM;
2. Verifica dei progetti inseriti nel PTOF
3. Questionari di valutazione-verifica da somministrare a docenti, personale A.T.A., alunni, genitori, stakeolder esterni
4. Raccolta dati per aggiornamento del RAV.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE



SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA				SEZIONI	OGGETTO
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2021	8	Lunedì ore 16.00/17.00 17.15/18.15 18.30/19.30	1° anno (treenni)	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2021	11	Lunedì ore 16.30/19.30	TUTTE	Assemblea Elezione organi collegiali
FEBBRAIO	2022	7	Lunedì ore 16.30/19.30	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
MAGGIO	2022	23	Lunedì ore 16.30/19.30	TUTTE	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
GIUGNO	2022	21 22 23	Martedì Mercoledì Giovedì ore 10.00/12.00	1°- 2°- 3° anno	21 giugno Consegna materiale documentativo (1°anno) 22 giugno Consegna materiale documentativo (2°anno) 23 giugno Consegna materiale documentativo e documento di valutazione (3° anno)

SCUOLA PRIMARIA

DATA				CLASSI	OGGETTO
MESE	ANN O	GIORNO E ORA			
SETTEMBRE	2021	7	Martedì ore 1 ^A -1 ^B 16.30/17.30 1 ^C -1 ^D 17.45/18.45	PRIME	Incontro con le famiglie
OTTOBRE	2021	13	Mercoledì ore 16.00/19.00	TUTTE	Assemblea Elezioni organi collegiali
DICEMBRE	2021	1	Mercoledì ore 15.30/17.30	Docenti specialisti I.R.C e L2	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Mercoledì ore 17.30/19.30	Docenti specialisti I.R.C e L2	
DICEMBRE	2021	2	Giovedì ore 15.30/17.30	1 ^C – 2 ^A 3 ^A - 3 ^C - 5 ^A - 5 ^C -	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Giovedì ore 17.30/19.30	1 ^D - 2 ^C 3 ^B – 3 ^D - 5 ^B - 5 ^D -	
DICEMBRE	2021	3	Venerdì ore 15.30/17.30	1 ^A - 2 ^B 4 ^A - 4 ^C - 4 ^E –	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Venerdì ore 17.30/19.30	1 ^B - 2 ^D 3 ^E – 4 ^B – 4 ^D –	
FEBBRAIO	2022	23	Mercoledì ore 16.00/18.00	TUTTE	Documento di valutazione 1° Quadrimestre
APRILE	2022	6	Mercoledì ore 15.30/17.30	Docenti specialisti I.R.C e L2	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Mercoledì ore 17.30/19.30	Docenti specialisti I.R.C e L2	

APRILE	2022	7	Giovedì ore 15.30/17.30	1^D - 2^C 3^B - 3^D - 5^B - 5^D	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Giovedì ore 17.30/19.30	1^C - 2^A 3^A - 3^C - 5^A - 5^C	
APRILE	2021	8	Venerdì ore 15.30/17.30	1^B - 2^D 3^E - 4^B - 4^D -	COLLOQUI INDIVIDUALI Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno
			Venerdì ore 17.30/19.30	1^A - 2^B 4^A - 4^C - 4^E -	
GIUGNO	2021	23	Giovedì	TUTTE	Documento di valutazione 2° Quadrimestre Scaricabile dal RE Axios

<u>SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO</u>					
DATA			CLASSI	OGGETTO	
MESE	ANNO	GIORNO E ORA			
OTTOBRE	2021	11	Lunedì ore 15.30/16.30	PRIME	Riunione docenti-genitori e assemblea elezione organi collegiali (1h)
	2021	11	Lunedì ore 16.30/17.30	SECONDE	Assemblea elezione organi collegiali (1h solo coordinatori)
	2021	11	Lunedì ore 17.30/18.30	TERZE	Assemblea elezione organi collegiali (1h solo coordinatori)
NOVEMBRE	2021	22	Lunedì ore 15.30/20.00	CORSI E	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16,30</i>
		23	Martedì ore 15.30/18.30	CORSI C-F	
		24	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSO D	

		25	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSO A	
		25	Giovedì ore 16.30/21.00	H	
		26	Venerdì ore 16.30/21.00	CORSI B-G	
FEBBRAIO	2022	18	Venerdì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna documento di valutazione - PAI 1° Quadrimestre (solo Coordinatori -1h)
APRILE	2022	11	Lunedì ore 15.30/20.00	CORSI E	Andamento didattico-disciplinare di ciascun alunno 1h e 30min per ciascuna classe <i>I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ' a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ' dalle ore 16,30</i>
		12	Martedì ore 15.30/18.30	CORSI C -F	
		13	Mercoledì ore 15.30/20.00	CORSO D	
		14	Giovedì ore 15.30/20.00	CORSO A	
		14	Giovedì ore 16.30/21.00	H	
		15	Venerdì ore 16.30/21.00	CORSI B-G	
GIUGNO	2022	24	Venerdì ore 17.00/18.00	TUTTI	Consegna documento di valutazione - PAI 2° Quadrimestre (solo Coordinatori - 1h)

SETTEMBRE			
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Venerdì 3 settembre 2021	9.00	12.30	<p>In plenaria, in videoconferenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione e designazione presidenti e segretari di Intersezione 2. Accoglienza dei nuovi docenti 3. Designazione dei responsabili dei laboratori didattici e dei sussidi 4. Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la scuola dell'Infanzia 5. Referenti dei progetti PTOF a.s. 2021/22 6. Disponibilità a svolgere incarichi di tutor per neo immessi in ruolo e tirocinanti 7. Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale in presenza e a distanza (DDI= Didattica Digitale Integrata) 8. Programmazione attività da proporre nei primi giorni di scuola: PROGETTO ACCOGLIENZA-AFFETTIVITÀ e SICUREZZA 9. Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 10. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per alunni H gravi e BES.
Martedì 7 settembre 2021	9.00	11.00	<p>In videoconferenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 2. Prosecuzione lavori per l'elaborazione della programmazione annuale in presenza e a distanza (DDI= Didattica Digitale Integrata)
	9.00	11.00	<p style="text-align: center;">Consigli di continuità Scuola Infanzia/ Scuola Primaria Classi PRIME (9.00-11.00)</p> <p>in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link https://meet.jit.si/Continuita_INFANZIA_PRIMARIA_TOMMASONE_LUCERA</p> <p>I docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini usciti nell'a.s. 2020/2021 incontreranno i docenti delle Classi PRIME per la presentazione degli alunni in ingresso: Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti dell'Infanzia e comunicazione di notizie utili da parte delle FF.SS. continuità. Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI.</p> <p style="text-align: center;">1^ A e 1^ B - Ore 9.00 - 10.00 1^ C e 1^ D - Ore 10.00 -11.00</p>

