



**ISTITUTO COMPRENSIVO “TOMMASONE - ALIGHIERI”
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Lucera, 06 febbraio 2021

C.I. n. 224

- AI DSGA
- Al personale ATA SCUOLA SECONDARIA
- Alle FF.SS. Area Multimedialità e sito web
- E, p.c., Ai docenti SCUOLA SECONDARIA
 - Alla RSU
 - Albo - Sito web - Atti LORO SEDI

Oggetto: Individuazione lavoratori tenuti alle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero – art 3 e art 6 dell’Accordo Aran sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020.;

Con riferimento a quanto espresso in oggetto, si comunica che in sede di sottoscrizione del “Protocollo di Intesa per la definizione del numero e dei criteri di individuazione del personale docente, educativo ed ATA necessari per assicurare le prestazioni in caso di sciopero” a livello di Istituzione Scolastica e OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca, tenutosi il 28 gennaio 2021, si sono definiti i seguenti Criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi in caso di sciopero:

1. Volontarietà;
2. Ordine della graduatoria d’Istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d’istituto;
3. Rotazione del personale escludendo dall’individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione dei sciopero.

Ciò premesso, al fine di determinare il contingente minimo di lavoratori le cui prestazioni, ritenute indispensabili, devono essere assicurate in caso di sciopero nel rispetto del punto 1. di cui sopra, si chiede alle S.V. di esprimersi circa la libera volontà di assicurare la prestazione lavorativa indicata nella tabella di seguito riportata – All. 1. Tale disponibilità sarà acquisita all’interno del “Regolamento in caso di sciopero” predisposto da questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che, il personale individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla comunicazione della *data dello sciopero* e del *contingente minimo*, la volontà di aderire allo sciopero e, quindi, di chiedere la conseguente sostituzione che sarà accordata solo nel caso sia possibile. L’eventuale sostituzione sarà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Si precisa che il Dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali.	a1) scrutini intermedi e finali; esami finali, esami di idoneità.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i docenti del Consiglio di classe interessato. • 1 assistente amministrativo esperto. • 1 collaboratore scolastico per plesso interessato.
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 collaboratore scolastico per refettorio occupato.
b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone.	b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	<ul style="list-style-type: none"> • 1 collaboratore scolastico del plesso, al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati.
	b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 collaboratore scolastico per refettorio occupato.
c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico.	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	<ul style="list-style-type: none"> • 1 collaboratore scolastico per plesso. • 1 docente Funzione Strumentale Area "Multimedialità e sito web".
d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	<ul style="list-style-type: none"> • DSGA • 1 assistente amministrativo esperto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

CONTINGENTE DEL PLESSO "DANTE ALIGHIERI" - SCUOLA SECONDARIA

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	Unità di personale volontari	SI /NO	FIRMA
a1)	Docenti componenti il CdC	<i>TUTTI</i>	<i>SI</i>	<i>TUTTI</i>
	Assistente amministrativo	Ciuccariello Anna		
		Di Bitonto Marilena		
		Potenza Antonietta		
		Rodia Sonia		
		Susanna Vincenzo		
		Palumbo Amalia		
		Tortorella Marilena		
	Collaboratore scolastico	Ferro Giuseppe		
		Fusillo Anna Maria		
		Giambattista Mariannina		
		Perretta Angela		
		Recchia Mario		
		Sgarra Vito		
		Spezzano Valeria		
		Urbano Carmela		
a2)	Collaboratore scolastico	Ferro Giuseppe		
		Fusillo Anna Maria		
		Giambattista Mariannina		
		Perretta Angela		
		Recchia Mario		
		Sgarra Vito		
		Spezzano Valeria		
		Urbano Carmela		
b1)	Collaboratore scolastico	Ferro Giuseppe		
		Fusillo Anna Maria		
		Giambattista Mariannina		
		Perretta Angela		

		Recchia Mario		
		Sgarra Vito		
		Spezzano Valeria		
		Urbano Carmela		
c1)	Docente F.S. area "Multimedialità e sito web"	Boscolo		
		Caruso		
	Collaboratore scolastico	Ferro Giuseppe		
		Fusillo Anna Maria		
		Giambattista Mariannina		
		Perretta Angela		
		Recchia Mario		
		Sgarra Vito		
		Spezzano Valeria		
		Urbano Carmela		
d1)	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Ciavotta Michele		
	Assistente Amministrativo	Ciuccariello Anna		
		Di Bitonto Marilena		
		Potenza Antonietta		
		Rodia Sonia		
		Susanna Vincenzo		
		Palumbo Amalia		
		Tortorella Marilena		