



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



## REGOLAMENTO

### PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA



APPROVAZIONE	<i>Organo Collegiale</i>		<i>delibera n.</i>	<i>del</i>
	Collegio dei Docenti	Seduta n. 3 - a.s. 2018-2019	65	16/11/2018
	Consiglio di Istituto	Seduta n. 25 - a.s. 2018-2019	181	19/11/2018
Il presente documento sarà oggetto di verifica e aggiornamento secondo le disposizioni emanate dai vari organi competenti.				

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le Raccomandazioni emanate dal Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca e il Ministero della Salute, in data 25/01/2005, contenenti le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- TENUTO CONTO** che la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l’assoluta necessità di assunzione del farmaco nell’arco temporale in cui l’alunno frequenta la Scuola (orario scolastico);
- TENUTO CONTO** che a Scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l’esercizio di discrezionalità tecnica;
- VALUTATE** le reali necessità degli alunni dell’Istituto Comprensivo “Tommasone – Alighieri”, che accoglie minori dai 3 ai 13 anni;
- SENTITO** il parere dell’R.L.S. d’Istituto;

## DISPONE

il seguente Regolamento, in cui si declinano i compiti e le responsabilità delle parti interessate: famiglia, medico curante e Istituzione scolastica.

### Indice

<i>art. 1</i>	<i><u>Campo di applicazione</u></i>	<i>pag. 2</i>
<i>art. 2</i>	<i><u>Iter procedurale</u></i>	<i>pag. 2</i>
<i>art. 3</i>	<i><u>Gestione dell'emergenza</u></i>	<i>pag. 4</i>
<i>allegato 1</i>	<i><u>Modello di richiesta da compilare a cura dei genitori</u></i>	<i>pag. 5</i>
<i>allegato 2</i>	<i><u>Modello di richiesta di autosomministrazione da compilare a cura dei genitori</u></i>	<i>pag. 7</i>
<i>allegato 3</i>	<i><u>Modello di prescrizione da compilare a cura del medico curante</u></i>	<i>pag. 9</i>
<i>allegato 4</i>	<i><u>Autorizzazione del Dirigente Scolastico</u></i>	<i>pag. 10</i>
<i>allegato 5</i>	<i><u>Modello da compilare a cura del personale scolastico</u></i>	<i>pag. 11</i>

### art. 1 Campo di applicazione

1. In ambito scolastico sono somministrati farmaci solo in caso di effettiva, assoluta necessità, come in situazioni di patologie croniche ed in particolari patologie acute (es. convulsioni febbrili, diabete giovanile).
2. In ambito scolastico vengono somministrati solamente quei farmaci per i quali la somministrazione non può avvenire al di fuori dell’orario scolastico e la cui omissione può causare danni alla salute dell’alunno.

### art. 2 Iter procedurale

1. La famiglia
  - Richiede al Dirigente Scolastico l’autorizzazione alla somministrazione o autosomministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico curante (Allegato 2).

- Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore (Allegato 2).
- Fornisce alla Scuola esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante, in confezione integra, riportante in modo chiaro e in stampato il nome – cognome – classe di appartenenza dell’alunno.
- Fornisce il farmaco, tenendo personalmente nota della scadenza e provvedendo direttamente, mediante controlli periodici sul posto, alla verifica della corretta conservazione e alla eventuale sostituzione in caso di necessità.
- Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.
- Fornisce al Dirigente scolastico un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze.

## 2. Il medico curante

- Rilascia il certificato (Allegato 1) in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità.
- Dalla prescrizione alla somministrazione rilasciata si deve evincere:
  - l’assoluta necessità;
  - la somministrazione o autosomministrazione indispensabile in orario scolastico;
  - la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione, né di conservazione del farmaco;
  - la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario.
- Indica la modalità di conservazione del farmaco.
- Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore.

## 3. L’istituzione scolastica

- Valuta l’ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione del farmaco in orario scolastico (Allegato 3).
- Autorizza alla somministrazione/auto somministrazione del farmaco (all. n. 4).
- Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco.
- Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco.
- Informa il D.S.G.A., la RLS d’Istituto, i collaboratori scolastici e i docenti del piano, il collaboratore addetto alle chiamate d’emergenza, sulla presenza in classe/sezione di alunni che necessitano dell’assunzione di farmaci.
- Promuove incontri con il Medico curante, la Famiglia e la Scuola al fine di chiarire in maniera più analitica e approfondita i seguenti punti:
  - la patologia e le sue manifestazioni;
  - la fattibilità della somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
  - la non richiesta di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene riguardo a: posologia, tempi e modalità;
  - la presa d’atto della certificazione medica;
  - le eventuali modalità di spostamento dell’alunno/a dall’aula ad altro locale scolastico in caso di emergenza;
  - indicazione dell’ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità;
  - manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.

## 4. Il personale scolastico, docente e non docente

Il personale scolastico, docente e non docente, che ha dato la propria disponibilità a somministrare il farmaco:

- Esprime formalmente la propria disponibilità alla somministrazione del farmaco in orario scolastico (Allegato 3).
- Provvede alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella richiesta.
- Partecipa ad eventuali incontri formativi/informativi organizzati dal Dirigente scolastico.



**art. 3 Gestione dell'emergenza**

Resta in ogni modo prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza (118) nei casi in cui ci sia la necessità di interventi non precedentemente richiesti/autorizzati dal genitore/tutore e non differibili in relazione alla gravità dell'intervento.

\* \* \*

Il presente Regolamento rimane in vigore fino a predisposizione di nuovo atto o a formale modifica del presente.