<p>Mercoledì 8 settembre 2021</p>	<p>9.00</p>	<p>12.30</p>	<p style="text-align: center;">Plenaria In presenza presso i locali della Scuola dell'Infanzia "Ex Gil"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione Unità di apprendimento: nuclei essenziali dei contenuti da proporre in presenza e a distanza. 2. Aggiornamento documento di osservazione dell'alunno attraverso prove reali condivise, in ingresso e finali, con definizione dei livelli. 3. Riallestimento aule e riordino materiali.
<p>Giovedì 9 settembre 2021</p>	<p>9.00</p>	<p>11.00</p>	<p style="text-align: center;">Consigli di Interclasse/Continuità (Docenti delle classi PRIME) (9.00-11.00) in videoconferenza</p> <p>I docenti delle classi PRIME incontreranno i docenti dei bambini in uscita nell'a.s. 2020/2021 per riorganizzare l'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola e le iniziative di CONTINUITA' nel rispetto delle misure antiCovid.</p> <p style="text-align: center;">Consigli di Intersezione Docenti delle sezioni dei quattrenni e cinquenni (videoconferenza)</p> <p>Completamento di Unità di Apprendimento per conoscenze e competenze: nuclei essenziali dei campi di esperienza da proporre in presenza e a distanza.</p>
<p>Venerdì 10 settembre</p>	<p>9.00</p>	<p>11.00</p>	<p style="text-align: center;">Consigli di Intersezione (videoconferenza)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione delle UdA con la sezione "Educazione Civica" (D.M. 22.06.2020, n. 35, Linee Guida ai sensi dell'art.3 della legge 20 agosto 2019), secondo il modello d'istituto. 2. Elaborazione dell'UdA sulla SICUREZZA da svolgersi nel primo periodo di frequenza scolastica: <ul style="list-style-type: none"> - REGOLAMENTO D'ISTITUTO - PIANO SICUREZZA ANTICOVIREGOLEAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI - VIE DI ESODO: aprifila/chiudifila - PUNTI DIRACCOLTA - TERREMOTO E ANTINCENDIO - BULLISMO/CYBERBULLISMO
<p>Martedì 14 settembre 2021</p>	<p>9.00</p> <p>10.00</p> <p>12.00</p>	<p>10.00</p> <p>12.30</p> <p>13.00</p>	<p style="text-align: center;">Plenaria In presenza presso i locali della Scuola dell'Infanzia "Ex Gil"</p> <p style="text-align: center;">Formazione d'Istituto in materia di SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>-INGRESSI e USCITEper DISTANZIAMENTO: orario. -PROCEDURE D'EMERGENZA/SEGNALETICA -EVACUAZIONE -MISURE DI PREVENZIONE COVID -CONSEGNA MASCHERINE CHIRURGICHE MEDICO COMPETENTE</p> <p>Riorganizzazione spazi scolastici</p> <p style="text-align: center;">GRUPPO DI LAVORO SOSTEGNO INFANZIA-PRIMARIA A cura delle FF.SS. Ins. MENICHELLA Prof.ssa CIPRIANI</p>

			(videoconferenza)
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti di Sostegno. 2. Organizzazione attività di sostegno d'Istituto. 3. Intese sulla stesura del PEI e della relazione finale . 4. Definizione “Nuclei essenziali disciplinari” della programmazione in presenza e a distanza. 5. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità Personalizzati e Documento di Valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi.
NOVEMBRE			
Lunedì 15 novembre 2021	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame della situazione educativa e didattica delle sezioni. 2. Progetto educativo – didattico di Intersezione. 3. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> > Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato. > Approvazione del P.E.I. per alunni disabili. 4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Contributo volontario genitori finalizzazione. <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento del Consiglio di Intersezione a. s. 2021/2022. 2. Situazione iniziale delle sezioni. 3. Programmazione di Intersezione (obiettivi, unità di apprendimento, progetti d'istituto, eventuali iniziative per il Natale). 4. Casi di alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica. 5. Verifica delle attività didattiche del 1° periodo e proposte per il successivo. 6. Funzionamento servizio mensa. 7. Contributo volontario genitori: finalizzazione
GENNAIO			
Lunedì 17 gennaio 2022	16.30	19.30	<ul style="list-style-type: none"> • Prime intese sulla compilazione delle griglie di osservazione del 1° quadrimestre.

<p>Lunedì 31 gennaio 2022</p>	<p>16.30</p>	<p>19.00</p>	<p><u>VALUTAZIONE 1° QUADRIMESTRE</u></p> <p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica programmazione del 1° Quadrimestre 3. Verifica progettazione d'Istituto e programmazione prossime azioni 4. Verifica del piano educativo individualizzato (PEI) 5. Interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES): <ul style="list-style-type: none"> ➤ P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato. 6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico 7. Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare 8. Valutazione quadrimestrale alunni con compilazione delle griglie di osservazione 9. Casi di permanenza degli alunni anticipatori e DVA.
<p>FEBBRAIO</p>			
<p>Lunedì 21 febbraio 2022</p>	<p>16.30</p>	<p>18.30</p>	<p><u>Alla presenza dei soli docenti - 16.00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni emersa dalle griglie di osservazione del 1° quadrimestre; 3. Interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato; ➤ del P.E.I. per alunni disabili. <p><u>Con i soli genitori degli alunni DSA – BES</u> (primo quarto d'ora):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Verifica P.D.P. alunni D.S.A. 5. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Verifica della programmazione educativa-didattica. 7. Verifica progetti del P.T.O.F. 8. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre 9. Interventi e proposte avanzate dai genitori.

APRILE

Lunedì
4
aprile
2022

16.30

18.30

1. Organizzazione manifestazioni: Festa del Libro e Festa di fine ciclo.
2. Stato d'avanzamento del P.T.O.F.

MAGGIO

Lunedì
9
maggio
2022

16.30

18.30

Alla presenza dei soli docenti – 16.00

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Verifica della situazione educativa e didattica delle sezioni.
3. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):
 - > del P.D.P. per alunni D.S.A.;
 - > del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificato;
 - > del P.E.I. per alunni disabili.
4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.
5. Casi di alunni per cui si propone la permanenza nel relativo ordine di scuola.

Con i soli genitori degli alunni DSA – BES (primo quarto d'ora):

6. Verifica P.D.P. alunni D.S.A.
7. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati

Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17. 00

8. Verifica della programmazione educativa e didattica delle sezioni.
9. Verifica delle attività didattiche e proposte per l'ultimo periodo dell'anno scolastico;
 - Verifica progetti del P.T.O.F.
 - Manifestazione di fine anno (bambini di 3 e 4 anni)
10. Festa di fine ciclo (solo per le sezioni cinquenni).
11. Interventi e proposte avanzate dai genitori.

GIUGNO

Venerdì 3 giugno 2022	16.30	19.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prime intese sulla compilazione delle griglie di osservazione del 2° quadrimestre e proposta di valutazione finale. 2. Prime intese sulla compilazione del Documento finale di Valutazione della Scuola dell'Infanzia per i soli alunni cinquenni.
Martedì 8 giugno 2022	16.30	19.30	<p><u>VALUTAZIONE FINALE 2° QUADRIMESTRE</u></p> <p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione del verbale della seduta precedente 2) Verifica programmazione del 2° Quadrimestre 3) Verifica del piano educativo individualizzato (PEI) 4) Verifica del piano personalizzato (PDP) per gli alunni BES 5) Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico 6) Casi di alunni che non frequentano o con frequenza irregolare 7) Valutazione quadrimestrale alunni con compilazione delle griglie di osservazione e giudizi finali cinquenni 8) Casi di permanenza degli alunni anticipatari e DVA
Mercoledì 16 giugno 2022	16.30	18.30	<p><u>Alla presenza dei soli docenti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale educativa e didattica della sezione; 2) Approvazione relazione finale relativa agli alunni disabili (DVA); 3) Approvazione relazione finale relativa agli alunni BES certificati e non; 4) Verifica attività di refezione scolastica <p style="text-align: center;"><u>Consigli di sezione</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Operazioni di valutazione finale dei singoli alunni.

CONSIGLI DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA

SETTEMBRE

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Venerdì 3 settembre 2021	9.00	11.00	<p>Consigli di Interclasse in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai seguenti link:</p> <p>PRIME https://meet.jit.si/InterclassePRIMA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA</p> <p>SECONDE https://meet.jit.si/InterclasseSECONDA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA</p> <p>TERZE https://meet.jit.si/InterclasseTERZA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA</p> <p>QUARTE https://meet.jit.si/InterclasseQUARTA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA</p> <p>QUINTE https://meet.jit.si/InterclasseQUINTA PRIMARIA TOMMASONE LUCERA</p> <p>N.B.: i link forniti saranno validi anche per le riunioni di interclasse dei giorni seguenti e per tutto l'anno scolastico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione del presidente e segretario di Interclasse. • Accoglienza dei nuovi docenti. • Intese comuni per l'elaborazione della programmazione annuale in presenza e a distanza (DDI = Didattica Digitale Integrata). • Intese comuni per l'elaborazione della programmazione disciplinare in presenza e nuclei essenziali delle discipline da proporre a distanza. • Programmazione attività da proporre nei primi giorni di scuola: PROGETTO ACCOGLIENZA - AFFETTIVITA' e SICUREZZA. • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo e tirocinanti.
	11.00	12.00	<p>Riunione plenaria Coordina i lavori il Collaboratore del D.S. ins. Cibelli M.I.</p> <p>In videoconferenza in modalità sincrona al link https://meet.jit.si/PlenariaPRIMARIA SETTEMBRE TOMMASONE LUCERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designazione dei presidenti e segretari di Interclasse. • Designazione dei responsabili dei laboratori didattici e dei sussidi. • Individuazione Referente delle attività sportive e sub-consegnatari del materiale sportivo per la Scuola Primaria • Referenti dei progetti PTOF curricolari- a.s. 2021/2022 • Disponibilità a svolgere incarico di Tutor per neo-immessi in ruolo e tirocinanti.

Martedì 7 settembre 2021	9.00	11.00	<p align="center">Consigli di Interclasse II III IV V</p> <p align="center">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link delle rispettive interclassi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. • Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi e BES. <p align="center">Consigli di continuità Scuola Infanzia/ Scuola Primaria Classi PRIME</p> <p align="center">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link https://meet.jit.si/Continuita_INFANZIA_PRIMARIA_TOMMASONE_LUCERA</p> <p align="center"><i>A cura dei docenti Ins. CAMPOREALE Ins. SCIARRA Ins. CASILLI</i></p> <p>I docenti della Scuola dell'Infanzia dei bambini usciti nell'a.s. 2020/2021 incontreranno i docenti delle Classi PRIME per la presentazione degli alunni in ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti dell'Infanzia e comunicazione di notizie utili. • Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. • Prime intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati. <p>1^ A e 1^ B - Ore 9.00 - 10.00 1^ C e 1^ D - Ore 10.00 - 11.00</p>
	9.00	12.00	<p align="center">Classi I II III IV V</p> <p align="center">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link delle rispettive interclassi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di Unità di Apprendimento disciplinari per conoscenze e competenze: nuclei essenziali delle discipline da proporre in presenza e a distanza. • Organizzazione per le prove di verifica comuni per conoscenza e competenza, in ingresso e finali, in presenza e a distanza (DDI).
Mercoledì 8 settembre 2021	9.00	13.00	<p align="center">Classi I</p> <p align="center">Consigli di continuità Scuola Primaria/Secondaria di I grado in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link</p> <p>classe 1^A - 1^H https://meet.jit.si/Continuita_PRIMARIA_SECONDIRIA_TOMMASONE_ALIGHIERI</p> <p>classi 1^C - 1^E https://meet.jit.si/Continuita_PRIMARIA_SECONDIRIA_TOMMASONE_ALIGHIERI</p> <p>classe 1^D - https://meet.jit.si/Continuita_PRIMARIA_SECONDIRIA_TOMMASONE_ALIGHIERI</p> <p>classe 1^G https://meet.jit.si/Continuita_PRIMARIA_SECONDIRIA_TOMMASONE_ALIGHIERI</p> <p>classe 1^B https://meet.jit.si/Continuita_PRIMARIA_SECONDIRIA_TOMMASONE_ALIGHIERI</p> <p>I docenti delle Classi Quinte a.s. 2020/2021 parteciperanno ai Consigli delle Classi Prime della Scuola Secondaria dalle ore 9.00 alle ore 13.00 in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona ai link indicati, per la presentazione degli alunni in ingresso</p> <p>Ore 8.30 - 9.30 – classi 1 A-1^ H</p>

			Ore 9.30 - 10.30 – classi 1^C - 1^E Ore 10.30 - 11.30 – classe 1^D Ore 11.00 - 12.00 – classe 1^G Ore 12.00 – 13.00 – classe 1^B
Giovedì 9 settembre 2021	9.00	11.00	<p style="text-align: center;">Consigli di Interclasse/Continuità (Docenti delle classi PRIME)</p> <ul style="list-style-type: none"> in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link https://meet.jit.si/Continuita_INFANZIA_PRIMARIA_TOMMASONE_LUCERA <p>I docenti delle classi PRIME incontreranno i docenti dei bambini in uscita nell'a.s. 2020/2021 per riorganizzare l'ACCOGLIENZA del primo giorno di scuola e le iniziative di CONTINUITA' nel rispetto delle misure antiCovid.</p>
Venerdì 10 settembre 2021	9.00	11.00	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione delle UdA con la sezione "Educazione Civica" (D.M. 22.06.2020, n. 35, Linee Guida ai sensi dell'art. 3 della Legge 20 agosto 2019), secondo il modello d'istituto. Elaborazione dell'UDA sulla SICUREZZA da svolgersi nel primo periodo di frequenza scolastica: <ul style="list-style-type: none"> REGOLAMENTO D'ISTITUTO PIANO SICUREZZA ANTICOVID REGOL. SOMMINISTRAZIONE FARMACI VIE DI ESODO: aprifila/chiudifila PUNTI DI RACCOLTA TERREMOTO e ANTINCENDIO BULLISMO/CYBERBULLISMO
	12.00	13.00	<p style="text-align: center;">GRUPPO DI LAVORO SOSTEGNO INFANZIA-PRIMARIA</p> <p style="text-align: center;">a cura delle FF. SS. Ins. MENICHELLA Prof.ssa CIPRIANI</p> <ul style="list-style-type: none"> Accoglienza e tutoraggio dei nuovi docenti di Sostegno. Organizzazione attività di sostegno d'Istituto. Intese sulla stesura del PEI e della relazione finale. Definizione "Nuclei essenziali disciplinari" della programmazione in presenza e a distanza. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi.
OTTOBRE			
Giovedì 28 ottobre 2021			<p style="text-align: center;"><u>COMPONENTE DOCENTE e GENITORI</u></p> <p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe: ore 16.30</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Analisi della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove d'ingresso. Definizione progettazione interdisciplinare e annuale dell'Interclasse. Verifica delle misure d'Istituto utili a prevenire / contenere rischio contagio da SARS-CoV2. Stato di salute e sicurezza degli alunni anche in considerazione dell'obbligato prolungato distanziamento sociale. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e distribuzione oraria del docente di sostegno. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) - prime intese. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la

	16.30	18.30	<p>predisposizione del P.D.P. per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati.</p> <p>8. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza.</p> <p>9. Adesione a Progetti d'Istituto.</p> <p>10. Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero/potenziamento degli apprendimenti - Organico Potenziato – individuazione alunni.</p> <p>11. <i>Progetto sicurezza</i>: individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila.</p> <p>12. Sospensione uscite guidate e viaggi di istruzione - emergenza COVID.</p> <p>13. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica.</p> <p>14. Programmazione delle attività disciplinari ed interdisciplinari, per il mese di ottobre- novembre-dicembre.</p> <p><u>Con i rappresentanti neo eletti dei genitori: ore 17.30</u></p> <p>15. Insediamento dei Rappresentanti dei genitori eletti.</p> <p>16. Modalità di comunicazione da parte dei genitori rappresentanti di quanto emerso in sede di riunione.</p> <p>17. Misure d'Istituto per prevenire / contenere rischio contagio da SARS-CoV2.</p> <p>18. Progettazione educativa e didattica di Interclasse.</p> <p>19. Situazione didattica e disciplinare della classe.</p> <p>20. Sospensione viaggi di istruzione e visite guidate.</p> <p>22. Finalizzazione contributo volontario (interruzione progetti con esperti esterni in presenza).</p> <p>23. Piano Didattico per la Didattica a Distanza – disposizioni d'Istituto in caso di DAD.</p> <p>24. Modalità di giustificazione delle assenze.</p>
--	-------	-------	---

