



ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



Decreto n. 59

Lucera, 30.12.2021

Oggetto: Decreto di Adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'I.C. "Tommasone – Alighieri".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

VISTE le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";

VISTO il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTE le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

VISTA la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

CONSIDERATO che questo Istituto è tenuto a dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

PRESO ATTO che l'Istituto "Tommasone-Alighieri" intende adottare un proprio manuale per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le sopra citate Linee guida, nonché adottare le norme per la gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti,

DECRETA

l'adozione del **Titolario di classificazione**, del **Massimario di conservazione e scarto**, e del **Manuale per la gestione dei flussi documentali**.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolario di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'IC "Tommasone-Alighieri".

Il suddetto Manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e della realizzazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati in occasione del prossimo Consiglio di Istituto.

Per consentirne la massima diffusione i predetti atti sono pubblicati, in data odierna, sul sito-web della Scuola www.tommasone-alighieri.edu.it, in Albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente – *Atti generali*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca CHIECHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

~~~~~

- All'Albo pretorio on-line
- In Trasparenza Amministrativa
- Al sito web della scuola
- Al DSGA
- Agli Assistenti Amministrativi
- A tutto il personale DOCENTE e ATA
- Al DPO d'Istituto: geom. Lucio LOMBARDI
- Al Resp. dei Sistemi Informativi e dell'Accessibilità informatica: ins. G. CAMPOREALE
- Alle FF.SS. Digitalizzazione e sito web: prof.ssa M.C. CARUSO e ins. M.BIMBO
- All'Animatore Digitale ins. M. BIMBO
- Agli Atti