



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 39933

 **Cambridge English**  
Exam Preparation Centre



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Tommasone – Alighieri "**

LUCERA (FG)

Piazza Matteotti, 1 - 71036 LUCERA (FG)

Tel./fax: 0881/522662

P.E.C. : fgic876009@pec.istruzione.it P.E.O.: fgic876009@istruzione.it  
Codice Meccanografico: FGIC876009 Codice Fiscale: 91022320716

Sito web: [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)



Prot. N. AOO-0004956/VI.2  
C.I.G. ZA92E369BF

Lucera, 08/09/2020  
CONTRATTO N. 10

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE TRA TRA

L'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri" con sede in Lucera alla P.za Matteotti n.1 Cod. Fisc. N. 91022320716, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca CHIECHI, nata a Bernalda (Mt) il 04/10/1970,

**E**

la Prof.ssa Annamaria SABATINI, nata a Lucera (Fg) il 03/06/1966 - Cod.Fisc. SBTNMR66H43E716F -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.rnm.ii, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59; l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.li, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali", nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 - verbale n. 7 del 02/12/019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. – annualità 2019/2020 e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 verbale n. 8 del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTA la Proposta Formativa, presentata in data 21 luglio 2020, dalla Prof.ssa Annamaria SABATINI relativa ad un Corso di Formazione per software compensativi rivolto al personale docente, ai genitori ed agli alunni dell'Istituto Comprensivo Tommasone-Alighieri per l'a.s. 2020/2021;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa, pari a € 750.00, rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 letto a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

#### STIPULA QUANTO SEGUE

L'istituzione scolastica affida alla Prof.ssa Annamaria SABATINI l'incarico di esperto formatore per la realizzazione del corso "*USO DEI SOFTWARE COMPENSATIVI PER ALUNNI DSA*" rivolta ai docenti per un totale di n. 15 ore di lezione.

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

la Prof.ssa Annamaria SABATINI, i cui dati anagrafici e professionali sono sopra specificati, espletterà attività di formazione per "*USO DEI SOFTWARE COMPENSATIVI PER ALUNNI DSA*"

#### **Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE**

Il corso avrà la durata di 15 (quindici) ore di lezione, dal 08 al 15 settembre 2020.

Qualsiasi decisione circa il prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzato con un nuovo accordo contrattuale; l'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c.

#### **Art. 3 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

la Prof.ssa Annamaria SABATINI si impegna, ai fini della realizzazione del corso e per il raggiungimento degli obiettivi formativi, a osservare l'orario di espletamento dell'incarico di cui

all'art. 2 ed a fornire materiale didattico e di supporto. L'Esperto avrà accesso alle strutture della scuola e potrà utilizzare strumenti di proprietà della scuola. Qualsiasi dato o informazione del quale l'Esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del proprio incarico riveste carattere di riservatezza. L'esperto si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni. L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali, di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente Scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto; Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Collaborare alla produzione dell'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun corsista sulla base di apposite verifiche;
- Concordare con il direttore del corso e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, prima dell'inizio delle attività e il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

#### **Art. 4 – COMPENSO**

L'I.C. "Tommasone-Alighieri" di Lucera, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere la somma onnicomprensiva di € 750,00 (settecento/50) a lordo della ritenuta d'acconto per n. 15 ore di attività di formazione.

La liquidazione del compenso avverrà, da parte dell'Istituto Comprensivo "Tommasone-Alighieri", in un'unica soluzione, al termine dell'attività di formazione, dietro presentazione di ricevuta di prestazione occasionale.

#### **Art. 5 – DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 22,29 e seguenti del Codice civile.

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore esclusivamente per finalità connesse alla piena attuazione del presente rapporto di prestazione.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esercitato ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

#### **Art. 7 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso

**Art. 7 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

**Art. 8 – PUBBLICITA'**

Il presente contratto viene reso pubblico mediante Pubblicazione all'Albo on line della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale [www.tommasone-alighieri.edu.it](http://www.tommasone-alighieri.edu.it)

**Art. 9 – ARBITRATO**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Foggia.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL FORMATORE  
(Prof.ssa Annamaria SABATINI)

*Annamaria Sabatini*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca CHIECHI  
*[Handwritten signature]*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Francesca Chiechi)