GENNAIO

<u>COMPONENTE DOCENTE e GENITORI</u>			
			<p><u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse - ore 16.30</u></p> <p>1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.</p> <p>2. Verifica della situazione educativa e didattica della classe emersa dalle prove di verifica quadrimestrali.</p> <p>3. Verifica progettazione d'Istituto e programmazione prossime azioni.</p> <p>4. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione di interventi personalizzati.</p> <p>5. Verifica degli interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.):</p> <ul style="list-style-type: none"> > del P.D.P. per alunni D.S.A.; > del P.D.P. per alunni B.E.S. non certificati; > del P.E.I. per alunni disabili. <p>6. Casi di alunni a rischio di dispersione per frequenza irregolare sia in presenza che in DAD.</p> <p><u>Solo per le classi V</u></p> <p>7. Prove interdisciplinari per competenze on-line.</p> <p>8. Attività di continuità per alunni con BES/H (classi quinte primaria - scuole secondaria di I grado).</p> <p>9. Progetto Legalità: pianificazione azioni da realizzare nell'ambito dell'adozione di una vittima di mafia a cui titolare ciascuna aula.</p> <p><u>Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 17.30</u></p> <p>10. Verifica della programmazione didattico - disciplinare.</p> <p>11. Nuovo sistema di Valutazione per la Scuola Primaria (O.M. 172 del 04.12.2020)</p> <p>12. Verifica progettazione d'Istituto e illustrazione prossime azioni.</p> <p>13. Prova pluridisciplinare di competenze on-line (solo per le classi V).</p> <p>14. Verifica delle attività didattiche del 2°bimestre e proposte per il 3°bimestre.</p>
Venerdì 28 gennaio 2022	16.30	18.30	

15. Eventuali proposte avanzate dai genitori.

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

Giovedì 10 febbraio 2022	1^ A	14.00	14.30	1/2 h	<ol style="list-style-type: none">1. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe in presenza e a distanza.2. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili.3. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A.4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.5. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.6. Situazione della classe emersa sotto l'aspetto didattico-disciplinare.7. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza sia in presenza sia in DAD.8. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni.9. Casi di permanenza degli alunni H.
	1^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	1^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	1^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	2^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	2^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	2^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	2^ D	17.30	18.00	1/2 h	
Venerdì 11 febbraio 2022	3^ A	14.00	14.30	1/2 h	
	3^ B	14.30	15.00	1/2 h	
	3^ C	15.00	15.30	1/2 h	
	3^ D	15.30	16.00	1/2 h	
	3^ E	16.00	16.30	1/2 h	
	4^ A	16.30	17.00	1/2 h	
	4^ B	17.00	17.30	1/2 h	
	4^ C	17.30	18.00	1/2 h	
	4^ D	18.00	18.30	1/2 h	
4^ E	18.30	19.00	1/2 h		
Sabato 12 febbraio 2022	5^ A	16.00	16.30	1/2 h	
	5^ B	16.30	17.00	1/2 h	
	5^ C	17.00	17.30	1/2 h	
	5^ D	17.30	18.00	1/2 h	

MARZO

COMPONENTE DOCENTE e GENITORI

Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 16,30

1. Situazione didattica e disciplinare della classe, rilevata in presenza e in DDI.
2. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali - definizione specifiche azioni di recupero.
3. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza in presenza o a distanza – DDI.
4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.
5. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili.
6. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati.
7. Verifica del lavoro svolto a febbraio e seconda decade di marzo.
8. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo Aprile-Maggio.
9. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curricolari ed extra (PTOF 2020-21): iniziative per il periodo aprile - maggio.
10. Compilazione del modello di screening DAD della classe.

Per le classi SECONDE e QUINTE

11. Invalsi 2021: definizione misure dispensative e strumenti compensativi per alunni DSA e DVA.

Alla presenza dei genitori rappresentanti - ore 18.00

12. Situazione educativa e didattica della classe.
13. Presentazione Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curricolari ed extra (PTOF 2020-21): iniziative per il periodo aprile – maggio.
14. Prove INVALSI 2021 – classi Seconde e Quinte.

**Giovedì
24
marzo
2022**

16.30

18.30

MAGGIO

COMPONENTE DOCENTE e GENITORI

Con i soli docenti componenti il Consiglio di Interclasse – ore 16,30

1. Approvazione del verbale della seduta precedente inserito nella piattaforma Axios.
2. Situazione didattica e disciplinare della classe.
3. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali.
4. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza.
5. Verifica del lavoro svolto nel mese di aprile.
6. Verifica del Piano Educativo individualizzato alunni con disabilità.
7. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni D.S.A.
8. Verifica del Piano Didattico Personalizzato per alunni B.E.S. certificati e non certificati - interventi enti territoriali.
9. Ipotesi di attività interdisciplinari per il mese di maggio.
10. Proposte nuove adozioni libri di testo.
11. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza: modalità, tempi, valutazione.

Con i rappresentanti dei genitori - ore 18,00

12. Verifica situazione didattica e disciplinare della classe
13. Verifica della programmazione di classe.
14. Proposta conferma o nuove adozioni libri di testo.
15. Somministrazione prove comuni di conoscenza finali e di competenza.
16. Proposte progettuali maggio/giugno
17. Autovalutazione d'Istituto – Somministrazione questionario *on line* Alunni e Genitori.

**Venerdì
13
maggio 2022**

16.30

18.30

SCRUTINI FINALI

**Giovedì
16
giugno 2022**

1^ A	9.00	9.30	1/2 h
1^ B	9.30	10.00	1/2 h
1^ C	10.00	10.30	1/2 h
1^ D	10.30	11.00	1/2 h
2^ A	11.00	11.30	1/2 h
2^ B	11.30	12.00	1/2 h
2^ C	12.00	12.30	1/2 h
2^ D	16.00	16.30	1/2 h
3^ A	13.30	14.00	1/2 h
3^ B	14.00	14.30	1/2 h
3^ C	14.30	15.00	1/2 h
3^ D	16.30	17.00	1/2 h

1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari.
2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe in presenza e a distanza.
3. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni D.V.A. e con D.S.A.
4. Operazioni di scrutinio finale:
 - a. verifica della frequenza dei singoli alunni durante il 2^ Quadrimestre ed applicazione di eventuali deroghe in caso di assenze;
 - b. valutazione del profitto dei singoli alunni;
 - c. valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale;
 - d. casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali e a rischio dispersione per scarsa frequenza in presenza o a distanza – DAD/DDI: resoconto degli interventi effettuati.
5. Azioni di recupero/potenziamento settembre - ottobre 2022.

Per le sole CLASSI QUINTE

	3^ E	17.00	17.30	1/2 h	6. Certificazione delle competenze al termine della Scuola Primaria.
Venerdì 17 giugno 2022	4^ A	8.30	9.00	1/2 h	
	4^ B	9.00	9.30	1/2 h	
	4^ C	9.30	10.00	1/2 h	
	4^ D	10.00	10.30	1/2 h	
	4^ E	10.30	11.00	1/2 h	
	5^ A	11.30	12.00	1/2 h	
	5^ B	12.00	12.30	1/2 h	
	5^ C	12.30	13.00	1/2 h	
	5^ D	13.00	13.30	1/2 h	

CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SETTEMBRE

Mercoledì 8 settembre 2021	1^A-1^H	8.30-9.30	1h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione degli alunni in ingresso da parte dei docenti della Scuola Primaria o comunicazione notizie utili da parte delle FF.SS. continuità. 2. Analisi profilo alunni BES e prime intese per stesura PDP o PEI. 3. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di Corresponsabilità personalizzati e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze. 4. Documenti d'Istituto da illustrare agli alunni nella prima settimana di frequenza 5. Analisi del profilo degli alunni BES e prime intese per stesura PDP e PEI. 6. Intese per la stesura di eventuali Patti Educativi di personalizzati di Corresponsabilità e documento di valutazione personalizzato per profitto e competenze alunni H gravi e BES. 7. Elaborazione della programmazione annuale in presenza e nuclei essenziali delle discipline da proporre a distanza secondo modello comune. 8. Definizione espletamenti attività di recupero (PAI). 9. Modalità comuni per verificare l'effettivo recupero delle lacune lievi/gravi registrate dagli alunni a fine a.s. precedente. 10. Proposte per iniziative di recupero.
	1^C-1^E	9.30-10.30	1h	
	1^D	10.30-11.30	1h	
	1^G	11.00-12.00	1h	
	1^B	12:00 -13.00	1h	
Giovedì 9 settembre 2021	2^A-2^H	8.00-9.00	1h	
	2^C-2^E	9.00-10.00	1h	
	2^D-2^G	10.00-11.00	1h	
	2^B	11.00-12.00	1h	
	2^F	12.00-13.00	1h	
Venerdì 10 settembre 2021	3^A -3^H	8.00-9.00	1h	
	3^C - 3^E	9.00-10.00	1h	
	3^D-3^G	10.00-11.00	1h	

	3^F	11.00-12.00	1h	
	3^B	12.00-13.00	1h	
CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI				
OTTOBRE				
DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Giovedì 21 ottobre 2021	2^F	16.00	17.00	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u> 1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 2. Definizione progettazione interdisciplinare e annuale della classe. 3. Verifica delle misure d'Istituto utili a prevenire / contenere rischio contagio da SARS-CoV2. 4. Individuazione alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali. 5. Analisi della situazione di alunni con disabilità, Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e distribuzione oraria del docente di sostegno. 6. Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) - prime intese. 7. Programmazione di interventi personalizzati e accordi per la predisposizione del P.D.P. per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) certificati e non certificati. 8. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza. 9. Adesione a Progetti d'Istituto. 10. Progetto di ampliamento dell'offerta formativa curriculare: percorso di recupero degli apprendimenti - <i>Organico Potenziato</i> – individuazione alunni. (max 2 alunni) 11. <i>Progetto sicurezza</i> : individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila - classi prime, seconde e terze. 12. Casi di alunni che non si avvalgono della religione cattolica. 13. Programmazione delle attività disciplinari ed interdisciplinari, per il mese di ottobre- novembre e adozione da parte delle classe del Protocollo di Ed. Fisica – Esercizi di mobilitazione - per la tutela psicofisica degli alunni. <u>Con i rappresentanti neo eletti dei genitori</u> <u>(ultimo quarto d'ora)</u> 14. Insediamento dei rappresentanti dei genitori eletti.
	3^F	17.00	18.00	
	1^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	3^H	20.00	21.00	
Venerdì 22 ottobre 2021	1^G	16.30	17.30	
	2^G	17.30	18.30	
	3^G	18.30	19.30	
Lunedì 25 ottobre 2021	1^ A	15.00	16.00	
	2^ A	16.00	17.00	
	3^A	17.00	18.00	
Martedì 26 ottobre	1^ E	15.00	16.00	
	2^ E	16.00	17.00	
	3 ^E	17.00	18.00	
Mercoledì 27 ottobre	1^ D	15.00	16.00	
	2^ D	16.00	17.00	
	3^D	17.00	18.00	
Giovedì 28 ottobre	1^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	3^C	17.00	18.00	
	1^B	18.00	19.00	

	2^B	19.00	20.00	<p>15. Modalità di comunicazione di quanto emerso in sede di riunione con gli altri genitori.</p> <p>16. Misure d'Istituto per prevenire / contenere rischio contagio da SARS-CoV2.</p> <p>17. Situazione didattica e disciplinare della classe.</p> <p>18. Progettazione educativa e didattica d' Istituto e di classe.</p>
	3^B	20.00	21.00	<p>19. Finalizzazione contributo volontario (interruzione progetti con esperti esterni in presenza).</p> <p>20. Piano Didattico per la Didattica a Distanza – disposizioni d'Istituto in caso di DAD.</p> <p>21. Modalità di giustificazione delle assenze.</p> <p>22. Interventi e proposte avanzate dai genitori.</p> <p>23. Prove interdisciplinari per competenze (solo classi terze)</p> <p>24. Azioni di Orientamento in uscita (solo classi terze) e continuità</p>

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

DICEMBRE

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Mercoledì 1 dicembre 2021	3^D	15.00	16.00	
	2^D	16.00	17.00	
	1^D	17.00	18.00	<u>Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe</u>
Giovedì 2 dicembre 2021	3^ F	16.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della situazione educativa e didattica della classe. 2. Verifica del lavoro svolto nel primo periodo – ottobre/novembre. 3. Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa frequenza sia in presenza sia in DAD. 4. Individuazione di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali e progettazione di interventi personalizzati. 5. Approvazione del Piano Annuale di classe. 6. Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione del P.D.P. per alunni D.S.A.; ➤ Approvazione del P.D.P. per alunni B.E.S. - certificati/non certificati. 7. Analisi della situazione degli alunni con disabilità ed approvazione del P.E.I. da parte del C.d.c. 8. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curricolari ed extra (PTOF 2021-22): iniziative per il periodo novembre – dicembre – gennaio.
	2^ F	17.00	18.00	
	3^ G	18.00	19.00	
	2^ G	19.00	20.00	
	1^G	20.00	21.00	
Venerdì 3 dicembre 2021	3^B	16.30	17.30	
	2^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
Lunedì	3^A	15.00	16.00	
	2^A	16.00	17.00	

6 dicembre 2021	1^A	17.00	18.00	<p>9. Programmazione delle attività didattiche da svolgere nel periodo dicembre - gennaio.</p> <p>10. Attività interdisciplinari per i mesi di dicembre e gennaio. Solo per le classi terze</p> <p>11. Formulazione del Consiglio Orientativo – compilazione modello.</p> <p>12. Prove interdisciplinari per competenze on-line.</p> <p>Con i soli genitori degli alunni DVA - DSA - BES (primo quarto d'ora)</p> <p>13. Condivisione e sottoscrizione P.E.I. alunni D.V.A.</p> <p>14. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni D.S.A.</p> <p>15. Condivisione e sottoscrizione P.D.P. alunni B.E.S. - certificati e non certificati.</p>
Martedì 7 dicembre 2021	3^E	15.00	16.00	
	2^E	16.00	17.00	
	1^E	17.00	18.00	
Giovedì 9 dicembre 2021	3^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	1^C	17.00	18.00	
	3^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

FEBBRAIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	
Giovedì 3 febbraio 2022	2^ F	16.00	17.00	<p style="text-align: center;">o.d.g.</p> <p>1. Valutazione quadrimestrale della programmazione didattico-disciplinare della classe in presenza e a distanza.</p> <p>2. Verifica recupero carenze PAI</p> <p>3. Verifica del piano educativo individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili.</p> <p>4. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A.</p> <p>5. Verifica del piano didattico personalizzato (P.D.P.) per alunni B.E.S. con altre certificazioni e/o non certificati.</p> <p>6. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.</p> <p>7. Situazione della classe emersa sotto l'aspetto didattico-disciplinare.</p> <p>8. Casi di alunni a rischio dispersione per scarsa frequenza sia in presenza sia in DAD.</p> <p>9. Progetto "Italia Educante": adesione d'Istituto. <u>Fase di accoglienza</u> (La resilienza in tempo di Covid-tutte le classi prime). <u>Fase di accompagnamento</u> (Uso consapevole del web, cittadinanza digitale e dei social network - tutte le classi seconde). <u>Fase di ambiente</u> (Parità di genere. Legalità e lotta alle mafie - tutte le classi terze).</p> <p>10. Programmazione delle attività didattiche per il periodo febbraio-marzo.</p> <p>11. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curriculari ed extra (PTOF 2021-22): iniziative per il periodo febbraio - marzo.</p> <p>12. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo</p>
	3^ F	17.00	18.00	
	2^ G	18.00	19.00	
	3^ G	19.00	20.00	
	1^ G	20.00	21.00	
Venerdì 4 febbraio 2022	2^H	16.30	17.30	
	3^H	17.30	18.30	
	1^H	18.30	19.30	
Lunedì 7 febbraio 2022	2^A	15.00	16.00	
	3^A	16.00	17.00	
	1^A	17.00	18.00	
Martedì 8 febbraio 2022	2^E	15.00	16.00	
	3^E	16.00	17.00	
	1^E	17.00	18.00	
Mercoledì 9 febbraio 2022	2^D	15.00	16.00	
	3^D	16.00	17.00	
	1^D	17.00	18.00	

Giovedì 10 febbraio 2022	2^ C	15.00	16.00
	3^ C	16.00	17.00
	1^C	17.00	18.00
	2^B	18.00	19.00
	3^B	19.00	20.00
	1^B	20.00	21.00

- febbraio-marzo.
13. Organico potenziato: verifica dei primi interventi effettuati in presenza e a distanza
 14. Valutazione quadrimestrale dei singoli alunni.
 15. Casi di permanenza degli alunni H.

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MARZO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE
Giovedì 10 marzo 2022	2^ F	16.00	17.00
	3^ F	17.00	18.00
	1^ H	18.00	19.00
	2^ H	19.00	20.00
	3^H	20.00	21.00
Venerdì 11 marzo 2022	1^G	16.30	17.30
	2^G	17.30	18.30
	3^G	18.30	19.30
Lunedì 14 marzo 2022	1^A	15.00	16.00
	3^A	16.00	17.00
	2^A	17.00	18.00
Martedì 15 marzo 2022	1^E	15.00	16.00
	2^E	16.00	17.00
	3^E	17.00	18.00
Mercoledì	1^D	16.30	17.30

- o.d.g.**
Con i soli docenti componenti il Consiglio di Classe
1. Situazione didattica e disciplinare della classe, rilevata in presenza e in DDI.
 2. Casi di alunni con gravi difficoltà cognitive e/o comportamentali – definizione specifiche azioni di recupero coerenti con il PAI.
 3. Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa frequenza in presenza o a distanza – DDI.
 4. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico.
 5. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili.
 6. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati.
 7. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati in presenza e a distanza.
 8. Verifica del lavoro svolto a febbraio e prima decade di marzo.
 9. Programmazione delle attività didattiche per il periodo aprile - maggio.
 10. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo aprile - maggio.
 11. Progetti di ampliamento dell'offerta formativa curricolari ed extra (PTOF 2021-22): iniziative per il periodo aprile - maggio.
 12. Compilazione del modello di screening DAD della classe.

Per le classi terze

13. Invalsi 2022: definizione misure dispensative e strumenti compensativi per alunni DSA e DVA.

Con i soli genitori degli alunni DVA - DSA - BES (primo quarto d'ora)

16 marzo 2022	2^D	17.30	18.30	14. Verifica stato di attuazione del PDP e PEI.
	3^D	18.30	19.30	
Giovedì 17 marzo 2022	1^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	3^C	17.00	18.00	
	1^B	18.00	19.00	
	2^B	19.00	20.00	
	3^B	20.00	21.00	

CONSIGLI DI CLASSE CON COMPONENTE GENITORI

(I tempi previsti per ciascun consiglio di classe potranno essere sottoposti a modifica per una flessibilità oraria necessaria a facilitare l'incontro Scuola-Famiglia per gli alunni BES e DSA certificati e non certificati)

MAGGIO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.D.G.
Giovedì 5 maggio 2022	3^ F	16.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattica e disciplinare della classe, rilevata in presenza e in DAD. 2. Verifica del lavoro svolto nella seconda decade di marzo – aprile. 3. Verifica e valutazione degli interventi attuati per gli alunni problematici dal punto di vista disciplinare e/o didattico. 4. Casi di alunni con lacune – Definizione specifiche azioni di recupero coerenti con il PAI: modalità di recupero, contenuti e verifica. 5. Casi di alunni a rischio di dispersione per scarsa frequenza in presenza o a distanza – DAD/DDI. 6. Verifica del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per gli alunni disabili. 7. Verifica del Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.) per gli alunni D.S.A e per gli alunni B.E.S. certificati e non certificati. 8. Organico potenziato: verifica degli interventi effettuati in presenza e a distanza. 9. Programmazione delle attività didattiche per il periodo maggio - giugno. 10. Ipotesi di attività interdisciplinari per il periodo maggio - giugno. 11. Compilazione del modello di screening DAD della classe.
	2^ F	17.00	18.00	
	3^ G	18.00	19.00	
	2^ G	19.00	20.00	
	1^G	20.00	21.00	
Venerdì 6 maggio 2022	3^B	16.30	17.30	
	2^B	17.30	18.30	
	1^B	18.30	19.30	
Lunedì 9 maggio 2022	3^A	15.00	16.00	
	2^A	16.00	17.00	
	1^A	17.00	18.00	
Martedì 10 maggio 2022	3^E	15.00	16.00	
	2^E	16.00	17.00	
	1^E	17.00	18.00	
Mercoledì 11 maggio 2022	3^D	15.00	16.00	
	2^D	16.00	17.00	

Per i soli Consigli delle classi terze

	1^D	17.00	18.00	<p>12. Assegnazione tematica e tipologia dell'elaborato finale da discutere in sede d'Esame conclusivo primo ciclo di istruzione – Ratifica Modello di rilevazione.</p> <p><u>Con i genitori degli alunni con D.S.A. e B.E.S. certificati e non (primo quarto d'ora)</u></p> <p>13. Verifica del P.D.P. 14. Indicazioni sulla valutazione finale degli alunni.</p> <p>Con i genitori degli alunni DSA – BES delle sole classi terze</p> <p>15. Indicazioni sulla modalità di effettuazione delle prove INVALSI e degli Esami di Stato: assegnazione e predisposizione dell'elaborato con riferimento al PDP e criteri di valutazione (percorso triennale, voto di ammissione, esame orale)</p> <p><u>Con i rappresentanti dei genitori (ultimo quarto d'ora)</u></p> <p>16. Verifica situazione didattica e disciplinare della classe. 17. Verifica della programmazione di classe. 18. Proposta conferma o nuove adozioni libri di testo. 19. Indicazioni sulla valutazione finale degli alunni. 20. Autovalutazione d'Istituto – Somministrazione questionario on-line Alunni e Genitori.</p> <p>Con i Rappresentanti dei genitori delle sole classi terze</p> <p>21. Prove INVALSI – esecuzione in itinere. 22. Indicazioni sulla modalità di effettuazione degli Esami di Stato: assegnazione elaborato, predisposizione dell'elaborato e criteri di valutazione (percorso triennale, voto di ammissione, esame orale)</p>
Giovedì 12 maggio 2022	3^C	15.00	16.00	
	2^C	16.00	17.00	
	1^C	17.00	18.00	
	3^H	18.00	19.00	
	2^H	19.00	20.00	
	1^H	20.00	21.00	

SCRUTINI FINALI

GIUGNO

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G. per le CLASSI PRIME E SECONDE – CONSIGLI DI CLASSE e SCRUTINI
Giovedì 9 giugno 2022	1^D	16.00	17.00	<p>1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari.</p> <p>2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe in presenza</p>

	2^D	17.00	18.00
	3^D	18.00	19.00
Venerdì 10 giugno 2022	1^H	8.00	9.00
	2^H	9.00	10.00
	3^H	10.00	11.00
	1^E	11.00	12.00
	2^E	12.00	13.00
	3^E	13.00	14.00
	1^C	16.00	17.00
	2^C	17.00	18.00
	3^C	18.00	19.00
Sabato 11 giugno 2022	1^B	08.00	09.00
	2^B	09.00	10.00
	3^B	10.00	11.00
	1^G	11.00	12.00
	2^G	12.00	13.00
	3^G	13.00	14.00
	3^F	16.00	17.00
	2^F	17.00	18.00
Lunedì 13 giugno 2022	1^A	08.00	09.00
	2^A	09.00	10.00
	3^A	10.00	11.00

e a distanza.

