



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASONE - ALIGHIERI"**

**LUCERA (FG)**

Piazza Matteotti, 1 - 71036 Lucera

Tel./fax 0881/522662

P.E.C. fgic876009@pec.istruzione.it

P.E.O.: fgic876009@istruzione.it

Codice Meccanografico: FGIC876009

Codice Fiscale 91022320716

Sito web: www.tommasono-alighieri.edu.it



C.I. n. 43

Lucera, 14 settembre 2021

- Agli **ALUNNI** della **SCUOLA SECONDARIA di 1° grado**  
*(Per il tramite del docente coordinatore e altri docenti, nell'ambito del Curricolo di Ed. Civica)*

- Ai **GENITORI**  
*(per il tramite dei Rappresentanti dei Consigli di Classe e RE)*

- E, p.c. A tutti i **DOCENTI** della **SCUOLA SECONDARIA**

- Al personale **ATA**
- **SITO WEB - ATTI SEDE**

*all'attenzione dei genitori*



**Oggetto: Disposizioni permanenti per il regolare funzionamento della Scuola Secondaria di 1° grado – a.s. 2021/2022 con integrazione COVID – Disposizioni per i Genitori e Alunni.**

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, i sig.ri Genitori sono invitati a collaborare con la Scuola attenendosi scrupolosamente alle seguenti disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto e integrate in osservanza del *Disciplinare d'Istituto in materia di prevenzione, di tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza e di contrasto, nell'ambito scolastico, della diffusione del virus SARS-CoV-2 – Aggiornato al 2021.*

La famiglia si impegna a rispettare la presente direttiva anche attraverso la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità unitamente all'integrazione Covid-19.

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE CLASSI DELL'ISTITUTO**

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO 30 h corsi normali – 33 h corsi musicali		
CLASSI	SEZIONI	PLESSO
PRIME	A/B/C/D/E/G/H	"DANTE ALIGHIERI"
SECONDE	A/B/C/D/E/F/G/H	
TERZE	A/B/C/D/E/F/G/H	

# PRIMO GIORNO DI SCUOLA

**Giovedì 16 settembre 2021**

## **INGRESSO**

**CLASSI PRIME:** Ore 8.15 - accolgono i docenti della prima ora

Primo piano: 1<sup>A</sup>B, 1<sup>A</sup>G, 1<sup>A</sup>H (ingresso n. 2 cancello adiacente l'Ospedale)

Secondo piano 1<sup>A</sup>A, 1<sup>A</sup>C, 1<sup>A</sup>D, 1<sup>A</sup>E (ingresso n. 1 cancello principale)

**CLASSI SECONDE :** Ore 9.00 - accolgono i docenti della seconda ora

Piano terra 2<sup>A</sup>D (ingresso n. 1 cancello principale)

Primo piano: 2<sup>A</sup>A, 2<sup>A</sup>E, 2<sup>A</sup>G, 2<sup>A</sup>H (ingresso n. 2 cancello adiacente l'Ospedale)

Secondo piano 2<sup>A</sup>B, 2<sup>A</sup>C, 2<sup>A</sup>F (ingresso n. 1 cancello principale)

**CLASSI TERZE:** Ore 9.30 - accolgono i docenti della seconda ora

Piano terra 3<sup>A</sup>D (ingresso n. 1 cancello principale)

Piano terra 3<sup>A</sup>E (ingresso n. 2 cancello adiacente l'Ospedale)

Primo piano: 3<sup>A</sup>A, 3<sup>A</sup>G, 3<sup>A</sup>H (ingresso n. 2 cancello adiacente l'Ospedale)

Secondo piano 3<sup>A</sup>B , 3<sup>A</sup>C , 3<sup>A</sup>F (ingresso n. 1 cancello principale)

**L' USCITA PER TUTTI GLI ALUNNI E' ALLE ORE 12.25**

**DA VENERDI' 17 SETTEMBRE A GIOVEDI' 30 SETTEMBRE 2021**

**si osserverà un ORARIO RIDOTTO (ore di 50 m)**

secondo la seguente scansione oraria:

1° ora: 8.15 - 9.05

2° ora: 9.05 - 9.55

3° ora: 9.55 - 10.45

4° ora: 10.45 - 11.35

5° ora: 11.35 - 12.25

**INGRESSO dalle ore 8.15 alle ore 8.30 – fascia temporale aperta**

**USCITA ore 12.25**

**Classi ubicate al primo piano:** 1<sup>^</sup>B, 1<sup>^</sup>G, 1<sup>^</sup>H 2<sup>^</sup>A, 2<sup>^</sup>E, 2<sup>^</sup>G, 2<sup>^</sup>H, 3<sup>^</sup>A, 3<sup>^</sup>G, 3<sup>^</sup>H  
(ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l’Ospedale - cortile interno polivalente SCALE DI EMERGENZA)

**Classi ubicate al secondo piano :** 1<sup>^</sup>A, 1<sup>^</sup>C, 1<sup>^</sup>D, 1<sup>^</sup>E 2<sup>^</sup>B, 2<sup>^</sup>C, 2<sup>^</sup>F 3<sup>^</sup>B , 3<sup>^</sup>C , 3<sup>^</sup>F  
(ingresso principale N.1 Viale Dante)

**Classe ubicata al piano terra:** 3<sup>^</sup>E  
(ingresso/uscita N.2 dal vialetto adiacente l’Ospedale - cortile interno polivalente con successivo INGRESSO Piano Terra - Sala Biblioteca)

**Classi ubicate al piano terra:** 2<sup>^</sup>D 3<sup>^</sup>D  
(ingresso principale N.1 Viale Dante)

**DA LUNEDI' 1 OTTOBRE A FINE ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

**si osserverà un ORARIO INTERO (ore di 60 m)**

**restano invariati gli ingressi**

**INGRESSO dalle ore 8.15 alle ore 8.30 – fascia temporale aperta**

**USCITA ore 13.15**

**CORSI POMERIDIANI DI STRUMENTO MUSICALE B-G- H**

INGRESSO N.1 - da Viale Dante



**Lezioni di strumento:** Lunedì o martedì o mercoledì, secondo intese con i docenti  
classi 1<sup>^</sup> - ore 15.00/16.30  
classi 2<sup>^</sup> - ore 16.30/18.00  
classi 3<sup>^</sup> - ore 18.00/19.30

**Musica d’insieme** : classi 2<sup>^</sup> giovedì – dalle ore 15.00 alle 16.30  
classi 3<sup>^</sup> giovedì – dalle ore 16.30 alle 18.00  
classi 1<sup>^</sup> venerdì – dalle ore 15.00 alle 16.30

*Corsi Musicali -Ingresso - Uscita N.1 - Viale Dante*

Per differenziare i percorsi, l'accesso degli alunni in Istituto si effettuerà dall'ingresso centrale e dalla rampa laterale disabili.



lla

### ENTRATA DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni, con "fascia temporale aperta", è:  
**dalle ore 8.15 alle ore 8.30.**

L'orario va rispettato rigorosamente e l'entrata deve svolgersi con ordine, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Gli alunni entrano a scuola dagli **ingressi n. 1 - n. 2** stabiliti per ciascuna classe, per recarsi nelle rispettive aule dove trovano gli insegnanti ad attenderli.

Per ragioni di sicurezza, le porte e i cancelli di ingresso sono chiusi 5 min. dopo l'ingresso degli alunni e riaperti pochi minuti prima dell'uscita, onde impedire l'accesso agli estranei.

Dopo l'orario d'ingresso previsto, gli alunni devono essere accompagnati dal genitore.

Il personale esterno alla scuola può essere ammesso nell'edificio previa autorizzazione del Dirigente e/o di un suo delegato.

- Ingresso/uscita principale N. 1** - Viale Dante  
**Ingresso/uscita N. 2** - Vialetto adiacente l'Ospedale cortile interno polivalente - SCALE DI EMERGENZA/ SALA BIBLIOTECA

### USCITA DEGLI ALUNNI

Al termine delle lezioni, gli alunni escono ordinatamente dall'aula e sono accompagnati dai docenti fino al cancello delle uscite stabilite. (**Ingresso/uscita principale N. 1 - Ingresso/uscita N. 2**) Non è permesso sostare davanti al portone e negli spazi antistanti l'ingresso, ciò per non ostacolare il regolare transito dell'utenza. Per tutto l'anno scolastico, tutti i giorni, dal lunedì al sabato, tutte classi seguiranno l'orario di 60 min.

L'**uscita autonoma** dell'alunno da scuola, al termine delle regolari e quotidiane attività didattiche, è consentita se autorizzata formalmente dalla famiglia con apposito modulo. Diversamente, l'alunno minore può uscire da Scuola soltanto se prelevato dai genitori o da persona maggiorenne provvista di delega scritta.



### USCITA AUTONOMA DALLA SCUOLA DEGLI ALUNNI MINORI DI 14 ANNI- AUTORIZZAZIONE

L'uscita autonoma al termine delle lezioni dei minori di 14 anni può essere concessa previa presentazione di **formale autorizzazione da parte delle famiglie** (Cfr. Legge n.172 del 4 dicembre 2017, art. 19 bis).

La norma sopra citata attribuisce ai *genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari, ai sensi della Legge del 4 maggio 1983, n. 184*, facoltà di autorizzare l'Istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola al termine delle lezioni.

L'esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore.

Nel caso specifico, l'interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un *processo volto alla sua autoresponsabilizzazione*, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale.

Ciò premesso, i genitori compilano e consegnano alla Scuola, per il tramite del docente coordinatore, il modello appositamente predisposto e la fotocopia del documento di identità. L'autorizzazione è valida per l'intera durata del percorso scolastico (3 anni di Scuola Secondaria).

Si precisa che nulla è variato rispetto alla **responsabilità del docente** di accompagnare all'uscita da scuola gli alunni, oltre gli spazi esterni di pertinenza (cancelli). Così come, l'uscita anticipata dalle lezioni per motivi di salute e/o per motivi personali, può avvenire solo se l'alunno è prelevato dal genitore o da persona delegata.

