



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI" LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasone-alighieri.edu.it



## INDICAZIONI ORGANIZZATIVE DI BENVENUTO

2022/2023



### ELENCO MATERIALE CLASSI PRIME SEZ.: A-B-C-D

#### LIBRI



Ciascun alunno/a ha a disposizione un corredo librario che dovrà essere così preparato:

- tutti i libri dovranno essere contrassegnati con un'**etichetta** adesiva con il **nome e cognome** dell'/la alunno/a;
- le **etichette** andranno poste sulle copertine originali dei libri (sotto alle cover) preferibilmente **in alto**;
- tutti i libri andranno foderati (a casa) con **copertine trasparenti**.

#### N.B.:

1. Fin dal primo giorno di scuola, gli alunni porteranno nello zaino un quaderno a quadrettoni di 1 centimetro; in seguito saranno richiesti i quaderni a quadrettoni per tutte le discipline e un quaderno **intelligente** a righe di prima per italiano.

I libri **saranno richiesti successivamente**, dopo il periodo dedicato all'accoglienza degli alunni.

## COPERTINE



Tutti i quaderni di ciascun alunno/a dovranno essere ricoperti con copertine trasparenti.

### N.B.:

1. Si prega di ricoprire tutti i quadernoni a casa.
2. Le etichette con nome e cognome dovranno essere ben visibili.

## ASTUCCIO



Ciascun alunno/a dovrà avere:

- 1 astuccio completo con matite colorate (pastelli), 2 matite, 1 gomma bianca, temperamatite con serbatoio, forbici con punta arrotondata, 1 colla stick, pennarelli a punta fine e/o doppia (le penne cancellabili ed altro materiale saranno successivamente richiesto dalle insegnanti).

### N.B.:

Si raccomanda di contrassegnare a casa **TUTTO** il materiale dell'astuccio con un'etichetta adesiva riportante il nome e cognome dell'alunno/a (possibilmente, con pennarello indelebile e ricoperto con scotch trasparente).

## DIARIO



1. Il diario non sarà utilizzato nel corso di quest'anno scolastico.
2. I compiti assegnati saranno riportati sul Registro Elettronico ed eventualmente appuntati sui quaderni, così come gli avvisi scuola-famiglia (che dovranno essere sempre letti e firmati).
3. Le assenze degli alunni dovranno essere giustificate sul Registro Elettronico.

## MERENDA



1. La merenda dovrà, preferibilmente essere sana, varia e leggera (non deve sostituire un pasto); da evitare patatine, cioccolata, pizza, rustici, merendine farcite con creme o simili e tutto ciò che può macchiare.
2. Per l'acqua, utilizzare borracce ecologiche (Plastic free).
3. Non è consentito portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro.

## FAZZOLETTI



Ciascun alunno/a dovrà sempre avere con sé, nello zaino o nella tasca del grembiule, un pacchetto di fazzoletti di carta.

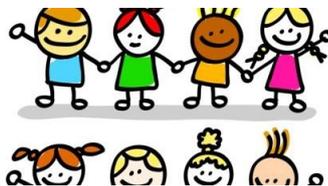
## REGISTRO ELETTRONICO



Anche quest'anno scolastico, i genitori degli/le alunni/ne della nostra Scuola primaria avranno accesso, tramite credenziali personali, al Registro elettronico – Area riservata alle famiglie. In quest'area sarà possibile per ciascuno prendere visione delle presenze, degli avvisi, delle assenze del/la proprio/a figlio/a che dovranno essere giustificate dai genitori, degli argomenti trattati in ciascuna disciplina e dei compiti assegnati. Inoltre, ogni genitore, potrà visualizzare anche le valutazioni disciplinari relative al/la proprio/a figlio/a e le eventuali annotazioni.

**Le credenziali personali saranno inviate dalla scuola via e-mail.**

Con l'auspicio di un'ottima e proficua collaborazione, anticipatamente si ringrazia.



Le insegnanti delle classi Prime