3. Approvazione dei Piani di Integrazione degli Apprendimenti.

4. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni disabili (D.V.A.) e con D.S.A.

5. Ratifica PEI provvisorio approvato dal GLO (per alunni DVA con nuova certificazione o in ingresso).

6. Operazioni di scrutinio finale:

a. verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni ed applicazione di eventuali deroghe in caso superamento limite assenze

b. valutazione del profitto dei singoli alunni;
c. valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale;

d. casi di alunni con insufficienze lievi/gravi - redazione del Piano di Apprendimento Individualizzato: resoconto degli interventi effettuati anche in collaborazione con i docenti di potenziamento. Comunicazione delle lacune e/o NON ammissione alla famiglia;

e. pianificazione modalità e tempi di recupero delle lacune disciplinari lievi o gravi da effettuare durante il prossimo anno scolastico nel periodo settembre-ottobre 2021.

**O.d.G. per le CLASSI TERZE –
CONSIGLI DI CLASSE e SCRUTINI**

1. Approvazione delle relazioni finali disciplinari.

2. Approvazione della Relazione finale relativa alla verifica della programmazione annuale didattica e disciplinare della classe in presenza e a distanza.

3. Approvazione della Relazione finale relativa agli alunni disabili (D.V.A.) e con D.S.A. e ratifica della sez. "PEI provvisorio".

4. Operazioni di scrutinio finale:
a. verifica della validità dell'anno scolastico in base alla frequenza dei singoli alunni ed applicazione di eventuali deroghe in caso superamento limite assenze per ammissione all'Esame di Stato;
b. valutazione del profitto dei singoli alunni;
c. valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti e del comportamento dei singoli alunni - redazione del giudizio finale;
d. Voto di ammissione all'Esame.
e. Certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo di istruzione.
f. Segnalazione alunni che effettueranno esami a distanza.

GRUPPI DI LAVORO



GRUPPI DI LAVORO SCUOLA DELL'INFANZIA

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Lunedì 18 ottobre 2021	16,30	18,30	<ul style="list-style-type: none"> Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITA'. Perfezionamento delle Unità di Apprendimento del 1° Quadrimestre Programmazione di interventi personalizzati per alunni con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) – PEI
Lunedì 25 ottobre 2021	16,30	18,30	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazioni manifestazioni: Giornata della Gentilezza – Giornata dei diritti per l'Infanzia
Lunedì 29 novembre 2021	16,30	18,30	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazioni manifestazioni natalizie. Progettazione iniziative di solidarietà. Progettazione “Open Day” Scuola dell'Infanzia”
Lunedì 13 dicembre 2021	16,30	18,30	<ul style="list-style-type: none"> Rilevazione alunni B.E.S. non certificati. Organizzazione definitiva manifestazione natalizia. Stato d'avanzamento del P.T.O.F.
TOTALE	8 ORE		

GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	O.d.G.
Giovedì 30 settembre 2021	16.30	18.00	<p style="text-align: center;"><u>SOLO COMPONENTE DOCENTE</u></p> <p>Docenti delle classi 1^ 2^ 3^ 4^:</p> <ul style="list-style-type: none"> Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2020/2021. Stesura definitiva delle Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. Nuovi Giudizi di Valutazione - Scuola Primaria. Definizione delle prove comuni di conoscenza iniziali e delle modalità di realizzazione. <p>Solo per i docenti di classi 5^:</p> <ul style="list-style-type: none"> Condivisione della Progettazione d'Istituto – PTOF annualità 2020/2021. Stesura definitiva delle Unità di Apprendimento del I Quadrimestre. Nuovi Giudizi di Valutazione - Scuola Primaria. Definizione delle prove comuni di conoscenza iniziali, Definizione delle prove comuni di competenza del I Quadrimestre, previste per le classi V: <p>- individuazione delle competenze da verificare; - definizione delle modalità di realizzazione.</p>

Lunedì 14 marzo 2022	16.30	18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti d'istituto: condivisione delle azioni proposte dai Referenti di progetto: stato di avanzamento. • Predisposizione delle Unità di apprendimento del 2° quadrimestre. • Intese per la predisposizione delle prove comuni finali di conoscenza (classi I – II – III – IV) e di competenza (classi V): modalità, tempi e valutazione. • Stato di avanzamento del P.D.M.
TOTALE	3 ORE		

RIUNIONI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Giovedì 02/09/2021	9:00 – 11:00
2	Venerdì 03/09/2021	10:00 – 12:00
3	Martedì 07/09/2021	9:00 – 11:00
4	Lunedì 13/12/2021	16:00 – 18:00
TOTALE ORE		8 h

CONSIGLI PER DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

INCONTRI	DATA	ORARIO
1	Venerdì 14/01/2022	16:00 – 17:00
2	Mercoledì 23/03/2022	16:00 – 17:00
3	Martedì 10/05/2022	16:00 – 17:00
TOTALE ORE		3 h

Le riunioni di DIPARTIMENTO per i docenti di STRUMENTO MUSICALE si svolgeranno in orario antimeridiano, rispettando il medesimo calendario.

PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA

DATA	ORARIO	ORE
Lunedì 20/09/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 04/10/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 18/10/2022 * PER LE CLASSI QUINTE Incontro tra docenti dei bambini di cinque anni della Scuola dell’Infanzia e docenti delle classi quinte della Scuola Primaria per organizzare le attività di CONTINUITA’ (16.00-17.30)	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 8/11/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 22/11/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 06/12/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 20/12/2021	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 10/01/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 24/01/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 07/02/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 21/02/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 07/03/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 21/03/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 04/04/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
*Martedì 26/04/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 09/05/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 23/05/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2
Lunedì 06/06/2022	16.00 – 19.30	3 e 1/2

**Nel caso in cui la programmazione coincida con uno o più giorni festivi, l’incontro di programmazione sarà spostato al primo giorno successivo utile.*

Nei giorni di programmazione colorati, i docenti incontreranno i genitori degli alunni DSA – BES, a distanza di un quarto d’ora l’uno dall’altro, per:

1. Verifica P.D.P. alunni D.S.A.
2. Verifica P.D.P. alunni B.E.S. certificati e non certificati.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE



GIUGNO 2022

DATA	ATTIVITA'	DALLE ORE	ALLE ORE
Martedì 14 giugno 2022	Riunione preliminare commissione Esame di Stato Conclusivo del 1° Ciclo d'Istruzione.	17.00	18.00
Mercoledì 15 giugno 2022	1^ prova scritta – italiano	08.30	12.30
Giovedì 16 giugno 2022	2^ prova scritta – lingue straniere	08.30	11.30
Venerdì 17 giugno 2022	3^ prova scritta – matematica	08.30	11.30
Sabato 18 giugno 2022	Ratifica scritti	08.30	12.00 (30 MIN./CLASSE)
Lunedì 20 giugno 2022	Orali CORSO A	08.30	13.00
		15.00	19.00
Martedì 21 giugno 2022	Orali CORSO C	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 22 giugno 2022	Orali CORSO H	08.30	13.00
		15.00	19.00
Giovedì 23 giugno 2022	Orali CORSO G	08.30	13.00
		15.00	19.00
Venerdì 24 giugno 2022	Orali CORSO D	08.30	13.00
		15.00	19.00
Sabato 25 giugno 2022	Orali CORSO F	08.30	13.00
		15.00	19.00
Lunedì 27 giugno 2022	Orali CORSO B	08.30	13.00
		15.00	19.00
Martedì 28 giugno 2022	Orali CORSO E	08.30	13.00
		15.00	19.00
Mercoledì 29 giugno 2022	PLENARIA	10.00	11.00