I genitori degli alunni che non presentano la documentazione sono tenuti a **prelevare personalmente**, o tramite persona maggiorenne delegata, il proprio figlio all'uscita da scuola al termine delle lezioni.

## RITARDI

Gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di lezione. Solo il Dirigente Scolastico o un suo delegato può consentire l'ingresso in ritardo previa giustificazione scritta di uno dei genitore o di chi ne fa le veci – **Ritardo giustificato**.

In casi eccezionali, gli alunni sprovvisti di giustificazione scritta possono essere ammessi in aula dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un docente delegato.

Per ragioni di sicurezza, il docente coordinatore avviserà le famiglie degli alunni che arrivano sistematicamente in ritardo senza l'autorizzazione dei genitori.

Dopo **5 ritardi ingiustificati**, si valuteranno le iniziative da adottare (convocazione dei genitori, segnalazione alla dirigenza).



## INGRESSI POSTICIPATI ED ANTICIPI IN USCITA



L'ingresso posticipato e l'uscita anticipata degli alunni sono consentiti solo su presentazione di richiesta scritta attraverso la compilazione, da parte dei genitori, dell'apposito registro e a condizione che gli alunni vengano accompagnati o prelevati dai genitori o da persona formalmente delegata che esibirà al collaboratore un documento di riconoscimento, e formulerà richiesta scritta attraverso la compilazione dell'apposito registro o l'utilizzo del libretto delle giustificazioni.

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, l'ora di tale disciplina, se fissata alla prima o all'ultima, può consentire l'entrata posticipata o l'uscita anticipata del minore, previa autorizzazione dei genitori.

L'uscita anticipata delle lezioni da parte di singoli alunni, consentito dal Regolamento di Istituto in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere richiesta esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minore.

In caso di genitori separati o affidatari o con restrizioni per quanto concerne la custodia dei propri figli, la documentazione del Tribunale dei Minori o di chi ha stabilito l'affidamento dei figli all'uno o all'altro dei genitori, deve essere consegnata agli Uffici di Segreteria della Scuola.



## ASSENZE

Tutte le assenze da Scuola, per malattia, terapia, visite mediche, **devono essere giustificate puntualmente** il giorno del rientro e, se necessario, documentate (es. per malattia, terapia, visite mediche). Alla quinta assenza l'alunno deve essere accompagnato dal genitore. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi, causate da motivi di salute**, sono giustificate con **certificato medico** che attesti l'avvenuta guarigione, da consegnare al docente della prima ora. Le assenze superiori a **3 giorni lavorativi non dovute a motivi di salute** sono da giustificare con apposita **autodichiarazione**, allegata alla presente informativa. (All.1)

La giustificata effettuata attraverso il libretto delle giustificazioni ha pari valore dell'autodichiarazione.

La famiglia può giustificare le assenze del proprio/a figlio/a direttamente dal Registro Elettronico (RE) AXIOS, selezionando il tasto "**GIUSTIFICA**" nella sezione "**ASSENZE**", indicandone obbligatoriamente il motivo selezionandolo dal menù a discesa predisposto dal RE.

Per completare la procedura, il genitore deve inserire il **codice PIN** richiesto dall'applicazione e rilasciato dalla SEGRETERIA DIDATTICA insieme alle credenziali di accesso al RE.

Per ragioni di sicurezza, il docente coordinatore contatta le famiglie degli alunni che rientrano in classe dopo un'assenza non autorizzata dai genitori.

In base alla normativa vigente, le assenze superiori ai 2/3 dell'anno scolastico determinano la non ammissione alla classe successiva, salvo i casi di applicazione delle deroghe così come deliberato dal Collegio dei Docenti.

## DIVIETO DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI GENITORI ED ESTRANEI



Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente, di accedere nei locali scolastici, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

## **DIVIETO DI CONSEGNA DEL MATERIALE SCOLASTICO**

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato ai genitori e/o ad altre persone, richiedere la consegna di materiale vario (es. libri, quaderni, scarpette, cartelline, astucci, strumenti musicali, merende, ecc.), dimenticato a casa dai propri figli.

Tale norma, se pur rigida, è facilmente comprensibile in quanto educa lo studente a ricordarsi di portare il materiale a scuola e a non risolvere facilmente le dimenticanze facendo venire a scuola il genitore, oltre a favorire il reiterarsi di abitudini inopportune, ma anche in considerazione:

- a) del numero di studenti presenti in ogni plesso, che rende impossibile gestire il via vai di genitori a scuola, durante l'attività didattica;
- b) delle funzioni e delle mansioni dei collaboratori scolastici presenti all'ingresso, non addetti alla distribuzione di materiale in qualsiasi momento della giornata;
- c) delle continue ed inopportune interruzioni delle lezioni determinate dalla consegna di materiale dimenticato a casa.

