



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 39953



Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"
LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



Prot. n. (come da segnatura)

Lucera, 5 novembre 2022

OGGETTO: *Fondi Piano Nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano Nazionale per la scuola digitale – PNSD – nell’ambito dell’azione #4 “Ambienti per la didattica integrata” Avviso pubblico prot.n. 10812 del 13/05/2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Avviso Pubblico di selezione personale interno per conferimento incarichi esperto progettista, collaudatore e figura personale ata per incarico di supporto gestione amministrativo e tecnica da impiegare nel progetto.*

CUP: D29J21015960001

Template Associato 2106061 –PNSD-ACQUISTI PER STEM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM- prot. n. 10812 del 13.05.2021 Azione #4 “Ambienti per la didattica integrata;

VISTE le delibere degli organi Collegiali di adesione all’Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM- prot. n. 10812 del 13.05.2021 Azione #4 “Ambienti per la didattica integrata;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica;

VISTA la Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto prot. n. **prot. AOOGABMI- 71643 del 28 agosto 2022;**

VISTO il Decreto n. 33 prot. n. 10410 del 4.11.2022 di assunzione in bilancio

PRESO ATTO che l’importo assegnato è pari a €16.000, di cui € 15.200 pari al 95% per l’acquisto delle forniture e € 800,00 pari al 5% per le spese organizzative e gestionali e per la pubblicità;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per l’attività di **Progettazione**, n. 1 figura per l’attività di **Collaudatore** per la verifica dei beni acquistati con il progetto suindicato e 1 figura tra il personale ATA interno, profilo di assistente amministrativo per l’espletamento delle attività di **supporto nella gestione amministrativa e tecnica;**

VISTA la propria determina prot. n. 10460/U del 05/11/2022 relativa al reclutamento di figure

necessarie per l'attuazione del progetto;

AVVIA

una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione del curriculum per il reclutamento di personale interno delle seguenti figure professionali da impiegare nella realizzazione del progetto Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID prot. n. 10812 del 13.05 2021-Azione #4 "Ambienti per la didattica integrata:

- **n.1 ESPERTO PROGETTISTA** con competenze scientifico/informatiche, al fine di procedere alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni del progetto inseriti in piattaforma in fase di progettazione preventiva;
- **n. 1 COLLAUDATORE** con competenze scientifico/informatiche, al fine di verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- **n. 1 figura di SUPPORTO** con le figure di progetto, DS(RUP), DSGA, progettista, collaudatore, nella gestione amministrativo e tecnico tra il personale ATA.

a)Attività e compiti delle figure richieste

Gli esperti Progettista, collaudatore e la figura di supporto (assistente amm.vo con mansioni di supporto gestione amministrativo-tecnico), dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione richiesta.

In particolare:

- **il progettista** dovrà:
 - redigere puntualmente il capitolato tecnico, in coerenza con gli obiettivi del progetto;
 - avere conoscenza della gestione della piattaforma PNSD Gestione azioni;
 - provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
 - provvedere alla compilazione dettagliata del piano di acquisti attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
 - occuparsi delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
 - di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
 - di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

- **il collaudatore** dovrà:
 - verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
 - verificare le caratteristiche tecniche e la funzionalità di tutti i beni;
 - redigere il Verbale di conformità della funzionalità dei beni in base al progetto specifico;
 - inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
 - collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
 - redigere i verbali relativi alla propria attività

- **la figura di supporto profilo di assistente amministrativo (con mansioni di**

supporto gestione amministrativo - tecnico), dovrà:

- supportare il Ds, il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo- tecniche;
- predisporre atti e procedure di protocollo;
- collaborare con il DSGA per la predisposizione dei contratti con le ditte fornitrici dei beni;
- predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
- supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo e all'inventario.

b) Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto – sig.ra Maria Padulo - le istanze e i relativi curriculum vitae indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **10:00 del 09/11/2022 secondo le seguenti opzioni:**

brevi manu, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi con la dicitura:

- “contiene candidatura **Progettista** interno, Progetto *Fondi Piano Nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano Nazionale per la scuola digitale – PNSD – nell’ambito dell’azione #4 “Ambienti per la didattica integrata”* **Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021** per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM

- “contiene candidatura **Collaudatore** interno, Progetto *Fondi Piano Nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano Nazionale per la scuola digitale – PNSD – nell’ambito dell’azione #4 “Ambienti per la didattica integrata”* **Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021** per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM

- “contiene candidatura incarico per l’espletamento delle attività di **supporto gestione amministrativo-tecnico** (profilo di assistente amministrativo) ,Progetto *Fondi Piano Nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano Nazionale per la scuola digitale – PNSD – nell’ambito dell’azione #4 “Ambienti per la didattica integrata”* **Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021** per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM

c) Cause di esclusione

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

4. Documento di identità scaduto o illeggibile

Si fa presente, che le due figure di progettista e collaudatore non potranno coincidere in quanto i due ruoli sono tra loro incompatibili.

d) Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti:

a) TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE P.O.N.-F.E.S.R. E P.N.S.D.

	PUNTI
<i>Laurea specifica inerente all'ambito richiesto (Informatica, Ingegneria Informatica o Elettronica o Telecomunicazioni)</i>	
<i>Laurea triennale</i>	3
<i>Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea magistrale</i>	5
<i>Per ogni voto maggiore di 100</i>	0,5
<i>b. Laurea non specifica</i>	
<i>Laurea triennale</i>	2
<i>Laurea specialistica vecchio ordinamento o Laurea Magistrale</i>	4
<i>c. Master, dottorati e ulteriori altre lauree (max. 3 punti)</i>	1
<i>d. Competenze certificate sulle reti informatiche (Cisco o equipollenti) e/o conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR e della gestione piattaforma PNSD (per ciascuna certificazione, max. 3 punti)</i>	1
<i>e. Per ciascuna esperienza di progettazione o collaudo inerenti all'ambito richiesto (max 3 punti)</i>	1

L'incarico sarà attribuito al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico al Progettista e al Collaudatore avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

b) TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA P.O.N. F.E.S., P.O.N. F.E.S.R E P.N.S.D

	PUNTI
Esperienza pregressa connessa all'incarico da svolgere (per ciascun incarico, max. 5 punti)	1
Per il personale interno, per ciascun anno di servizio continuativo nell'attuale sede negli ultimi 5anni (max. 5 punti)	1

L'incarico sarà attribuito al candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato.

L'esito della selezione sarà direttamente comunicato al candidato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

L'attribuzione dell'incarico di supporto avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

e) Compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione e comunque entro i massimali previsti dal piano finanziario del progetto.

- Al **progettista** e al **collaudatore** vengono attribuiti i seguenti compensi stabiliti nelle percentuali dell'Avviso Pubblico prot. n. **10812 del 13 maggio 2021**

tipologia	percentuale	Monte ore	Importo orario lordo stato
progettista	1%	6 ore	€ 23,22
collaudatore	0,50%	3 ore	€ 23,22

- All' **Assistente Amministrativo** con mansioni di supporto gestione amministrativo e tecnico la retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e con un monte-ore massimo definito in sede

di contrattazione e di seguito specificato:

tipologia	percentuale	Monte ore	Importo orario lordo stato
Profilo di assistente amministrativo con mansioni di supporto gestione amministrativo-tecnico	0,75%	6	€ 19.24

f) Pagamenti

La liquidazione del compenso spettante avverrà a conclusione dell'attività e comunque entro 60 giorni dalla data di erogazione dei fondi da parte del M.I. e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Ai candidati che si aggiudicheranno l'incarico sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura del materiale attinente al piano.

g) Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione fornita, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

h) Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dal CCNL scuola in vigore.

L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare in tutto o in parte il presente Avviso e tutti gli atti conseguenti con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

In tale evenienza gli interessati si impegnano a non pretendere alcuna rivendicazione.

Gli interessati nel partecipare al presente Avviso, lo accettano incondizionatamente nella sua interezza.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca CHIECHI.

i) Pubblicizzazione

Il provvedimento è reso pubblico, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità e trasparenza, nonché per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, tramite affissione all'Albo sul sito istituzionale della Scuola, all'indirizzo www.tommasone-alighieri.edu.it, area PON-FESR

Allegati

- Allegato A: domanda di partecipazione alla selezione
- Allegati B - B1: schede di valutazione punteggio
- Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Lucera, 5 novembre 2022



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*