FORMAZIONE

FORMAZIONE SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA			
DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Giovedì 2 settembre 2021	Ing. Salcuni	Aggiornamento -Formazione in materia di salute e sicurezza sul <ul style="list-style-type: none"> • lavoro – artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 e formazione in materia di • prevenzione e protezione rischio da Covid-19. <p style="text-align: center;">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al</p> <p style="text-align: center;">link https://meet.jit.si/SETTEMBRE_FormazioneSA_LUTEeSICUREZZA_infanzia-primaria_TOMMASONE_ALIGHIERI </p>	9:00 - 13:00
Lunedì 13 settembre 2021			9:00 - 13:00
TOTALE			8 h

FORMAZIONE SCUOLA SECONDARIA			
DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 14 settembre 2021	Ing. Salcuni	Aggiornamento -Formazione in materia di salute e sicurezza sul <ul style="list-style-type: none"> • lavoro – artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 e formazione in materia di • prevenzione e protezione rischio da Covid-19. <p style="text-align: center;">in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al</p> <p style="text-align: center;">link • https://meet.jit.si/SETTEMBRE_FormazioneSALUTEeSICUREZZA_infanzia-primaria_TOMMASONE_ALIGHIERI </p>	9:00 - 13:00
Mercoledì 15 settembre 2021			9:00 - 13:00
TOTALE			8 h

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 7 settembre 2021	geom. Lombardi	<ul style="list-style-type: none"> Formazione in materia di privacy. in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, ai link indicati. 	9:00 - 10:00 DOCENTI SECONDARIA
			11.30 - 12:30 DOCENTI INFANZIA e PRIMARIA meet.google.com/vtk-mrrx-ery
TOTALE			1 h

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 1 settembre 2021	Prof.ssa Sassone Ins. Pepe	<ul style="list-style-type: none"> Formazione in materia di ED. CIVICA in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link https://meet.jit.si/formazioneeducazionecivicaTommasoneAlighieri 	16:00 - 17:30 DOCENTI SECONDARIA
			17.30 - 19:00 DOCENTI INFANZIA e PRIMARIA
TOTALE			1 h e 1/2

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Lunedì 6 settembre 2021	D.S. Prof. ssa Racioppa Ins. Conte	<ul style="list-style-type: none"> Formazione su - REGOLAMENTO D'ISTITUTO - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA - REGOLAMENTO SOMMINISTRAZIONE FARMACI in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link https://meet.jit.si/soloannamaria 	16:00 - 17:30 DOCENTI INFANZIA e PRIMARIA
			17.30 – 19.00 DOCENTI SECONDARIA
TOTALE			1 h e 1/2

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Giovedì 9 settembre 2021	Ins. Bimbo Prof.ssa Inglese	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione in materia di BULLISMO E CYBERBULLISMO in videoconferenza collegandosi, in modalità sincrona, al link https://meet.jit.si/formazioneBULLISMOeCYBERBULLISMOTommasoneAlighieri 	16:00 - 17:30 DOCENTI SECONDARIA
			17.30 - 19:00 DOCENTI INFANZIA e PRIMARIA
TOTALE			1 h e ½

FORMAZIONE
SCUOLA INFANZIA

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 14 settembre 2021	Responsabile di plesso ins. PETRILLI Filomena	<p style="text-align: center;">Formazione in materia di SICUREZZA D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - INGRESSI e USCITE per DISTANZIAMENTO: orario. - PROCEDURE D'EMERGENZA/SEGNALETICA. - EVACUAZIONE. - MISURE DI PREVENZIONE COVID. - CONSEGNA MASCHERINE CHIRURGICHE. - MEDICO COMPETENTE <p style="text-align: center;">In presenza c/o plesso EX-GIL</p>	Dalle 9.00 alle 10.00
TOTALE			1 h

**FORMAZIONE
SCUOLA PRIMARIA**

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Martedì 14 settembre 2021	Responsabile di plesso ins. Camporeale	<p>Formazione in materia di SICUREZZA D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - INGRESSI e USCITE per DISTANZIAMENTO: orario. - PROCEDURE D'EMERGENZA/SEGNALETICA. - EVACUAZIONE. - MISURE DI PREVENZIONE COVID. - CONSEGNA MASCHERINE CHIRURGICHE. - MEDICO COMPETENTE <p align="center">In presenza c/o plesso TOMMASONE</p>	<p>DOCENTI PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>PRIME - TERZE</u> dalle ore 9.00 alle ore 10.30 • <u>SECONDE-QUARTE QUINTE</u> dalle ore 10.30 alle ore 12.00
TOTALE			1 h e 1/2

**FORMAZIONE
SCUOLA SECONDARIA**

DATA	FORMATORE	OGGETTO	ORARIO
Lunedì 13 settembre 2021	Responsabili di plesso Prof.ssa Chiarella Prof. Sioscia	<p>Formazione in materia di SICUREZZA D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - INGRESSI e USCITE per DISTANZIAMENTO: orario. - PROCEDURE D'EMERGENZA/SEGNALETICA. - EVACUAZIONE. - MISURE DI PREVENZIONE COVID. - CONSEGNA MASCHERINE CHIRURGICHE. - MEDICO COMPETENTE <p align="center">In presenza c/o plesso DANTE</p>	<p><u>PRIMO TURNO</u> dalle ore 9.00 alle ore 10.00</p> <p>DIPARTIMENTI di: LETTERE E RELIGIONE SOSTEGNO LINGUE STRANIERE ED. FISICA</p> <p><u>SECONDO TURNO</u> dalle ore 10.00 alle ore 11.00</p> <p>DIPARTIMENTI di: ARTE TECNOLOGIA MUSICA MATEMATICA STRUMENTO MUSICALE</p>
TOTALE			1 h e 1/2

RIEPILOGO ORE

SCUOLA DELL'INFANZIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione	9 <small>*(+4 per i nuovi docenti)</small>
Gruppi di lavoro	8
Assemblea con i genitori per elezioni	3
Colloqui individuali	6
Consegna documento di valutazione (2° Quadr.)	2
TOTALE ORE	38
Incontro coi genitori inizio anno (solo per le sez. dei bambini treenni)	+ 1
TOTALE ORE	39
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERSEZIONE	38
TOTALE ORE	38

RIEPILOGO ORE

SCUOLA PRIMARIA	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegio docenti unificati	10
Formazione obbligatoria	9 <small>*(+4 per i nuovi docenti)</small>
Colloqui individuali	12
Colloqui individuali documento di valutazione (1° Quadr.) <small>(Tutti i docenti del team)</small>	2
Gruppi di lavoro	3
Assemblea con i genitori	3
TOTALE ORE	39
Incontro con i genitori inizio anno <small>*(solo per le classi PRIME)</small>	1
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di INTERCLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

RIEPILOGO ORE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "a" del C.C.N.L. 2007)	
DESCRIZIONE	N.ORE
Collegi docenti unificati	10
Formazione	9
Riunioni dipartimentali	9
Colloqui individuali	9
Assemblea con i genitori	1
TOTALE ORE	38
Consegna documento P.A.I. <i>(solo docenti coordinatori di classe)</i>	2
TOTALE ORE	40
40 ore collegiali (art. 29 comma 3 lettera "b" del C.C.N.L. 2007)	
Consigli di CLASSE	
TOTALE ORE	da 10 a max 40 h

I docenti con un numero di classi superiore a 6 (che effettuano un monte ore annuo di attività funzionali superiore a 40), o con rapporto part-time, presenteranno al Dirigente Scolastico uno specifico piano di lavoro avvalendosi del modello fornito dalla Scuola, allegato alla circolare di trasmissione del presente Piano e reperibile sul sito.

Tuttavia, l'assenza del docente dalle riunioni va comunque confermata e autorizzata dal DS di volta in volta previa apposita istanza.