



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"  
LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera  
Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



## REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

APPROVAZIONE	Protocollo d'Intesa stipulato il 28 gennaio 2021 tra la parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca		
	<i>Organo Collegiale</i>		<i>delibera n.</i>
	<i>del</i>		
	Consiglio di Istituto	Verbale n.15	141
Il presente documento è stato redatto ai sensi del D.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sarà oggetto di verifica e aggiornamento secondo le disposizioni emanate dai vari organi competenti.			

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" sottoscritto tra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca e le rispettive Confederazioni (da ora *Accordo*);

**TENUTO CONTO** che l'art. 3, comma 2, dell'Accordo prevede che, presso ogni Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lvo 165/2001, entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo individuino, in un apposito Protocollo di Intesa (da ora *Protocollo*) il numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'Istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;

**TENUTO CONTO** altresì che l'art. 3, comma 3, dell'Accordo prevede che il Dirigente Scolastico, sulla base di tale Protocollo, emani un Regolamento nel rispetto dell'art. 1, comma 1, dell'Accordo;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa stipulato con le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca il 28 gennaio 2021, recante l'individuazione del numero dei lavoratori necessari a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi;

emana il seguente

### REGOLAMENTO

sulle procedure da seguire nell'Istituzione scolastica "Tommasone-Alighieri" in caso di sciopero.

#### Art.1 – ELEMENTI OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo.

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali.	a1) scrutini intermedi e finali; esami finali, esami di idoneità.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutti i docenti del Consiglio di classe interessato.</li><li>• 1 assistente amministrativo esperto.</li><li>• 1 collaboratore scolastico per plesso interessato.</li></ul>
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 collaboratore scolastico per refettorio occupato.</li></ul>
b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone.	b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 collaboratore scolastico del plesso, al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati.</li></ul>
c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico.	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 collaboratore scolastico per plesso.</li><li>• 1 docente Funzione Strumentale Area "Multimedialità e sito web".</li></ul>

d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DSGA</li> <li>• 1 assistente amministrativo esperto.</li> </ul>
--	---	--

## Art. 2 – CONTINGENTI MINIMI

I contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione sono i seguenti:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale (quantitativi presunti)	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	Docenti componenti il CdC;	<i>tutti</i>	<i>nessuno</i>
	Assistente amministrativo	<i>1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Volontario del plesso</i></li> </ul>
	Collaboratore scolastico	<i>1 per plesso</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A turnazione</i></li> </ul>
a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	Collaboratore Scolastico	<i>1 per refettorio occupato e comunque solo in caso di plesso funzionante</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Volontario del plesso</i></li> <li>• <i>A turnazione</i></li> </ul>
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi	Collaboratore Scolastico	<i>1 per plesso</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Volontario del plesso</i></li> <li>• <i>A turnazione</i></li> </ul>
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse	Docente F.S. area "Multimedialità e sito web"	<i>1 docente.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Volontario</i></li> </ul>
	Animatore Digitale		
	Responsabile sito informatico	<i>1 per plesso</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Volontario del plesso</i></li> <li>• <i>A turnazione</i></li> </ul>
Collaboratore Scolastico			
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<i>1</i>	<i>Nessuno</i>
	Assistente Amministrativo	<i>1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Volontario esperto</i></li> </ul>

## Art. 3 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono:

1. Volontarietà;
2. Ordine della graduatoria d'Istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto;

3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione dei sciopero.

#### **Art. 4 - COMUNICAZIONE AL PERSONALE DI PROCLAMAZIONE DELLO SCIOPERO**

1. In occasione di ogni sciopero Dirigente Scolastico, non appena avuta notizia della proclamazione, invita tutto il personale a comunicare in forma scritta, entro il quarto giorno successivo alla proclamazione dello sciopero, l'intenzione di aderire allo sciopero o di non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione è irrevocabile e fa fede in fini della trattenuta stipendiale.
2. L'acquisizione delle dichiarazioni del personale avviene con una delle seguenti modalità: mail o modulo Google - modalità telematiche.
3. L'assenza di comunicazione da parte del personale è considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.