Al termine delle lezioni NON È CONSENTITO, né agli alunni né ai genitori, accedere liberamente alle aule per recuperare oggetti dimenticati. La richiesta di materiale dimenticato a scuola dovrà essere rivolta al collaboratore scolastico in servizio.

## **INCONTRI CON GLI INSEGNANTI**

Non è possibile raggiungere le aule per incontrare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Qualora i genitori abbiano la necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento con una delle seguenti modalità per essere poi convocati durante l'ora di ricevimento dei docenti:

- attraverso il Registro Elettronico AXIOS - sezione "COLLOQUI"
- per il tramite del libretto personale
- tramite richiesta sul diario dell'alunno

Successivamente, il docente provvederà a confermare l'appuntamento. Il colloquio potrà essere effettuato in presenza o in modalità a distanza.

Il prospetto delle ore di disponibilità dei docenti ad incontrare le famiglie viene pubblicato sul sito della scuola successivamente all'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Non essendo garantita la vigilanza, si invitano i sigg. Genitori a lasciare a casa i bambini in occasione di assemblee e colloqui pomeridiani effettuati in presenza, per permettere un più sereno svolgimento dei lavori e assicurare il rispetto delle misure anti Covid.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

La Scuola interloquisce con la Famiglia attraverso

- il sito web - sezione RE AXIOS
- il diario (con richiesta di firma per presa visione)
- attraverso la trasmissione di informative scritte consegnate ai genitori per il tramite dei propri figli. L'avvenuta ricezione viene documentata tramite la restituzione alla Scuola dell'unito cedolino, entro i termini indicati.

## **ATTIVITÀ PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE CAT**

Le famiglie degli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. possono optare per:

- a) Attività di studio assistito/Progetti dedicati.
- b) Entrata posticipata - Uscita anticipata dalla scuola



## **RICREAZIONE**

È previsto un intervallo di ricreazione a metà mattinata, all'inizio della **terza ora di lezione**, della durata di circa 10 minuti, sotto la sorveglianza degli insegnanti di turno. Gli alunni possono consumare uno spuntino, evitando comportamenti di pericolo per sé e per l'incolumità altrui, mantenendo il distanziamento sociale.

L'orario della ricreazione viene scandito dal suono della campanella.

Se la disciplina della terza ora corrisponde ad Ed. Fisica, il docente può differire la ricreazione al termine della sua ora di lezione.



È vietato portare a scuola bevande in lattina o in bottiglietta di vetro. Carte e involucri di panini o bevande devono essere depositati negli appositi cestini. Le bottigliette d'acqua vanno tenute nello zaino e prelevate solo all'occorrenza.

**Durante la ricreazione non è consentito recarsi in bagno, anche al fine di consentire la sanificazione degli ambienti.**

### USO DEI BAGNI

Durante le attività didattiche, i bagni sono continuamente igienizzati dai collaboratori scolastici.

Agli alunni è concesso di andare al bagno uno per volta nella **fascia oraria 9,30 – 12,30**. Tuttavia, in caso di bisogno, possono accedervi in qualunque momento.

I collaboratori assicurano l'ingresso contingentato nei locali del bagno e avvisano tempestivamente i docenti nel caso in cui gli alunni sostino troppo a lungo nei bagni e nei corridoi.



### CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio, gli alunni devono rimanere nelle rispettive aule, **seduti** al loro posto.

### EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ

Con l'adesione all'iniziativa nazionale **“Stop Single Use Plastic”** si vuole sensibilizzare il personale e gli alunni ad **eliminare**, nell'Istituto, **il consumo di plastica monouso** (in particolare bottigliette).

Pertanto, si eviterà **l'impiego di prodotti usa e getta nelle classi, nei servizi e negli Uffici della struttura**. La Scuola svolge una **funzione importante** nella formazione ed educazione dei ragazzi e può avere un ruolo cruciale nel sensibilizzare le nuove generazioni sul problema dell'inquinamento da plastiche.



### RACCOLTA DIFFERENZIATA

Nei locali dell'Istituto è disposta la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel corso di ogni attività didattica scolastica. È cura degli studenti prestare la massima attenzione sulla destinazione dei rifiuti nei cestini come indicato dalle etichette ad essi applicate.



Guanti e mascherine usati vanno conferiti in appositi contenitori predisposti dalla scuola al fine di consentirne il corretto smaltimento.

Raccolta differenziata



Istruzioni per l'uso

### USO DI LOCALI, SUSSIDI, ATTREZZATURE

I locali, i sussidi e le attrezzature della Scuola appartengono a tutti e sono un patrimonio che va rispettato e difeso. Tutti devono collaborare per curarne la conservazione ed evitarne il deterioramento. Le famiglie degli alunni individuati come responsabili di eventuali danni ad arredi o all'ambiente scolastico dovranno provvedere alle dovute riparazioni o al risarcimento del danno stesso, con versamento tramite bollettino di c/c postale intestato alla Scuola. Nel caso in cui non vengano individuati i responsabili, sono le classi, come gruppi sociali, ad assumere l'onere del risarcimento relativamente agli spazi occupati dalle classi stesse.



È

### DIVIETO DI INTRODUZIONE DI CIBI E BEVANDE DALL'ESTERNO

La normativa vigente vieta di introdurre nei locali scolastici cibi e bevande da parte di soggetti privi di autorizzazione e certificazione sulla igienicità degli alimenti trasportati.

È vietato consumare cibi e bevande in auditorium, aula magna, laboratori, spazio biblioteca e ambienti ampi ad uso didattico-laboratoriale. Non è consentito introdurre cibi/bevande destinate all'intera classe, anche in occasione di festeggiamenti relativi a compleanni, onomastici, ecc.

Infatti, sono sempre più numerosi i ragazzi che presentano allergie e intolleranze rispetto a componenti alimentari il cui consumo potrebbe determinare rischi alla loro salute.

### DIVIETO ALL'USO DEI CELLULARI

Ai sensi delle norme vigenti e per non arrecare disturbo al regolare svolgimento delle lezioni e di tutte le altre attività scolastiche, è vietato l'uso personale degli apparecchi di telefonia mobile all'interno dell'Istituto. Tale divieto viene prescritto anche a tutela della privacy, al fine di evitare comportamenti connessi ad un trattamento improprio di dati personali mediante telefoni



cellulari o altri dispositivi elettronici, come ad esempio l'acquisizione e la divulgazione di immagini, filmati o registrazioni vocali.

L'alunno è responsabile di eventuali perdite, sottrazioni o furti dei suddetti apparecchi portati nell'edificio scolastico. Se l'alunno porta con sé il dispositivo, per la durata di permanenza a scuola, **deve tenerlo spento e riposto nello zaino**. Qualora ci si allontani dall'aula per motivi didattici (es. lezione di ed. fisica), l'alunno potrà portare con sé il cellulare spento e consegnarlo al docente oppure riporlo nelle cassette di sicurezza di cui la scuola è dotata.

È consentito l'uso di smartphone e tablet per scopi didattici, previa autorizzazione del docente.

In caso di infrazione, il docente è tenuto a ritirarlo, consegnare la Sim all'alunno e, per il tramite di uno dei collaboratori del D.S., far custodire il cellulare privo di Sim in presidenza, fino al ritiro da parte dei genitori.

Per ogni comunicazione alunno/famiglia, dovuta a ragioni di salute, è possibile utilizzare il telefono della Scuola.



### **FOTO, VIDEO, REGISTRAZIONI AUDIO**

È illecita la diffusione o la comunicazione sistematica a terzi di immagini e di registrazioni vocali audio senza aver prima ottenuto il consenso esplicito delle persone coinvolte (ad es. è illecito "postare" in internet video o foto ad insaputa dei soggetti rappresentati o, peggio, contro la loro volontà).

Pertanto, nella Scuola non è possibile effettuare foto, video, registrazioni se non preventivamente autorizzate.

### **DISPOSIZIONI A TUTELA DEI MINORI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO (Legge 71/2017)**

Rientrano nel fenomeno del cyberbullismo le molestie, le diffamazioni, i furti di identità e il trattamento illecito dei dati personali il cui scopo sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori (Legge n.71/2017). La Scuola ha il compito di promuovere l'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche - Educazione alla legalità.

La Scuola è dotata di un "Piano d'Azione" per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. L'alunno che risulta vittima di un atto di bullismo o che ne è testimone deve segnalarlo, tempestivamente, al docente di classe che si attiverà seguendo il protocollo d'Istituto.



### **DIVIETO DI FUMO**

In tutti i locali della scuola e negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto, è vietato fumare. La trasgressione comporta le sanzioni pecuniarie previste dalle norme in vigore.

### **ABBIGLIAMENTO**

Gli alunni sono tenuti ad un abbigliamento consono all'Istituzione scolastica. Sono da evitare pantaloni strappati e indumenti succinti.

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Verso gli alunni che vengono meno ai loro doveri o che tengono un comportamento scorretto, violento, arrogante, aggressivo, gli insegnanti possono usare, secondo la gravità, gli strumenti disciplinari previsti dal Regolamento di Disciplina.

In ogni caso vanno sempre convocati ed informati i genitori e va condiviso l'intervento rieducativo.



### **SICUREZZA E SALUTE**

I genitori avranno cura di segnalare alla Segreteria informazioni relative alla salute dei propri figli: intolleranze alimentari, celiachia, patologie particolari. In caso di esonero dalle prestazioni ludico-sportive, la certificazione va consegnata direttamente all'Ufficio di segreteria. La Scuola si è dotata di uno specifico "Regolamento per la Somministrazione dei farmaci in ambito scolastico".

In caso di infortunio occorre far pervenire, con urgenza, in Segreteria il referto medico originale. Se l'alunno volesse riprendere le lezioni, occorre farne richiesta allegando la certificazione medica di idoneità alla vita scolastica. La famiglia è tenuta a comunicare agli Uffici di Segreteria la chiusura dell'infortunio.



## **PIANO di DEMATERIALIZZAZIONE - ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

La scuola ha attivato la funzione di accesso al registro di classe da parte delle famiglie per consentire loro, attraverso l'uso di una password riservata consegnata dalla Scuola, di consultare le attività svolte in classe, i compiti assegnati, i voti, gli eventuali provvedimenti disciplinari e di giustificare le assenze inserendo il codice PIN.

### **REGOLE DI COMPORTAMENTO DA PROMUOVERE**



#### **All'Ingresso \ All'uscita**

- fare attenzione alle porte in particolare a quelle costituite da ante in vetro
  - stare attenti ad eventuali ostacoli non saltare i gradini
  - non correre
  - stare attenti ad eventuali segnali che indicano il pavimento scivoloso
  - non portare le scarpe slacciate
- in presenza di ombrello, mantenere il puntale rivolto verso il basso.

#### **Durante la ricreazione**

- Non mettere in bocca i tappi delle bottiglie
- Non far cadere per terra bucce di frutta o pezzetti di cibo
- Non mangiare affrettatamente, ingoiando grossi bocconi

#### **Durante la lezione**

- Non lasciare lo zaino in modo che sia di ostacolo o di intralcio al passaggio dei compagni e dell'insegnante, collocandolo (ove disposto dal docente, in fondo all'aula)
- Non "dondolarsi" con la sedia
- Non rivolgere verso i compagni la punta delle forbici o di altri oggetti appunti.

#### **In palestra**

Durante le attività di educazione fisica i rischi derivano principalmente dall'uso di attrezzi e da attività a corpo libero. È sufficiente, ai fini della sicurezza, usare prudenza ed attenersi a regole operative impartite dal docente. Per eliminare le situazioni di rischio e per tutelare la salute degli studenti, sono state formulate le seguenti regole operative:

- utilizzare un abbigliamento idoneo per ogni tipo di disciplina sportiva e/ o attività motoria, scarpe ginniche con soles antiscivolo, tuta da ginnastica;
- attendere l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività, e lavorare solo in sua presenza, seguendo con attenzione le indicazioni;
- informare il docente sul proprio stato di salute, segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo;
- non utilizzare le attrezzature in modo improprio (per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente;
- non prendere iniziative personali;
- utilizzare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.

#### **Nei laboratori e nelle aule speciali**

- seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante
- segnalare eventuali anomalie delle apparecchiature
- non toccare le prese di corrente elettrica

### **CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022**

<b>INIZIO LEZIONI</b>	<b>GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021</b> anticipo di 3 gg
<b>TERMINE LEZIONI</b>	<b>GIOVEDÌ 09 GIUGNO 2022</b>

<b>Tutte le domeniche</b>	
<b>Festa di tutti i Santi</b>	1 novembre 2021
<b>Ponte</b>	2 novembre 2021
<b>Immacolata Concezione</b>	8 dicembre 2021
<b>Vacanze natalizie</b> <b>Santo Natale</b> <b>Santo Stefano</b> <b>Capodanno</b> <b>Epifania</b>	dal 23 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022
<b>Vacanze pasquali</b> <b>Santa Pasqua</b> <b>Lunedì dell'Angelo</b>	dal 14 aprile 2022 al 19 aprile 2022
<b>Festa della Liberazione</b>	25 aprile 2022
<b>Festa del Lavoro</b>	1 maggio 2022
<b>Festa della Repubblica</b>	2 giugno 2022

Recuperi delle giornate per anticipo dell'inizio delle attività didattiche

	Tot. 3 gg. di recupero
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Carnevale - 2 gg (lunedì e martedì grasso)</b></li> <li>• <b>Mercoledì delle ceneri – 1 g.</b></li> </ul>	<b>28 febbraio 2022</b> <b>1 marzo 2022</b> <b>2 marzo 2022</b>

Numero giorni effettivi di lezione Scuola Secondaria di 1° grado: **201**.

### ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

**Lunedì 11 ottobre 2021** – Assemblea con i genitori:

- dalle **ore 15.30 alle ore 16.30 (classi prime)**  
a seguire le votazioni: dalle ore 16.30 alle ore 18.30 (classi prime);
- dalle **ore 16.30 alle ore 17.30 (classi seconde)**  
a seguire le votazioni: dalle ore 17.30 alle ore 19.30 (classi seconde);
- dalle **ore 17.30 alle ore 18.30 (classi terze)**  
a seguire le votazioni: dalle ore 18.30 alle ore 20.30 (classi seconde e terze).



### COLLOQUI CON I DOCENTI – SCUOLA SECONDARIA

NOVEMBRE 2021	
cl. 2 <sup>^</sup> ore 15.30 - cl. 1 <sup>^</sup> ore 17.00- cl. 3 <sup>^</sup> ore 18.30	
Lunedì 22	Corsi: E

<b>Martedì 23</b>	<b>Corso: C - F</b>
<b>Mercoledì 24</b>	<b>Corso: D</b>
<b>Giovedì 25</b>	<b>Corso: A</b>
<b>Giovedì 25</b>	<b>Corso: H</b> cl. 2 <sup>a</sup> ore 16.30 - cl. 1 <sup>a</sup> ore 18.00- cl. 3 <sup>a</sup> ore 19.30
<b>Venerdì 26</b>	<b>Corso: B - G</b> cl. 2 <sup>a</sup> ore 16.30 - cl. 1 <sup>a</sup> ore 18.00- cl. 3 <sup>a</sup> ore 19.30

*(I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ dalle ore 16,30).*

<b>APRILE 2022</b>	
<b>cl. 3<sup>a</sup> ore 15.30 - cl. 2<sup>a</sup> ore 17.00 - cl. 1<sup>a</sup> ore 18.30</b>	
<b>Lunedì 11</b>	<b>Corsi: E</b>
<b>Martedì 12</b>	<b>Corsi: C - F</b>
<b>Mercoledì 13</b>	<b>Corso: D</b>
<b>Giovedì 14</b>	<b>Corsi: A</b>
<b>Giovedì 14</b>	<b>Corso: H</b> cl. 2 <sup>a</sup> ore 16.30 - cl. 1 <sup>a</sup> ore 18.00- cl. 3 <sup>a</sup> ore 19.30
<b>Venerdì 15</b>	<b>Corso: B - G</b> cl. 2 <sup>a</sup> ore 16.30 - cl. 1 <sup>a</sup> ore 18.00- cl. 3 <sup>a</sup> ore 19.30

*(I docenti di strumento musicale saranno presenti il GIOVEDÌ a partire dalle ore 18.00 e il VENERDÌ dalle ore 16,30).*

### **ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO**

<b>GIUGNO 2022</b>		
<b>Mercoledì 15</b>	<b>1<sup>a</sup> prova scritta: italiano</b>	<b>Inizio ore 8.30</b>
<b>Giovedì 16</b>	<b>2<sup>a</sup> prova scritta: lingue straniere</b>	<b>Inizio ore 8.30</b>
<b>Venerdì 17</b>	<b>3<sup>a</sup> prova scritta: matematica</b>	<b>Inizio ore 8.30</b>

### **CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE - PAI**

**Venerdì 18 Febbraio 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00**  
**Venerdì 24 Giugno 2022 dalle ore 17.00 alle ore 18.00**

**I quadrimestre**  
**Valutazione finale**

**ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

dal lunedì al sabato ore 8.00 - 9.30  
ore 12.00 - 13.00

*L'accesso agli Uffici è limitato ai casi di effettiva necessità, possibilmente previo appuntamento. Ordinario deve essere il ricorso alle comunicazioni a distanza.*

**ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dal lunedì al venerdì, previo appuntamento.



**CONTATTI** sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)

Telefono Scuola 0881 – 52 26 62

Indirizzo e-mail [fgic876009@istruzione.it](mailto:fgic876009@istruzione.it)

Nel corso dell'anno, si valuterà l'opportunità di effettuare gli incontri individuali/collegiali "a distanza" piuttosto che "in presenza", in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologico da Covid-19.

**Integrazione COVID – Disposizioni per genitori****REGOLE IMPRESCINDIBILI**

- a. *Fare ingresso in Istituto muniti di green pass, non obbligatorio per il personale esterno ma vivamente consigliato.*
- b. *In caso di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore...) è prudente tenere il proprio figlio a casa.*
- c. *Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.*
- d. *Educare i bambini a lavare frequentemente le mani e ad usare gli appositi dispenser e a non toccarsi la bocca e gli occhi.*

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

I genitori si impegnano a prendere visione e sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità, unitamente allo speciale "COVID-19" appositamente predisposto dall'Istituto e aggiornato per l'a.s. 2021/2022.

**TEMPERATURA**

- La temperatura corporea di ciascun alunno viene rilevata quotidianamente dai genitori e, in presenza di febbre o altri sintomi influenzali (mal di gola, tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, ecc.) l'alunno deve rimanere a casa.
- Qualora all'interno dei locali scolastici la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5°, gli alunni sono momentaneamente isolati nell'aula COVID appositamente predisposta. I relativi genitori sono contattati dal docente referente Covid affinché prelevino tempestivamente da scuola il proprio figlio.
- I genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

**Dispositivi di protezione individuale**

- I visitatori, genitori compresi, prima di entrare nell'edificio scolastico, devono indossare la mascherina chirurgica ed eventualmente, sottoporsi al controllo del green pass.
- Non sono soggetti all'obbligo dell'uso della mascherina i bambini al di sotto dei sei anni.

**ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ**

Per l'attività didattica svolta con alunni con disabilità, il team docenti concorda con la famiglia le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento in sicurezza.

**PALESTRA**

In palestra possono accedere una sezione per volta. L'ambiente deve essere liberato periodicamente, nell'arco della giornata per dare modo al personale addetto di provvedere all'opportuna sanificazione.

## INGRESSO/USCITA

L'accompagnamento deve essere effettuato da **un solo genitore** munito di mascherina o da persona maggiorenne delegata secondo le procedure previste.

La scuola ha ulteriormente ampliato le fasce orarie per l'ingresso e l'uscita degli alunni, in modo da evitare il più possibile assembramenti nelle zone comuni (ingressi, scalinate, ecc.). Alunni e genitori dovranno rispettare la segnaletica predisposta.

## DETERGENTI

È garantita la presenza, nei bagni, nei corridoi, nei laboratori, nelle singole aule e in più punti della sede scolastica, di detersivi per le mani segnalati da apposite indicazioni.

## GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO

### Nel proprio domicilio

Se l'alunno manifesta i sintomi influenzali a casa, deve restare nel proprio domicilio; i genitori dovranno contattare il medico di famiglia/pediatra per l'analisi del caso.

### Nei locali della scuola

Nel caso in cui un alunno manifesti in Istituto febbre e sintomi di infezione respiratoria (es. *tosse, raffreddore...*),

✓ **gli insegnanti devono:**

- comunicarlo al Dirigente Scolastico o al docente "referente Covid" che provvede a contattare la famiglia;
- procedere all'isolamento del bambino nell'aula COVID;
- rassicurare il minore e distrarlo;

✓ **La famiglia** provvede tempestivamente a prelevare il bambino da scuola e a condurlo al proprio domicilio.

### In entrambi i casi

- La famiglia contatta il medico di famiglia/pediatra per la valutazione clinica del caso.
- Il medico di famiglia/pediatra, se ritiene, richiede il test diagnostico.
- Se prescritto, l'alunno esegue il test diagnostico.

### Se il test è positivo

- Il medico di famiglia/pediatra segnala il caso al SISP.
- Il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, *contact tracing* e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati.
- Il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco degli alunni, nonché degli operatori scolastici e, comunque, di tutti i soggetti venuti in contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- Il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie.
- Per il rientro in comunità del caso confermato, si attende la guarigione clinica documentata dall'attestazione rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di Libera Scelta.

### Se il test è negativo

- Il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico curante.
- Il Medico curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

## RIAMMISSIONE DELL'ALUNNO, IN CASO DI ASSENZA

➤ Se l'alunno è assente per **motivi di salute per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica occorre il **certificato rilasciato dal medico di famiglia o dal pediatra** di libera scelta.

- Se l'alunno è assente per **motivi familiari o personali per più di 3 giorni lavorativi**, per la riammissione nella comunità scolastica **il genitore presenta specifica autodichiarazione secondo il modello previsto dalla scuola (ALLEGATO 1)**.
- In casi eccezionali, di particolare necessità e urgenza, si può acquisire la giustificazione attraverso formale fonogramma ricevuto dalla Scuola.

### ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ

Al fine di tutelare gli alunni in condizione di “*fragilità*”, dichiarata e comprovata da certificazione medica, la Scuola attiverà percorsi di istruzione “a distanza” concordati con la famiglia (ALLEGATO 2). Si rimanda al *Piano scolastico di Didattica Digitale Integrata*.

Il presente documento potrà essere oggetto di aggiornamento sulla base di nuove disposizioni eventualmente emanate dai vari Organi competenti.

Per quanto non espressamente riportato nelle presenti “*Disposizioni permanenti di inizio anno scolastico-2021/2022*”, si rimanda al Regolamento d’Istituto.

**Relativamente alle misure da adottare per la prevenzione e il contrasto in ambito scolastico della diffusione del virus SARS-Cov-2, si rimanda all’apposito “*Disciplinare d’Istituto*” aggiornato all’a.s. 2021/2022.**

Nell’auspicare la massima collaborazione, si porgono distinti saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Francesca CHIECHI

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

*Tagliare e riconsegnare al docente di scienze per il tramite del proprio figlio.*

✂-----  
Il/La sottoscritto/a genitore/tutore dell’alunno/a .....frequentante la classe..... sez..... della Scuola Secondaria 1° grado,

### DICHIARA

di aver ricevuto le “*Disposizioni per il regolare funzionamento della Scuola - a.s. 2021/2022*”.  
In caso di genitori separati, il firmatario si impegna ad informare l’altro genitore sebbene non collocatario del minore.

Lucera, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA  
PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente in \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità  
 genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,  
Cognome e Nome

- Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di primo grado

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

**DICHIARA**

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

**NON HA PRESENTATO**

i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

*In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione al servizio/scuola.*

Luogo e data

Il padre

La madre

**RICHIESTA ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA  
PER MOTIVI DI SALUTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità di genitore (o  
 titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome  
 della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,

- Scuola dell'Infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di primo grado

**COMUNICA**

che il proprio figlio, per motivi di salute, è impossibilitato a seguire, per un periodo di tempo significativo, le attività didattiche in presenza e, pertanto,

**RICHIEDE**

l'attivazione della didattica in modalità a distanza.

A tal fine:

- dichiara di essere in possesso di apposita strumentazione e connessione internet;
- dichiara la disponibilità a concordare con il team docente/Consiglio di classe modalità e tempi di fruizione del servizio;
- allega certificazione medica;
- si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola la possibilità del minore a proseguire il percorso scolastico in presenza.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il padre

\_\_\_\_\_

La madre

\_\_\_\_\_