#### **Art. 5 – COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, il Dirigente Scolastico, almeno 5 giorni prima della data in cui è previsto lo svolgimento dello sciopero, sulla base dei dati nazionali e dei dati in suo possesso relativamente alla situazione della scuola, anche a seguito delle comunicazioni ricevute dal personale, comunica alle famiglie, preferibilmente tramite Registro Elettronico e/o pubblicazione su sito web della scuola o mail, le seguenti informazioni:
  - Organizzazioni sindacali che hanno indetto lo sciopero;
  - Data, durata e personale interessato;
  - Motivazioni;
  - Rappresentatività a livello nazionale;
  - Percentuali di voto ottenute nelle ultime elezioni delle RSU nella istituzione scolastica;
  - Percentuali di adesione registrate nei precedenti scioperi nella istituzione scolastica
  - Servizi minimi che la scuola sarà tenuta a garantire;
  - Servizi di cui si prevede l'erogazione.
2. Sulla base delle comunicazioni di cui al comma 1, il Dirigente Scolastico informa le famiglie delle procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura plesso, eventuale sospensione servizio mensa e trasporto, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione del servizio, modalità utilizzate per informare le famiglie delle eventuali determinazioni assunte il giorno dello sciopero).

#### **Art. 6 - MISURE ORGANIZZATIVE**

Il Dirigente Scolastico, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **Art. 7 - INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

1. Qualora, nel caso di proclamazione di uno sciopero, si renda necessario individuare il contingente minimo per i servizi di cui all'art.2 il Dirigente Scolastico, anche sulla base delle dichiarazioni rese dal personale, tenuto conto del prioritario criterio della volontarietà individuato dal Protocollo, invita il personale interessato a dare tempestivamente e comunque entro il giorno successivo, la propria disponibilità ad essere inserito nel suddetto contingente, anche modificando la precedente eventuale comunicazione di adesione.
2. In assenza di disponibilità, il dirigente scolastico, cinque giorni prima della data dello sciopero, individua il contingente sulla base dei criteri definiti nel Protocollo e ne dà formale comunicazione al personale individuato.

3. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della suddetta comunicazione, la sua volontà di aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituito.  
Il Dirigente Scolastico accorderà la sostituzione solo se possibile, comunicandola agli interessati entro le successive 24 ore.

### **Art. 8 - SCIOPERO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. Nel caso di scioperi che coinvolgono anche la dirigenza scolastica, il Dirigente Scolastico che intende aderire allo sciopero rende nota al personale della scuola la sua adesione con adeguato preavviso, comunicando che le funzioni dirigenziali aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte dal/dai collaboratore/i del Dirigente Scolastico indicati nell'ordine e, in caso di sciopero o assenza di entrambi, dal docente in servizio più anziano di età.
2. Nella comunicazione indica l'obbligo per il soggetto incaricato della sostituzione di effettuare, entro la data dello sciopero, la rilevazione dei dati relativi allo sciopero indicati dall'art. 3, comma 6, dell'Accordo, avvalendosi della collaborazione del personale assistente amministrativo addetto alla rilevazione, se presente, o attraverso le istruzioni ricevute.

### **Art. 9 - ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

1. I docenti che non intendono partecipare allo sciopero e che, precedentemente, hanno comunicato di *non aver maturato ancora la propria intenzione di aderire*, devono informare gli Uffici di segreteria - entro e non oltre le **ore 8:00** del giorno in cui è stato indetto lo sciopero - dell'intenzione di svolgere nella giornata regolare servizio al fine di consentire la registrazione della presenza e di fornire comunicazioni puntuali alle famiglie.
2. Il personale della scuola che non aderisce allo sciopero sarà presente in servizio secondo il turno di lavoro previsto in quella giornata. In caso di riorganizzazione dell'orario scolastico, il personale seguirà le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico o dal suo sostituto. In nessun caso il personale potrà sostituire colleghi assenti per sciopero. In caso di necessità dovrà assicurare la vigilanza ai minori non custoditi presenti nella sede.
3. Il personale che non aderisce allo sciopero in servizio in plessi diversi da quella principale "E.Tommasone", in caso di impossibilità ad accedere ai locali della sede di servizio per lo sciopero del personale addetto all'apertura della sede, si recherà nella sede principale per attestare la sua presenza in servizio e restare a disposizione per tutta la durata del suo orario di servizio per eventuali necessità di sostituzione del personale assente per motivi diversi dallo sciopero.

### **Art. 10 – PUBBLICITÀ**

La pubblicità al presente Regolamento è assicurata mediante pubblicazione sul sito-web dell'Istituto; viene altresì inserito nel Regolamento di questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, dell'Accordo, il presente Regolamento è oggetto di informativa alle OO.SS.

### **Art.11 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

- L. 146/90 "*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge*".
- D.lgs 165/01 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
- "*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero*" siglato il 2/12/2020.
- Protocollo d'Intesa stipulato il 28 gennaio 2021 tra la parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca.